

Протокол № 2
заседания Учебно-методического совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

26.10.2023 г.

г.Бишкек

Присутствовали:

Председатель УМС – Садовская О.А.

Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: нач.УУ Манапбаев Э.Р., зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зам.декана по ВР Абдрахманова А.К., зав кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., спец по ИС АВН Жунушалиева А.Д., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СЭД Базарбаева Ч.Н., председатель ЦК СД Сатыбеков А.Н., председатель ЦК ОТиПД Кыдыралиев Э.М. зав. отделением СПО Сапарбекова А.Ж., председатель УМС ЕНД Тентимишова Ч.Ш., председатель УМС ЛТЭ ВС Козионов Б.Б., председатель УМС ЦК СД Кудайбергенова К., председатель УМС ЦК языков Турар кызы Ж., председатель УМС ЦК ОТиПД Бодошова С.О.

Повестка дня

1. Обновление содержания нормативно-правовой документации на кафедрах и цикловых комиссиях. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
2. Качество подготовки и соответствие УМКД, силлабусов и рабочих программ учебным планам. (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.);
3. Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения (нач.УУ Манапбаев Э.Р., зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К.);
4. Подготовка УМКД для введения в AVN по всем направлениям и специальностям (зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. Жунушалиева А.Д.);
5. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям. (Узакбаева В.Ж., Сапарбекова А.Ж.).
6. Разное.

По первому вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. По обновлению учебно-методической документации на кафедрах и цикловых комиссиях по нормативно-правовой документации у нас многие положения обновляются буквально вчера мы оформили обновленное положение по МРСО, положение по проведению компьютерного тестирования. Начальник УУ дал два положения для обновления это Руководство по организации учебного процесса и Руководство для студентов, также

заместитель декана ФГА дала для обновления Руководство по прохождению практик. Помимо этого мы должны обновить порядка 20-25 положений. Ввести новые положения в частности положение о наставничестве и положение о центре дистанционного управления. В связи с переходом на буквенную систему оценивания нужно внести изменения в положение об организации учебного процесса в части кредит технологий и в положение о нормах времени. Каждая цикловая комиссия и кафедры должны предоставить реестр НПА и каждый сотрудник подразделения должен быть ознакомлен под роспись. На сегодняшний день реестр предоставили только учебное управление.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Эрмексариевой Г.М..
2. Всем руководителям держать на контроле ознакомление сотрудниками всех локальных документов.
3. Внести в нормативно-правовые и локальные акты подразделений авиационную направленность.

По второму вопросу выступила Эрмексариева Г.М.: По УМКД и силлабусам согласно утвержденному положению и согласно имеющейся структуре по содержанию УМКД я просмотрела все УМКД. По структуре учебно-методические комплексы дисциплин, соответствуют утвержденным учебным планам. Такие параметры как место дисциплины в структуре ООП, трудоемкость дисциплины: кредиты, семестры, количество аудиторных часов и часов самостоятельной работы, все совпадают, тематика лекционных и практических занятий соответствуют требованиям. Но есть некоторые замечания в частности по разработке методических указаний по написанию конспекта лекций, по проведению практических занятий, по написанию СРС, по списку использованной литературы. Недостаточно литературы, основная информация в электронном виде.

Кафедры и цикловые комиссии завершили разработку силлабусов в первую очередь мы проверили и утвердили те силлабусы которые идут в ДГА.

Во втором полугодии мы планируем обновление положения об УМКД, но разработка по новому положению начнется со следующего учебного года в этом году УМКД разработаны по старому положению.

Эрмексариева Г.М.: Что касается силлабусов на кафедре ЕНД и по всем цикловым комиссиям силлабусы я просмотрела и подписала, единственное не предоставили на подпись силлабусы которые должны были быть отправлены в ДГА.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить качественную подготовку УМКД и силлабусов.
2. Ответственность за качество подготовки возложить на председателей ЦК и зав.кафедрами.
3. Продолжить работу по загрузке в АВН электронных вариантов УМКД (отв. Жунушалиева А.Д.)

