

ПРОТОКОЛ №1
заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

от 14 сентября 2021 г.

Председатель Ученого совета
Ученый секретарь

У.Э. Курманов
Н.Ш. Сальпиева

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение плана работы Ученого Совета Авиационного института на 2021-2022 уч. год.
 2. Обсуждение основных направлений деятельности Авиационного института на 2021-22 уч. год.
 3. Отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2020-2021 учебный год
 4. О ходе подготовки института к прохождению независимой аккредитации высшего профессионального образования
 5. Разное.
- 5.1. Утверждение нормативно-правовых документов Авиационного института.

Ход заседания:

Первое заседание Ученого совета открыл председатель Курманов У.Э. Поприветствовал всех коллег и поздравил с наступившим новым учебным годом.

По первому вопросу выступил директор КАИ Курманов У.Э. Курманов У.Э. отметил, что ранее секретарем Ученого совета был подготовлен Проект плана работы Ученого совета на 2021-2022 уч. год и был отправлен всем членам Ученого совета для дачи замечаний и предложений. Затем выступила ученый секретарь Сальпиева Н.Ш. и ознакомила членов Ученого совета с проектом плана работы Ученого совета на 2021-2022 учебные годы и его основными вопросами.

Председательствующий предложил утвердить проект плана работы Ученого совета и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проект Плана работы Ученого совета Кыргызского авиационного института на 2020-2021 уч. год.

По второму вопросу выступил директор КАИ Курманов У.Э., который остановился на основных направлениях деятельности Авиаинститута на 2021-2022 уч. год. Курманов У.Э. также отметил, что в целом подготовка к новому учебному году в Авиаинституте осуществлена планомерно.

В своем выступлении Курманов У.Э. остановился на следующих вопросах:

1. Усилить разъяснительную работу среди сотрудников по вакцинации против Covid -19;

2. Отметил виды доплат в Авиаинституте, надбавки к должностному окладу штатного преподавателя отделения бакалавриата: надбавка за степень магистра, надбавка за степень кандидата наук, надбавка за степень доцента, надбавка за степень доктора наук, надбавка на заведование кабинетом, а также за заведование кафедрой и председательство в цикловой комиссии.

3. Прохождение сотрудниками Авиаинститута медицинского осмотра.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию директора Курманова У.Э.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию директора.

2. Все поручения директора взять на контроль и реализацию.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиев А.Т., с докладом о проделанной работе административно-хозяйственной части за 2020-2021 учебный год. Осмоналиев А.Т. доложил о готовности Авиаинститута к началу учебного года, где были выполнены и завершены ремонтно-строительные работы:

1. «Штаб» главный административный корпус: переоборудовали кладовые помещения под рабочие кабинеты.

а) отдел Информационные системы управления

б) каб. избирательного участка №1023

2. Главный учебный корпус: ввели в строй шесть новых рабочих кабинетов.

3. Капитальный ремонт помещений и всего здания бухгалтерии.

4. Подготовлены новые учебные площади в главном учебном корпусе на минус первом этаже: 1 учебная аудитория под лабораторию космонавтики и ракетостроения и 1 учебная аудитория беспилотных летательных аппаратов, 2 учебные аудитории. Все общей площадью 250м².

Также Осмоналиев А.Т. отметил о готовности Авиаинститута к осенне-зимнему периоду.

- Выступил Курманов У.Э. и отметил, что хозяйственной службой института действительно проделана большая работа. Выразил благодарность

от имени коллектива сотрудникам АХЧ за качественное и своевременное выполнение всех плановых мероприятий. Учитывая вклад и заслуги каждого работника АХЧ, директор предложил отдельно премировать работников ко Дню Гражданской авиации.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиева А.Т. за 2020-2021 учебный год

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2020-2021 учебный год;

2. Отметить хорошую работу административно-хозяйственной части и премировать ко Дню Гражданской авиации;

3. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. усилить работу по гранту Всемирного банка;

4. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. уделить особое внимание к подготовке документов по спортивному комплексу и бассейну Авиаинститута;

По **четвертому** вопросу выступила заведующий ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г. М. с докладом о ходе подготовки авиаинститута к прохождению независимой программной и институциональной аккредитации высшего, среднего профессионального образования.

