

Протокол № 2
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

29.10.2020г.

г. Бишкек

Присутствовали: Председатель УМС - Садовская О.А.,
Секретарь УМС - Мамралиева А.Р.

Члены: зам. директора по научной работе Советбеков Б.С., нач. УУ Манапбаев Э.Р., зав. заочного отд. Белгибаев А.К., зам. декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зав. кафедрой Исмаилова Ж.К., зав. кафедрой Завьялов С.В., зав. сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК Языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СЭД Урмамбетова К.И., председатель ЦК ОТД Абдылдаева С.Н., инж. ИС AVN Жунушалиева А.Д.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам.
2. Анализ и оценка работы. Модульно-рейтинговая система обучения.
3. О подготовке к прохождению процедуры независимой аккредитации направлений бакалавриата и специальностей отделения СПО.
4. Обсуждение вопросов реализации учебного процесса в условиях распространения COVID-19 и предупреждения возможной второй волны заражения.
5. Разное.

Садовская О.А.: По первому вопросу о качестве подготовки и соответствия УМКД, силлибусов и рабочих программ учебным планам, доложит Мамралиева А.Р.

Мамралиева А.Р.: Учебно-методические комплексы дисциплин, соответствуют утвержденным учебным планам. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают. Немного хромает техническая сторона оформления УМКД: параметры страницы, разные толщина и размеры шрифта.

Садовская О.А.: Тематика занятий, качественная составляющая соответствует предъявляемым требованиям?

Мамралиева А.Р.: Учебно-методические комплексы, которые мы отправили на распечатку тематика лекционных и практических занятий соответствуют требованиям.

Жунушалиева А.Д.: Многие преподаватели не знакомы с правилами оформления УМКД, хотя мы каждый раз отправляем Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины.

Садовская О.А.: Положение об оформлении есть в сети и на сайте, утвержденное 2018 году. Председатели Цикловых комиссий должны были ознакомить всех преподавателей с этим Положением. Многие преподаватели свои УМКД не довели до логического завершения, лаборанты дорабатывают, приводят в соответствие технические стороны УМКД, хотя они не должны этого делать. Преподаватели должны сами подготовить к распечатке УМКД.

Белгибаев О.А.: В УМКД в пункте 7.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. У преподавателей, которые давно ведут эти занятия есть планы практических занятий. Я бы хотел пока дать несколько тем, остальные по мере наращивать и дополнять практическими задачами и решать по мере выявления уязвимых мест и т.д.

Садовская О.А.: Алтынбек Куланбекович, я с вами не соглашусь. Во-первых, когда обучают после первого практического занятия не идут выявлять риски или нормативные нарушения, их учат сначала в аудитории, дают материалы. А как вы ведете без плана практические занятия?

Белгибаев О.А.: По дисциплине «Управление авиационной безопасностью» по практическим занятиям я дал задачу, чтоб они выявили с 2018 по 2020 год с нашего аэропорта, сколько пассажиропоток прошел через аэропорт и сколько внештатных ситуаций было. По результатам составить диаграмму.

Садовская О.А.: Так и надо написать в практической теме «Выявить количество пассажиропотока за данный период и выявить внештатные ситуации». Нужно сделать методические указания по выполнению практических занятий. Нужно сначала объяснить студентам, как выполнить практическое занятие. На лекционных занятиях нужно давать теоретическую часть.

Белгибаев О.А.: Я уделяю один час на разработку УМКД, времени все равно не хватает.

Садовская О.А.: Я согласно с вами времени нам всем не хватает. Но в УМКД, есть лист изменений, можно там указать изменения которые вы ввели.

Белгибаев О.А.: Хорошо, устраним недостатки и приведем все в порядок.

Садовская О.А.: У определенных преподавателей по оглавлению отсутствуют некоторые пункты. Они просят лаборантов включить эти пункты, откуда лаборанты могут это знать. Хочу отметить, что это именно

наши преподаватели, которые давно работают в авиационном институте, не доработали свои УМКД. Преподаватели, которые пришли со стороны с других вузов, сразу сделали и отправили УМКД. Я подала рапорт директору, о снятии персональной надбавки с преподавателей с ноября месяца. До 16 ноября даю возможность ликвидации задолженностей. Поэтому уважаемые коллеги, объясните преподавателям, что они должны сами довести до ума свое УМКД. Лаборанты не должны исправлять недочеты преподавателей. Если преподаватели не хотят дорабатывать, тогда пусть отдают половины заработной платы лаборантам. Конечно, это не обо всех преподавателей, но есть у нас такие. По всем дисциплинам должны быть разработаны УМКД.