По третьему вопросу Анализ и оценка работы Модульно-рейтинговой системы обучения докладывает **Курманкулова Н.К.:** Мы сделали анализ первой контрольной точки по направлениям ВПО и отделению СПО. Определили передовые и отстающие группы. Вывели средний балл результатов. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет Курманкуловой Н.К.
2. Оценку работы Модульно-рейтинговой системы обучения считать удовлетворительной.
3. Начальнику УУ Манапбаеву Э.Р. вести постоянный, строгий контроль за МРСО.
3. Председателям ЦК и зав. кафедрами усилить работу по данному вопросу.

По четвертому вопросу выступила Эрмексариева Г.М.: Я просмотрела загруженность УМКД в АВН портал, многие УМКД еще не загружены в АВН, уважаемые заведующие кафедрами и председатели цикловых комиссий проследите, чтобы Ваши преподаватели загружали свои УМКД в АВН. У есть предложение чтобы преподаватели у которых по нагрузке есть учебные, производственные практики загружали программы прохождения практики.

Садовская О.А.: Конечно я согласна чтобы программа практики тоже была загружена в АВН портал.

Эрмексариева Г.М.: В ЦК и на кафедрах должны вести контроль над УМКД председатели и заведующие кафедрами это их обязанность и они должны выполнять свои обязанности, и предоставлять информацию в ОКБП и стандартов ИКАО. По методическим указаниям тоже низкий показатель, очень мало введены методические указания. Методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, методические указания по выполнению самостоятельных работ и написанию письменных работ все это должно быть по каждой дисциплине и в образовательном портале. Наш отдел обращает на это особое внимание, ввести методические указания в образовательный портал должен каждый преподаватель. На ЦК и кафедрах необходимо завести папки на каждого преподавателя, которые должны включать учебную нагрузку (УН-2) и УМКД, распечатанные до конспекта лекций по всем дисциплинам, которые закреплены за преподавателем.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Эрмексариевой Г.М.
2. Председателям цикловых комиссий и зав. кафедрами усилить контроль за загрузки УМКД в AVN портал.

По пятому вопросу выступила Узакбаева В.Ж.: Практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время переносят откладывают сдачу СРС так как четко установленного графика приема СРС - нет, и как следствие преподаватели не могут своевременно поставить баллы в ТК1 и ТК2. Или

они ставят минимальные баллы без учета СРС, что усложняет общую картину. Некоторые студенты не сдают ни первый, ни второй СРС. Потом во время экзаменационной недели все начинают сдавать самостоятельные работы, чтобы набрать баллы. Преподаватели физически не успевают проверить самостоятельные работы. В целях оптимизации учебного процесса, предлагаю внести корректировку по сдаче и приему СРС. Предлагаю, за две недели до модульной недели ЦК и на кафедрах составить график приема СРС и придерживаться строго этого графика.

Садовская О.А.: С прошлого учебного года СРС принимаются в электронном виде как ваши преподаватели освоили этот метод.

Кыдыралиев Э.М.: В этом учебном году все преподаватели кафедры ЛТЭ ВС перешли на электронный прием СРС. Преподаватели используют различные электронные площадки в основном Классрум и АВН портал. По некоторым спец дисциплинам студенты готовят различные проекты, макеты, чертежи. Весь процесс приема СРС контролирует методист кафедры. Она проводит мониторинг приема СРС. К концу семестра мы дадим отчет.

Садовская О.А.: Думаю нужно использовать различные методы СРС и прекратить повальный сбор рефератов и докладов скачанный с Интернета.

Эрмексариева Г.М.: Отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО была разработана Инструкция по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине, где прописаны задачи самостоятельной работы студентов, а также условия для успешного выполнения СРС. Прошу деканат и председателей ЦК довести Инструкцию до всех преподавателей, чтобы они следовали ей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтинг планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Использовать различные методы СРС.
4. Председателям ЦК и зав.кафедрам преподавателей принять к сведению Инструкцию по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине.

Разное: **Садовская О.А.:** Заведующая кафедрой ЕНД представила на одобрение Программу практики для направления "Магистратура".

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить Программу практики для направления "Магистратура".

Председатель УМС

Секретарь

О.А. Садовская

В.Р. Джумагулова