На сегодняшний день сделаны следующие работы:

Подготовлены 6 самоотчетов:

- Самоотчет институциональной аккредитации
- Самоотчет программной аккредитации по направлению ЭТМ
- Самоотчет программной аккредитации по направлению ТТП
- Самоотчет программной аккредитации по направлению Менеджмент (ВПО)
- Самоотчет программной аккредитации по направлению Менеджмент (по отраслям) СПО
- Самоотчет программной аккредитации по специальности Беспилотные летательные аппараты

Внесены дополнения и изменения в документы по использованию предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

Разработано положение и НИРС обеспечение эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований;

Разработаны программы практик, для ВПО (учебная, производственная, квалификационная) для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению;

Согласно заключенному договору между Независимым

аккредитационным агентством «Билим Стандарт» и Авиаинститутом запланирован визит внешней экспертной комиссии по прохождению независимой аккредитации в 2021 году по трем направлениям бакалавриата:

1. 670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
2. 670300 Технология транспортных процессов;
3. 580200 Менеджмент.

По двум направлениям средне профессионального образования. Специальность 1. «Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов».

2. 080501 «Менеджмент» (по отраслям)

Согласован состав и визит внешней экспертной комиссии в Авиаинститут на 14-16 октября текущего года.

В настоящее время идет процесс подготовки визита ВЭК.

Разрабатывается пошаговый план мероприятий по подготовке к прохождению независимой аккредитации: непосредственно с руководителями ОПОП, ООП, с работодателями, со студентами и их родителями, а также выпускниками Авиаинститута.

Председательствующий предложил принять к сведению доклад заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г. М. о ходе подготовки института к прохождению независимой программной и институциональной аккредитации высшего, среднего профессионального образования.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад заведующей ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г. М.

2. Отметить удовлетворительной степень подготовки института к прохождению независимой программной и институциональной аккредитации высшего, среднего профессионального образования.

3. До 17 сентября утвердить пошаговый план подготовки к аккредитации с детализацией всех процедур и вопросов касательно организационных моментов.

4. Заместителю директора Садовской О.А. взять на контроль подготовку всех материалов к аккредитации.

5. Эрмексариевой Г.М. взять на контроль передачу проектов самоотчетов в аккредитационное агентство и ознакомить руководство с составом аккредитационной комиссии.

6. Заместителю директора по АХД Осмоналиеву А.Т. подготовить на месяц план подготовки помещений к аккредитации – аудитории для проведения интервью с преподавателями, со студентами и их родителями, работодателями.

1. В **разном** выступил директор Авиаинститута Курманов У.Э. и представил на обсуждение и утверждение Ученому совету Положение «О секторе карьеры и трудоустройства выпускников Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова», где соответствующий специалист может провести мониторинг и анализ трудоустройства и карьерного роста студентов Авиаинститута, Положение «О лаборатории социологических исследований Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова» и Положение «О менеджере курса высшего профессионального образования Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова».

Члены Ученого совета рассмотрев предложенные документы, одобрили и рекомендовали к утверждению.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Утвердить Положение «О секторе карьеры и трудоустройства выпускников Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова».

3. Утвердить Положение «О лаборатории социологических исследований Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова».

4. Утвердить Положение «О менеджере курса высшего профессионального образования Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова».

Также в **разном** на утверждение были представлены Основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям: - ООП 670200 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;

- ООП 670300 – Технология транспортных процессов;

- ООП 580200 – Менеджмент.

А также Основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Основные образовательные программы по направлениям бакалавриата.

2. Утвердить Основные профессиональные образовательные программы по специальностям СПО.

Председатель Ученого Совета,
к.т.н., доцент

У.Э. Курманов

Ученый секретарь

Н.Ш. Сальпиева