Уважаемые председатели ЦК и зав.кафедры, с сегодняшнего дня отчет мне предоставляйте по загрузке УМКД в AVN. Какой преподаватель, что загрузил в AVN. Айзада Дуйшенбековна, вы должны сделать отчет.

Жунушалиева А.Д.: Хорошо Оксана Анатольевна. Я хотела удалить загруженные за прошлые года материалы в AVN, оставить только 2019-2020 учебный год.

Садовская О.А.: Не надо удалять.

Исмаилова Ж.К.: У меня вопрос по УМКД, можно ли не полностью распечатывать, потому что материал очень большой. У преподавателей несколько дисциплин. Распечатать УМКД до конспекта лекций. Электронные материалы все есть у преподавателей и в компьютере, и они загружены в AVN.

Садовская О.А.: Многие преподаватели распечатали. Если у преподавателя 5 дисциплин, то нужно 2 пачки бумаги. Нужно на УМС обсудить и принять решение и закрепить решением УМС данный вопрос. Здесь ответственность ложиться на председателей ЦК и зав.кафедр в электронном варианте УМКД должно быть полностью.

Жунушалиева А.Д.: Есть специальная программа, к которой при нажатии на оглавление выходит тема занятия и при нажатии на тему выходит конспекты лекций.

Садовская О.А.: Я Вас так и просила сделать. Каждую тему нужно переводить в PDF формат и прикреплять. Айзада Дуйшенбековна Вам нужно организовать курсы для преподавателей, чтобы каждый понял, как это делается и сам вводил УМКД в AVN.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить качественную подготовку УМКД силлабусов.
2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.

3. Исходя из большого объема УМКД, распечатывать до конспекта лекций. Остальные материалы: методические указания по практическим и самостоятельным работам, учебно-методические обеспечение и глоссарий хранить в электронном варианте на ЦК, кафедрах и в образовательном портале.
4. Начать работу по усовершенствованию электронных вариантов УМКД отв. Жунушалиева А.Д.
5. Жунушалиевой А.Д. организовать проведение обучающего семинара для преподавателей по внедрению УМКД в образовательный портал АВН.

По второму вопросу Анализ и оценка работы. Модульно-рейтинговая система обучения докладывает Курманкулова Н.К.

Курманкулова Н.К.: Мы сделали анализ первого модуля по отделению ВПО и СПО. Определили передовые и отстающие группы. Мы вывели средний балл результатов. Есть определенные трудности с загрузкой преподавателями тестов в АВН, также у студентов есть проблемы с интернетом, особенно это касается тех, кто находится на данный момент в регионах. Тем не менее, все вопросы решаются в рабочем порядке. (Доклад прилагается).

Садовская О.А. Уважаемые коллеги, на данный момент обучение проходит в онлайн режиме. Соответственно, все электронные технологии приобрели высочайшую значимость. Поэтому, настоятельно требую со всей ответственностью подойти к вопросам дистанционной формы обучения.

Спасибо Назира Кадырбековна за подробный отчет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.
2. Начальнику УУ Манапбаеву Э.Р. вести постоянный, строгий контроль за МРСО.
3. Председателям ЦК и зав. кафедрами обеспечить своевременную загрузку тестовых вопросов в АВН портал.
4. Кураторам постоянно отслеживать сдачу студентами текущего, рубежного и итогового контроля.
5. Усилить работу по подготовке ко 2 модулю.

По третьему вопросу «О подготовке к прохождению процедуры независимой аккредитации направлений бакалавриата и специальностей отделения СПО» докладчик Белгибаев А.К.

Белгибаев А.К.: Согласно утвержденному алгоритму в 2021-2022 учебном году запланировано пройти независимую аккредитацию. Согласно

процедуре по подготовке к предстоящей аккредитации идет работа по сбору материалов для доказательной базы. Назначены ответственные сотрудники для подготовки документации по минимальному требованию, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям высшего и среднего профессионального образования КР. По итогам заседания мониторинговой группы по аккредитации от 15.10.2020 года было внесено изменение в состав группы. Добавлен в состав мониторинговой группы д.т.н. и.о. проф. Советбеков Б.С. По вопросам аккредитации мониторинговая группа собирается каждый второй четверг ежемесячно. Начиная с января 2021 года, готовимся к тендерной комиссии, выявляем победителя и дальше уже с ним будет тесно работать. Согласно алгоритму действий, примерная дата прохождения аккредитации назначена на октябрь 2021 года. На сегодняшний день идет работа по разработке ООП и ОПОП по всем направлениям и специальностям.

