

Протокол № 4
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

24.12.2020г.

г. Бишкек

Присутствовали: Председатель Садовская О.А.
Секретарь УМС - Мамралиева А.Р.

Члены: нач. УУ Манапбаев Э.Р., зав. отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав.кафедрой Завьялов С.В., председатель ЦК Языков Иматов Э.Т., Главн. спец. ОКО Медешова З.Ж., зав. сектором УУ Курманкулова Н.К. Зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель ЦК «ОТД» Абдылдаева С.Н., председатель ЦК «СЭД» Урмамбетова К.И., инж. ИС AVN Жунушалиева А.Д., зам.декана ВПО Узакбаева В.Ж.,

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и профилям.
2. Анализ качества курсовых работ.
3. Выработка профессиональных компетенций и особенности проведения учебной, производственной и квалификационной практик
4. Подготовка к зимней экзаменационной сессии.
5. Разное

В связи с отсутствием председателя УМС Садовской О.А. вела учебно-методический совет член УМС Курманкулова Н.К.

Курманкулова Н.К. По первому вопросу Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и профилям докладывают Узакбаева В.Ж. и Сапарбекова А.Ж.

Узакбаева В.Ж. Практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время переносят откладывают сдачу СРС так как четко установленного графика приема СРС – нет, и как следствие преподаватели не могут своевременно поставить баллы в ТК1 и ТК2. Или они ставят минимальные баллы без учета СРС, что усложняет общую картину. Некоторые студенты не сдают ни первый, ни второй СРС. Потом во время экзаменационной недели все начинают сдавать самостоятельные работы, чтобы набрать баллы. Преподаватели физически не успевают проверить самостоятельные работы. В целях оптимизации учебного процесса, предлагаю внести корректировку по

сдаче и приему СРС. Предлагаю, за две недели до модульной недели ЦК и на кафедрах составить график приема СРС и придерживаться строго этого графика.

Сапарбекова А.Ж. По СПО в ЦК с начало учебного года график был составлен, но не все преподаватели принимали СРС по графику. Студенты отправляли СРС когда им заблагорассудится, особенно во время модульной недели. Преподаватели не успевали проверить СРС. Еженедельно лаборанты ЦК отправляют отчет приема СРС. Преподаватели у себя отмечают сданные СРС, но общий журнал в ЦК не заполняют. Мы на первое полугодие сделали сводку приема и сдачи самостоятельных работ студентов.

Белгибаев А.К. Уважаемые коллеги я по этому вопросу год тому назад предлагал, очень эффективно работает. Прием СРС по приложению Google Classroom. По этой программе ведется автоматический учет, кто какого числа в какое время отправил СРС. Материал сохраняется. Я предлагаю таким образом улучшить систему приема СРС, как для преподавателя, так и для студента.

Абдылдаева С.Н. Перед модульной неделей все преподаватели начинают задавать студентам по 3-4 СРС, в итоге студент по всем предметам должен сдать 15 СРС желательно написанную от руки. Потом в течении двух месяцев не спрашивают готовность СРС. Я хотела бы предложить чтобы преподаватели поменьше задавали темы СРС или принимали в течении двух месяцев.

Курманкулова Н.К. Преподаватели, которые разработали УМКД, разработали и рейтинг-планы дисциплин для того чтобы все было прозрачно, вы оглашаете на заседании ЦК список в рейтинг-плане, что должен сделать студент. Преподаватель сам должен организовывать прием СРС. На первом занятии преподаватель должен огласить все свои требования студентам, что на первом модуле столько тем СРС, на втором столько. Предложение Алтынбека Куланбековича мне понравилась, предлагаю провести мастер-класс среди преподавателей КАИ.

Медешова З.Ж. Алтынбек Куланбекович вам нужно подготовить презентацию по использованию приложения Google Classroom для приема СРС с алгоритмом для преподавателей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтинг планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Белгибаеву А.К. провести тренинг по программе Google Classroom для преподавателей КАИ.

