

ПРОТОКОЛ №4
заседания Педагогического совета
Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 20 января 2022г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 63 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Использование электронных и дистанционных образовательных ресурсов в деятельности Авиаинститута (Садовская О.А.)
2. Организация и контроль работы библиотеки: анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях; систематизация учебной, методической и художественной литературы. (Байдылдаев Т.Б.)
3. О качестве реализации модульно-рейтинговой системы в Авиаинституте (Курманкулова Н.К., Джунушалиева А.Д.)
4. Разное

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А., которая рассказала об использовании электронных и дистанционных образовательных ресурсах: В Авиаинституте функционируют Информационная система АВН и приложение КЕЛБИЛ. На сайте <http://avn.kai.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией загрузки учебно-методических материалов и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников. На сайте обеспечивается:

- разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- Организация самостоятельного обучения посредством телекоммуникационных технологий.

После зачисления в Авиаинститут студент получает индивидуальные учетные данные (логин, пароль) и права доступа к сайту Авиаинститута, а также все преподаватели имеют доступ в Образовательный портал информационной системы АВН (avn.kai.kg). На данный момент преподаватели продолжают работу по наполнению образовательного портала учебно-методическими материалами. Также при обучении используются приложения Zoom, Google-класс, Google-сайт, мессенджер WhatsApp и др.

При дистанционном обучении возникли затруднения проведения занятий по дисциплинам, требующим практического обучения, затруднения в проведении производственной и квалификационной практики, в подготовке и защите курсовых работ и проектов. Для успешного дистанционного обучения необходимо значительное учебно-методическое обеспечение, для создания которого требуется довольно основательная подготовка и определенные ресурсы времени. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад заместителя директора по учебной работе Садовской О.А.

По второму вопросу выступил заведующий библиотеки Байдылдаев Т.Б. по вопросу организации и контроля работы библиотеки. Байдылдаев Т.Б. отметил, что одной из базовых функций работы библиотеки является образовательным, поэтому в библиотечном деле особое внимание привлечено к процессам привлечение студентов к чтению.

В библиотеки Авиаинститута активно развивается материально-техническая база: имеются компьютеры, сканер, принтеры. Созданы 20 полноценных рабочих мест для студентов и преподавателей.

Одним из важнейших направлений библиотеки Авиаинститута является, внедрение электронной библиотеки. Электронная библиотека – это удаленное обслуживание читателей книгами в электронной форме. Не достающие книги отсканированы и введены в электронную библиотеку, отсутствующие книги стараемся предоставить преподавателям и студентам в электронном варианте. (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Байдылдаева Т.Б. по вопросу Организации и контроля работы библиотеки.

По третьему вопросу выступила заведующая сектором по учебно-методической работе Курманкулова Н.К., которая отметила, что для внедрения МРСО в институте разработаны все необходимые регламентирующие нормативно-правовые документы. Также докладчик остановилась на проблемах, возникших в реализации МРСО, например, неполадки в электронной системе АВН, слабая работа кураторов, недостаточная индивидуальная работа со студентами, недобравшими

необходимые баллы. Обозначила недостаточную работу преподавателей со студентами, которые могли бы получить высший балл, но в силу недобора получили меньшие баллы, что повлияло на процент качества обучения работы института в целом. В прениях выступил Курманов У.Э., который обратил внимание на:


- улучшение показателей учебной деятельности
- проведение тренингов, инструктажей по улучшению МРСО.

Также в прениях выступила Садовская О.А., которая пример недоработок по загрузке вопросов в тестах в системе АВН.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.
2. Активизировать работу кураторов.
3. Активизировать работу по модульно-рейтинговой системы;

Председатель Педагогического Совета
к.т.н., доцент

 У.Э. Курманов

Секретарь



В.Р. Джумагулова