Садовская О.А.: По поводу прохождения институциональной аккредитации, необходимо обратиться в Министерство Образования?

Белгибаев А.К.: Нет, ее может провести и независимая аккредитационная комиссия.

Выступила Садовская О.А. С информацией о том, что были замечания в УМКД об использовании в основной литературе нормативно-правовые документы РФ, этого допускать нельзя, нормативно-правовые документы должны соответствовать установленным требованиям.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Белгибаева А.К.
2. Держать на постоянном контроле подготовку прохождения процедуры независимой аккредитации (Белгибаев А.К.).
3. Решить все вопросы по прохождению институциональной аккредитации. (Белгибаев А.К.).
4. Провести ревизию УМКД, рабочих программ и силлабусов не предмет состава основной литературы, привести в соответствие с требованиями АГА (отдел качества).

По четвертому вопросу Обсуждение вопросов реализации учебного процесса в условиях распространения COVID-19 и предупреждения возможной второй волны заражения. В связи с болезнью докладчика Сапарбековой А.Ш. доклад представила Садовская О.А. (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Сапарбековой А.Ш.
2. Вести дальнейшую работу по предупреждению распространения COVID-19

В разном Белгибаев А.К., представил на рассмотрение программы дополнительного образования по курсу «Система управления безопасностью полетов» и «Переподготовка пилотов на двухдвигательные самолеты серии Diamond DA 42».

Медешовой З Ж., на рассмотрение представлены результаты анализа анкетирования удовлетворенности студентов онлайн преподаванием в КАИ им. И.Абдраимова.

Садовская О.А.: Отделом качества, совместно с учебным управлением разработаны макеты ООП направлений бакалавриата и ОПОП для специальностей СПО. Соответственно, необходимо провести работу по подготовке и написанию ООП и ОПОП по всем направлениям и специальностям. Для этого необходимо назначить руководителей образовательных программ, которые будут полностью обеспечивать контроль реализации образовательных программ на протяжении всего периода обучения.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить программы дополнительного образования по курсу «Система управления безопасностью полетов» и «Переподготовка пилотов на двухдвигательные самолеты серии Diamond DA 42».

2. Провести дополнительное анкетирование студентов, родителей и всех заинтересованных лиц, с более конкретными уточняющими вопросами.

3. Рекомендовать для назначения руководителей основных профессиональных образовательных программ **по специальностям СПО:**

1. Менеджмент (на воздушном транспорте) – Нурмамбетова Н.А.;
2. Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей – Абдылдаева С.Н.;
3. Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами – Байдылдаев Т.;
4. Транспортная безопасность на воздушном транспорте – Белгибаев А.К.;
5. Летная эксплуатация летательных аппаратов – Кутманов У.
6. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей – Манапбаев Э.Р.;
7. Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов – Асабов Е.А.;

8. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте – Аденова И.;
 9. Сервис на воздушном транспорте – Ивановка О.Э.;
 10. Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов – Сатыбеков А.Н.;
 11. Техническая эксплуатация беспилотных летательных аппаратов – Аденова И.М.;
 12. Управление движением воздушного транспорта – Ивановка О.Э.;
 13. Эксплуатация судовых энергетических установок – Горьковой А.В.
4. Рекомендовать для назначения руководителей основных образовательных программ по направлениям бакалавриата:
- **580200 Менеджмент** - Крамаренко А.И.;
 - **670200 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов** – Козионов Б.Б.;

В качестве помощников руководителю ООП по профилю, рекомендовать:

1. Летная эксплуатация летательных аппаратов – Козионов Б.Б.;
 2. Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей – Матковский В.П.;
 3. Обслуживание летательных аппаратов горюче-смазочными материалами – Панин А.В.;
 4. Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов – Сатыбеков А.Н.;
- **670300 Технология транспортных процессов** – Белгибаев А.К.

В качестве помощников руководителю ООП по профилю, рекомендовать:

5. Транспортная безопасность на воздушном транспорте – Белгибаев А.К.;
6. Управление движением воздушного транспорта – Бактыбеков Т.Б.;
7. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте – Ивановка О.Э.;

Председатель УМС



Садовская О.А.

Секретарь УМС



Мамралиева А.Р.