По второму вопросу докладчик Завьялов С.В.: Преподаватели-руководители курсовых проектов регулярно дают отчеты, к сожалению есть такие группы где курсовые проекты на доработке, не предоставил, не защищал. Одним словом мало кто сдал курсовые проекты. Пытаемся донести до кураторов положение в группе на счет курсовых проектов.

Урмамбетова К.И.: Согласно рабочего учебного плана по нашей Цикловой Комиссии на этом семестре курсовых работ – нет. На следующем семестре по трем дисциплинам студенты разрабатывают курсовые работы. По прошлому учебному году курсовые работы по всем дисциплинам сданы. Ведомости по курсовым работам в Учебном управлении. Регистрация курсовых работ произведена в журнале регистрации и хранится на Цикловой комиссии.

Абдылдаева С.Н.: по ЦК отщетехнических дисциплин на первом семестре курсовая работа по дисциплине “Ремонт и обслуживание компьютерных сетей” была принята преподавателем Становым А.М. Перечень тем курсовых работ был утвержден на заседании Цикловой комиссии. В начале семестра студентам были даны темы курсовых работ. Работа шла очень тяжело, хотя преподавателем было разработано и роздано методическое указание по выполнению курсовой работы. Хотя был макет, но студентам тяжело давалось разработка курсовых работ. Тем не менее на данный момент все студенты сдали курсовые работы, ведомость закрыта и передана в Учебное управление и журнал регистрации курсовой работы заполнен.

Курманкулова Н.К.: У нас дается 20 часов на консультацию курсовой работы, заранее должен был составляться график в этом году никто не сдавал такой график. Есть такое понятие как предзащита, руководители проверяют техническую и содержательную сторону выполненной студентами курсовой работы. Председатели и зав.кафедры должны составить график приема курсовых работ. Потому что если в группе 20 студентов преподаватель не сможет принять всех сразу. Нужно студентов обязать, чтобы они подготовили 3 минутную презентацию курсовой работы. Думаю 20 часов достаточно преподавателю для руководства курсовой работы.

Белгибаев А.К.: Нет не достаточно, у меня в группе 23 студента, чтобы разработать план в онлайн режиме уходила 1,5 часа на каждого студента далее идет предзащита таким образом 20 часов при любом раскладе не хватит.

Курманкулова Н.К.: Если нет графика проведения консультаций курсовых работ я не могу доказать что вы проводили эти 20 часов. И еще уважаемые члены Учебно-методического совета я хочу предложить чтобы оценку курсовой работы перевели на 100 балльную систему.

Медешова З.Ж. Уважаемые коллеги у нас разные категории курсовых работ есть с графической частью, есть без графической части и разной сложности курсовые работы. Каждый преподаватель должен разработать методическое указание по своей курсовой работе, указать критерии оценивания вот тогда по итогам можно сделать обобщенное институтское положение.

Курманкулова Н.К. У меня есть предложение, нужно разработать положение перехода оценки курсовой работы на 100 балльную систему.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Руководителям курсовых проектов усилить индивидуальную консультационную работу студентов.
2. Отделу качества разработать положение перевода на 100 балльную системы оценивания курсовой работы.

По третьему вопросу докладчик Жороев М.Э.: На основании рабочего учебного плана и учебного графика готовится приказ прохождения производственной практики студентами КАИ. (презентация прилагается).

Абдылдаева С.Н.: Я хочу спросить, почему студенты специальности “Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей” не могут проходить производственную практику в аэропорту “Манас”?

Курманкулова Н.К.: Потому что, аэропорт это стратегический объект студенты не могут пройти там практику без разрешительных документов.

Жороев М.Э.: Чтобы пройти практику в аэропорту нужно собирать много справок с психолога, нарколога и разрешение с ГКНБ, которое готовится 3 недели.

