

**ПРОТОКОЛ №1**  
**заседания Педагогического совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

г. Бишкек

от 30 августа 2019г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 67 чел.  
(явочный лист прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Утверждение плана Педагогического совета на 2019-2020 уч.год.
2. Итоги летней экзаменационной сессии за 2019-2020 учебный год.
3. Задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год.
4. Об обязательном прохождении медкомиссии преподавателей, сотрудников и студентов.

**Ход заседания:**

Заседание Педагогического совета было открыто директором КАИ Курмановым У.Э. и объявлена повестка дня.

**По первому вопросу** выступил Курманов У.Э., который предложил регламент заседание Педагогического совета.

Секретарем Педсовета был подготовлен Проект плана Педагогического совета на 2019-2020 уч. год. Курманов У.Э. попросил, до 06.09.19г. подать предложение в Проект плана Педагогического совета, а также сдать его вариант на утверждение к 06.09.19г.

Директор Курманов У.Э. информировал о том, что необходимо обновить содержательную часть электронного сайта КАИ и усилить внимание в этом году на модульно-рейтинговой системе обучения студентов. Контроль над выполнением данных вопросов возложить на заместителя директора по учебной работе Садовскую О.А.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Проект плана Педагогического совета на 2019-2020 уч.год.

**По второму вопросу** выступила заведующая сектором учебной и методической работ Учебного управления Курманкулова Н.К, которая предоставила статистический отчет по итогам летней экзаменационной сессии. Она отметила, что, по итогам летней экзаменационной сессии были

отчислены – 6 студентов (1-3 курс). Для многих студентов-задолжников из всех предметов летней сессии самым осложнённым оказался предмет «Техническая механика». Например, в гр. СТ-1-18 из 25 студентов сдали 4 студента. В связи с этим, Курманов У.Э. дал слово куратору данной группы – Турдукожоеву А.Ч., который объяснил причину низкой успеваемости. Исходя из этого, Курманов У.Э. поручил начальнику Учебного управления Манапбаеву Э.Р. составить график повторного обучения по предметам, вызвавшим затруднения у студентов. А также Курманов У.Э. куратору группы СТ-1-18 Турдукожоеву А.Ч. объявил замечание за неэффективную работу с курируемой группой.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Составить график дополнительных занятий по не сданным предметам начальнику УУ Манапбаеву Э.Р.
2. Обеспечить явку задолжников на дополнительное занятие заведующей отделом СПО Сапарбековой А.Ж.
3. Назначить окончательный срок ликвидации задолженностей до 20.09.19.
4. Курс повторного обучения для студентов, набравших ниже 40 баллов до 01.10.19.

**По третьему вопросу** выступил директор КАИ Курманов У.Э., который в своем докладе подчеркнул, что в целом в прошедший 2018-2019 уч. год прошел успешно, выполненные основные стратегические задачи, пройдены две аккредитации, а также он отметил, что в настоящий момент КАИ проходит аккредитацию агентства Гражданской авиации Таджикистана. Курманов У.Э. акцентировал внимание педагогического коллектива КАИ на основных направлениях работы в новом учебном году:

1. Пересмотреть концепцию воспитательной работы КАИ.
2. Каждому отделу составить качественный план-действий;
3. Проводить постоянный мониторинг по линии СМК;
4. Повсеместный переход на чек-листы. и.т.д.
5. Усиление базы английского языка, принятие исчерпывающих мер и составления плана развития кафедр языков; (см. доклад Курманова У.Э.).

А также, директор КАИ остановился на административно-хозяйственной деятельности института, а именно:

1. Завершение ремонтных работ;

2. Качественная приемка (акты, сертификаты);
3. Создание электронной базы данных документов и фотоотчетов;
4. На второе полугодие предусмотреть ремонт корпуса №3, 4;
5. Продумать обновления фасада главного корпуса и замену ограждения на современный вариант (до конца октября 2019 года подготовить смету).

Возложить выполнения перечисленных работ на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиеву А.Т.

Далее он отметил, что за летний период в институте были открыты новый конференц-зал и новый компьютерный класс.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению основные мероприятия и направления работ в 2019-2020 учебном году.

2. Постоянно докладывать о выполнении данных мероприятий;

**По четвертому вопросу** выступила медсестра КАИ Курманалиева Б.Ж, которая информировала педагогический коллектив о сроках сдачи результатов прохождения медкомиссии преподавателями и студентами. В связи с этим Курманов У.Э. установил, что до 15.09.19 преподавательский состав и студенты должны пройти медосмотр.

А также он озадачил всех кураторов проконтролировать внесение оплаты за контрактное обучение. Последний срок ликвидации задолженностей по оплате за первое полугодие – 15 сентября 2019г.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Медсестре КАИ Курманалиевой Б.Ж. контролировать прохождение медосмотра преподавателей и студентов.

2. Кураторам учебных групп обеспечить своевременную оплату за контрактное обучение на первое полугодие 2019-2020 уч.года.

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент



Секретарь Педагогического Совета

У.Э. Курманов

З.Ж. Медешова