

ПРОТОКОЛ №2
заседания Педагогического совета
Кыргызского авиационного института им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 28-октября 2021г.

Присутствовали: члены Педагогического совета – 63 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах приема абитуриентов Авиационного института в 2021-2022 учебном году
2. О состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиационном институте на 2021-2022 учебный год.
3. Отчет по оплате за первое полугодие 2021-2022 уч.года.
4. Работа по профилактике распространения COVID-19 в институте. Отчет по итогам прохождения медкомиссии преподавателей и сотрудников.
5. Разное

По первому вопросу выступила ответственный секретарь приемной комиссии Сапарбекова А.Ж. с докладом об итогах приема в КАИ в 2021 году.

Сапарбекова А.Ж. отметила, что в целях профилактики и не распространения в стране коронавирусной инфекции учебные заведения Кыргызской Республики перешли на смешанный режим приема документов и приема вступительных экзаменов для иностранных граждан.

На официальном сайте Авиационного института был разработан раздел «Абитуриентам», в котором были размещены: информация для студентов, организационная информация, материалы по работе Приемной комиссии – 2021, постоянно обновлялась нормативно-правовая база. Для абитуриентов и их родителей были подготовлены информационные буклеты и размещены на сайте Авиационного института.

Прием абитуриентов направления ВПО проводился через общереспубликанскую систему <https://2020.edu.gov.kg/>, разработанной Министерством образования и науки КР, где абитуриенты могли подавать заявку в режиме онлайн на любое направление в любом вузе КР. Направления ВПО проводился в 5-ти турах.

Для поступающих в отделение СПО: прием и оформление документов абитуриентов на дневное/заочное отделение принимались посредством интернет сети с помощью Автоматизированной информационной системы <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>.

Согласно утвержденного плана приема по направлениям ВПО, запланирован прием: на очную форму обучения – 182; на заочную форму обучения – 170.

На очную форму обучения на основании ОРГ поступило заявок – 200, рекомендованы к зачислению – 114, подтвердили – 114. Зачисленных на 1 курс

иностранных студентов – 13. На очную форму обучения 2 курс зачислено – 23. На заочную форму обучения 2 курс зачислено 116. Всего набрано 266:

на очную форму обучения – 150

на заочную форму обучения – 116

план приема выполнен на 76%

Согласно утвержденного плана приема на отделение СПО запланирован прием 495 абитуриентов, из них на заочное отделение – 90, на бюджетной основе – 60, на контрактной основе – 345. Принято заявок на поступление – 780, зачислено – 343. Из них: 59 человек на бюджетной основе, 283 на контрактной основе и на заочное отделение принято – 58. План приема выполнен на 80%.

Тестирование проводилось через образовательный портал АВН в режиме онлайн.

По итогам работы приемной комиссии 2021 года хотелось бы выделить следующие задачи по совершенствованию профориентационной работы на 2022 год:

1. Усилить профориентационную работу в течении всего года через студентов, через преподавателей;
2. Усовершенствование электронного приема документов;
3. Усилить рекламную деятельность института в течение года по направлениям ВПО и специальностям СПО;
4. Активизировать социальные сети для привлечения абитуриентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад ответственного секретаря приемной комиссии КАИ.
2. Признать работу приемной комиссии на 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
3. Принять следующие меры:
 - отделу информационных технологий усовершенствовать электронный прием документов, максимально упростить онлайн-прием документов на следующий учебный год;
 - усилить профориентационную работу в регионах.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А.: В своем выступлении Садовская О.А. остановилась на вопросах состояния и задачах учебно-методической работы в КАИ на 2021-2022 учебный год. Учебно-методическая работа является нашей одной из главных задач, которую мы обсуждаем каждый год. Совершенствование учебно-методической работы в нашем институте в первую очередь приведет к повышению качества образования.

Учебно-методическая работа самая важная на кафедрах и ЦК. Для дальнейшего совершенствования методической работы на кафедрах и ЦК нужно организовать методические дни, закрепить одного человека ответственного за

методическую работу. На кафедрах обязательно должны быть методические указания по написанию ВКР, по написанию курсовых работ, СРС, докладов, рефератов, методические указания по прохождению всех видов практик, программы практик.

С прошлого года мы полностью перешли на учебно-методические комплексы, отделу качества нужно проверить содержание и качество УМКД.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад заместителя директора, отмеченные проблемы являются достаточно существенными и необходимо принять все усилия для всех недочетов.
2. Для полноценного обеспечения учебного процесса необходим обязательный аудит. Отделу качества усилить работу в этом направлении.
3. Ответственность за качество подготовки УМКД возложить на отдел качества, председателей ЦК и зав. кафедрами.

По третьему вопросу выступила главный бухгалтер КАИ Шатманова Т.Т. : Шатманова Т.Т. представила подробный отчет по оплате за обучение за первое полугодие. Отчет представлен в виде слайдов. Докладчик отметила, что только у студентов первого курса долг по оплате небольшой на старших курса картина хуже. Шатманова Т.Т. просила активизировать работу по погашению долга. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад главного бухгалтера КАИ им. И. Абдраимова.
2. Активизировать работу по ликвидации задолженностей по оплате.

По четвертому вопросу выступила старшая медсестра КАИ Курманалиева Б.Ж., которая информировала педагогический коллектив о результатах прохождения медкомиссии преподавателями и студентами. Большинство сотрудников и студентов прошли медосмотр. В целях предупреждения и недопущения распространения коронавируса в КАИ ведется планомерная работа. С Министерства здравоохранения были получены плакаты и буклеты по рекомендации ВОЗ с правилами защиты от ОРВИ и коронавируса. Подготовлены и вывешены информационные стенды и таблицы с рекомендацией ношения медицинских масок для студентов и преподавателей института.

В санитарной части организована отдельная комната - изолятор и оборудования с необходимыми предметами и изделиями медицинского назначения. Согласно приказа № 188 от 30 сентября 2020 года «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции» все отделы и службы КАИ обеспечены аптечкой первой помощи и лекарственными препаратами.

Курманов У.Э. отметил, что в целом работа по профилактике распространения COVID-19 в институте была осуществлена. Институт приобрел все необходимые медикаменты. По минимальному перечню медикаменты профилактического характера розданы руководителям, сотрудники могут в любое время воспользоваться с необходимыми лекарствами и масками.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад старшей медсестры КАИ Курманалиевой Б.Ж.
2. Работу руководства института и руководителей подразделений института по борьбе с COVID-19 считать удовлетворительной.
3. Эмчиевой А.М. совместно с медиками института запустить циркуляр о первых действиях при обнаружении признаков болезни COVID-19 для дальнейшего его распространения по группам, по социальным сетям и на сайте КАИ.

Председатель Педагогического Совета

к.т.н., доцент



У.Э. Курманов

Секретарь



В.Р. Джумагулова