Манапбаев Э.Р.: Студентов специальности “Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей” можно отправить на практику на полигон для ознакомления, а в аэропорту они могут находиться на аэровокзале, а дальше они не могут пройти.

Абдылдаева С.Н.: Нашим студентам 3 курса всегда тяжело пройти квалификационную практику, многие студенты не могут найти соответствующие компании и организации чтобы пройти практику.

Курманкулова Н.К.: Сырга Намазбековна, вам нужно заключить договора в IT компаниями для прохождения практики студентам.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Жороева М.Э.

2. Руководителю практики Жороеву М.Ж. заключить договора с сервисными компаниями, с Министерством транспорта и с АГА для прохождения практик студентов.

По четвертому вопросу доклад Манапбаев Э.Р.: Вы все преподаватели знаете, как мы преподаем и как принимаем сессию. Учебный процесс с прошлого учебного года осуществляется на дистанционной основе. Коллектив авиаинститута на достаточно высоком уровне сумел организовать и построить такой режим работы. В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки КР, в целях оптимизации учебного процесса, в рамках подготовки к проведению предстоящей зимней экзаменационной сессии коллективом Авиаинститута выполнены следующие работы; (доклад прилагается)

Узакбаева В.Ж.: С 21 декабря по 9 января 2020года на факультете ГА началось сдача модулей в штатном режиме. Подготовка велась по этапно, были загружены контрольные вопросы под руководством заведующих кафедр, деканатом были составлены графики экзаменационных сессий. Да данный момент по трем курсам проведены итоговые экзамены по четырем дисциплинам. Имеющие технические неполадки устраняются ведется точечная работа со студентами.

Сапарбекова А.Ш. По составленному нами расписанию идут экзамены. В течении дня выявляем у кого вышли технические ошибки. Готовим списки студентов по 3 курсам. Есть студенты которые по каким то причинам не закрыли своевременно рубежный контроль и второй модуль. Этот список отправляем кураторам.

Курманкулова Н.К. Я хотела добавить, действительно в онлайн режиме тяжело контролировать проведение экзаменов, но тем не менее у нас экзамен начинается своевременно процентов 80% студентов своевременно заходят в образовательный портал. Остальные по каким то техническим причинам во время не заходят, а так в основном во время заходят. Сейчас в СПО мы занимаемся выявлением не сдавших студентов которые по каким то причинам не смогли сдать и составляем список и высылаем кураторам и сотрудникам AVN, для того чтобы они открыли доступ студентам, которые не смогли по каким то причинам сдать модули. По проведение экзаменов хотелось бы отметить слабую работу некоторых кураторов, которые не соизволили даже узнать как сдали сессию студенты в их курируемых группах. Мы сами звоним, говорим и требуем организовать группу для задолженников. Нам приходится самим выходить на преподавателей ведущих те и иные дисциплины.

Узакбаева В.Ж. Некоторые кураторы говорят, что не могут уже ничего сделать с проблемными студентами. Исходя из этого, я поняла, что кураторы

не могут вытащить какой-то результат и теперь я напрямую работаю со студентами и преподавателями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обязать ЦК и зав.кафедрами проработать с кураторами данный вопрос.
2. Признать подготовку к зимней экзаменационной сессии удовлетворительной.
3. Усилить работу кураторов.

Разное:

Медешова З.Ж. Внести изменение в учебный план по специальности 160905 “Организация перевозок и управление на воздушном транспорте”. В дисциплины “БЖД” в РУПЕ 6 кредитов. Предлагаю снять 3 кредита и распределить между другими дисциплинами.

ПОСТАНОВИЛИ:

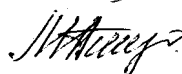
1. Председателю ЦК Аденовой пересмотреть РУП и перераспределить кредиты между дисциплинами. Решение ЦК вынести на следующий Учебно-методический совет.

Председатель УМС



Садовская О.А.

Секретарь УМС



Мамралиева А.Р.