

**Протокол № 5**  
**заседания Учебно-методического совета**  
**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

28.01.2021г.

г. Бишкек

**Присутствовали:** Председатель Садовская О.А.  
Секретарь УМС - Мамралиева А.Р.

**Члены:** нач. УУ Манапбаев Э.Р., зав. отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав. кафедрой Завьялов С.В., зав. кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., Главн. спец. ОКО Медешова З.Ж., зав. сектором УУ Курманкулова Н.К., председатель ЦК «ОТД» Абдылдаева С.Н., председатель ЦК «СЭД» Базарбаева Ч.Н., инж. ИС AVN Жунушалиева А.Д., зам. декана ВПО Узакбаева В.Ж.,

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Академическая мобильность студентов и ППС КАИ им. И.Абдраимова за 2020-2021 уч.год
2. Обеспечение и обновление образовательных программ учебной литературой (печатная и электронная)
3. Анализ результатов мониторинга эффективности и контроль качества образовательного процесса
4. Об итогах зимней экзаменационной сессии
5. Разное

**Садовская О.А.** Уважаемые коллеги, у нас по первому вопросу докладчик Сатыбеков А.Н., так как у Абдрасула Нурдиновича курсы, его доклад прочитаю я.

Современные интеграционные процессы, происходящие в мировом сообществе, затрагивают и систему высшего образования. В настоящее время формируется единое мировое образовательное пространство, которое выражается, прежде всего, в гармонизации образовательных подходов, стандартов, учебных планов в университетах разных стран мира. Понимая выгоду, которую несет в себе развитие мобильности для роста конкурентоспособности ВУЗов и стран. В последние годы в нашей стране уделяется большое внимание академическому обмену студентов, преподавателей и административного персонала вузов. (Доклад прилагается).

**Исмаилова Ж.К.** Если наши студенты для обмена опытом будут ездить в другие вузы дальнего и ближнего зарубежья, это для аккредитации сыграло бы положительную роль.

**Садовская О.А.** Академическая мобильность, это не только выезд в зарубежные вузы, а обмен опытом между вузами внутри страны, но нашему вузу не с кем обмениваться опытом, нет родственных вузов.

**Белгибаев А.К.** Было бы хорошо, если заключить меморандум с военным институтом к примеру по специальности “Транспортная безопасность” по обмену опытом.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рассмотреть возможность заключения договора о сотрудничестве с военным институтом им. Генерала лейтенанта Усенбекова К., по обмену студентами для академической мобильности.
2. Зам. декана Сатыбекову А.Н. активизировать работу по академической мобильности студентов. Искать возможности заключения договоров в другими вузами.

#### **По второму вопросу докладчик Байдылдаев Т.:**

Важнейшим показателем учебного заведения является обеспеченность обучающихся учебной и учебно-методической литературой из фондов библиотеки вуза по всем изучаемым дисциплинам образовательных программ. На сегодняшний день на фонде библиотеки КАИ им. Абдраимова имеется: 39,798 печатных экземпляров из них: учебная литература 26,623 экз. Художественная литература 6253 экз. Прочая литература 6922 экз. А также 1705 электронной версии учебников. (Доклад прилагается)

**Исмаилова Ж.К.:** Наша кафедра в прошлом году конкретно по всем дисциплинам подготовили список необходимой литературы. За это время было обновление учебников в библиотеке, если да, то нам нужно список обновить опять?

**Садовская О.А.:** Байдылдаеву Т. необходимо съездить в Раритет, взять прайс-лист. Этот прайс-лист надо предоставить Цикловым комиссиям и кафедрам. Преподаватели выберут нужную литературу для своих дисциплин и Байдылдаев Т. включит их в заявку. Институт запланировал средства для приобретения литературы, поэтому надо взять прайс-лист и подготовить заявку.

**Исмаилова Ж.К.:** А с Российскими институтами, с которыми мы заключаем договора о сотрудничестве у Байдылдаева будет доступ к электронной библиотеке ВУЗа. Может ли преподаватель с сайта того или иного ВУЗа взять литературу.

**Белгибаев А.К.:** Если, мы заключим договор о сотрудничестве с Российскими вузами, то у нашего библиотекаря будет доступ к электронной библиотеке того ВУЗа.

**Садовская О.А.:** Проблема в том, что никто из преподавателей цикловой комиссии “Специальных дисциплин” не пришел в библиотеку не поинтересовался, есть ли учебники по его дисциплинам.

**Исмаилова Ж.К.:** Когда аккредитационная комиссия проверяет УМКД там нужно ссылаться например на литературу, которая у нас в библиотеке?

**Белгибаев А.К.:** Нужно. Мы даже в отчете ссылку показываем на учебники, которые есть у нас библиотеке.

**Садовская О.А.:** Коллеги, если каждый преподаватель по своей дисциплине выпустит методическое указание, то можно ссылаться на него в своем УМКД. И если в библиотеке будут 10 экземпляров методических указаний по всем дисциплинам, то таким образом можно закрыть все дисциплины. В прошлые года я просила план издания учебно-методических разработок с председателей ЦК и с заведующих кафедр, план они предоставляли, но он не был выполнен. В этом году есть план изданий учебно-методический пособий?

**Курманкулова Н.К.:** Когда я мониторила, не в одной Цикловой комиссии не было плана изданий методических разработок. Председатели ЦК планировали на второе полугодие совместно с зам.директора по науке Советбековым Б.С. разработают план изданий методический пособий. Только в ЦК "СЭД" есть план изданий УМКД.

**Базарбаева Ч.Н.:** У нас есть распечатанные УМКД, которые мы надеемся издать во втором полугодии.

**Садовская О.А.:** Уважаемые коллеги, нужно разрабатывать методические указания и издавать. Сколько можно об этом говорить? УМКД, которые разработали преподаватели, это такой труд, почему бы его не выпустить?

Уважаемые председатели и зав.кафедры в каком состоянии ваши индивидуальные планы?

**Курманкулова Н.К.:** По внутреннему аудиту они должны были предоставить отчет, но пока никто не предоставил. Цикловая комиссия ОТД утвердила индивидуальные планы, ЦК Языков не утвердили, СЭД тоже не полностью завершили заполнение индивидуальных планов. Председатели должны были отчеты предоставить за первое полугодие.

## ПОСТАНОВИЛИ

1. Байдылдаеву Т. предоставить прайс-лист с Раритета. Зав.кафедрам и председателям ЦК проследить чтобы преподаватели выбрали необходимую литературу и представили Байдылдаеву Т.
2. Белгибаеву А.К. представить совместно с зав.кафедрами и председателями ЦК на утверждение планы изданий учебно-методических пособий на второе полугодие 2020-2021 учебного года. И жестко отслеживать выполнение плана.
3. Байдылдаеву Т. проработать вопрос получения доступа к электронным ресурсам МГТУ гражданской авиации.

### **По третьему вопросу докладчик Медешова З.Ж.:**

С начала 2020-2021 учебного года отдел качества образования Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова руководствовался и осуществлял свою деятельность в соответствии с Миссией, политикой и приоритетами института в области обеспечения качества образовательного процесса, Политикой КАИ в области обеспечения качества образования, Планом работы отдела качества образования на текущий учебный год, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки КР, приказами, распоряжениями и указаниями директора института.

С начала 2020-2021 учебного года были разработаны и утверждены следующие локальные нормативные документы:

1. «Программа повышения качества КАИ на 2020-2021 уч. год» (протокол №3 28.10.20г.);
2. Положение об оказании материальной помощи студентам Кыргызской Авиационного института им. И. Абдраимова; (протокол №3 28.10.20г.);
3. Положение об оценке академического рейтинга студентов и учебных групп; (протокол №3 28.10.20г.);
4. Положение о совете наставничества (протокол №3 28.10.20г.);
5. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (протокол №3 28.10.20г.);
6. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы студентов (протокол №3 28.10.20г.);
7. Положение об ООП и ОПОП (протокол №5 26.01.21г.); (доклад прилагается).

**Садовская О.А.:** 9 открытых занятий за первое полугодие?

**Медешова З.Ж.:** Да по плану было больше, но провели всего 9 открытых занятий.

**Садовская О.А.:** Если преподаватель сам дает тему для открытого занятия, то он должен обязательно провести открытое занятие.

**Курманкулова Н.К.:** Уважаемые коллеги, преподаватель обязан один раз в год провести открытое занятие.

### **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Принять к сведению доклад Медешовой З.Ж.
2. Белгибаеву А.К. совместно с Курманкуловой Н.К. предоставить Положение об открытом занятии, в котором прописано обязательность проведения открытых занятий.
3. Председателям ЦК и отделу качества усилить контроль за взаимопосещением занятий и проведением открытых занятий.

**По четвертому вопросу докладчики Манапбаев Э.Р. и Узакбаева В.Ж.:**

**Манапбаев Э.Р.:** Так как сессия на СПО не окончена представляю предварительные итоги зимней экзаменационной сессии отделения СПО КАИ. На первом курсе в общем вместе с 9 классом 15 групп. На сегодняшний день в этих группах, общее количество студентов 330, задолженников 39 студентов. Сдали на отлично 28 студентов, на отлично и хорошо 82 студента итого качественная успеваемость составляет 36 %, абсолютная успеваемость 87,2 %. На втором курсе в общем 421 студента задолженников 95 студента, все сдали на отлично 63 студента, на хорошо и отлично 95 студентов. Качественная успеваемость составляет 38.5 %, абсолютная успеваемость 75,6 %. Студенты еще сдают, цифры меняются каждый час. Кураторы предупреждены о положении в группах.(Доклад прилагается)

**Узакбаева В.Ж.:** на ВПО у нас всего 18 групп. Из них по первому 7 групп, по второму 6 и по третьему 5 групп. Задолженников на данный момент 8 студентов с каждым из них ведется работа. По третьему курсу самые низкие показатели в группе ВТБо-1-18 самые высокие показатели в группе ВПо-2-18. По второму курсу самые высокие показатели в группе ЭТМо-2-19, самые низкие в группе ЭТМо-1-19. По первому курсу самые высокие показатели в группе МВТо-1-20, самые низкие показатели в группе ТТПо-4-20 (сведения прилагаются).

**Исмаилова Ж.К.:** У меня вопрос к Эркину Раматиллаевичу какова процедура ликвидации задолженностей?

**Манапбаев Э.Р.:** Если они не набрали 40 баллов, то они проходят повторный курс. Если больше 40 баллов то сдают по бегункам.

**Исмаилова Ж.К.:** Например на ВПО задолженники уже отчислены.

**Узакбаева В.Ж.:** На ВПО задолженники отчислились по собственному желанию, только одного студента отчислили через совет профилактики.

**Манапбаев Э.Р.:** По итогам зимней сессии мы проведем педагогический совет, оформим протокол на основании протокола у кого задолженности по нескольким дисциплинам, пишут заявление на разрешение повторного курса.

**Исмаилова Ж.К.:** Как организовываются повторные курсы?

**Садовская О.А.:** Студент пишет заявление на прохождение повторного курса. В данное время студенты на онлайн режиме обучения. А когда студенты учились в традиционном режиме Манапбаев Э.Р. организовывал группу, им давали 10 часов для прохождения повторного курса, после чего они повторно сдавали модули.

## **ПОСТАНОВИЛИ**

1. Принять к сведению отчеты Манапбаева Э.Р. и Узакбаевой В.Ж.
2. Усилить работу по ликвидации задолженностей студентов.
3. Отделу качества разработать положение о рейтинге преподавателей и проводить рейтинг преподавателей.

4. Отделу кадров проводить конкурс на замещение вакантной должности.

**Разное:**

1. **Рассмотрение методического указания** по дисциплине “Начертательная геометрия и инженерная графика” по разделу “Виды” для студентов направлений; 670300 “Технологические транспортные процессы”, 670200 “Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов”.
2. **Рассмотрение методического указания** по дисциплине “Начертательная геометрия и инженерная графика” по разделу “Простые разрезы” для студентов направлений; 670300 “Технологические транспортные процессы”, 670200 “Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов”.
3. **Рассмотрение методического указания** по дисциплине “Начертательная геометрия и инженерная графика” по выполнению графической контрольной работы № 1 для студентов направлений; 670300 “Технологические транспортные процессы”, 670200 “Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов”.
4. **Рассмотрение рапорта** от и.о.председателя ЦК СД Аденовой И. О внесении изменений в учебный план специальности “Организация перевозок и управления на воздушном транспорте”.
5. **Рассмотрение служебной записки** зав.сектором УМР Курманкуловой Н.К. о внесении изменений в нормы времени отделения СПО.

**ПОСТАНОВИЛИ**

1. Утвердить методические указания по дисциплине “Начертательная геометрия и инженерная графика” по разделу “Виды” для студентов направлений; 670300 “Технологические транспортные процессы”, 670200 “Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов”.
2. Утвердить методические указания по дисциплине “Начертательная геометрия и инженерная графика” по разделу “Простые разрезы” для студентов направлений; 670300 “Технологические транспортные процессы”, 670200 “Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов”.
3. На основании рапорта и.о.председателя ЦК СД Аденовой И.М. внести изменения в учебный план по специальности “Организация перевозок и управления на воздушном транспорте”.
4. Манапбаеву Э.Р. просмотреть нормативно-правовые акты по расчету нормы времени отделения СПО и внести предложения на следующее заседание УМС.

Председатель УМС  
Секретарь УМС



Садовская О.А.  
Мамралиева А.Р.