

ПРОТОКОЛ № 2
Заседания Педагогического совета
Кыргызского авиационного института им. И Абдраимова

г. Бишкек

от 19 октября 2023

г.

Присутствовали члены Педагогического совета – 70 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе приемной комиссии в 2023 году и реализации мероприятий повышающие престиж института (Эмчиева А.М. – ответственный секретарь Приемной комиссии КАИ);
2. Отчет по оплате за обучение первое полугодие 2023-2024 учебного года (Шатманова Т.Т. – главный бухгалтер КАИ);
3. Основные задачи и приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год (Садовская О.А. – заместитель директора по УР);
4. Рассмотрение и утверждение Программы повышения качества на 2023-2024 учебный год (Эрмексариева Г.М. – зав. ОКБП и стандартов ИКАО);
5. Отчет по итогам прохождения медкомиссии преподавателей, сотрудников и студентов (Курманалиева Б.Ж. – ст. медсестра КАИ);
6. Разное.

Заседание Педагогического совета открыл председатель Курманов У.Э. ознакомил присутствующих с повесткой дня и с регламентом заседания Педагогического совета. Путем голосования повестка дня и регламент Педагогического совета утверждены единогласно.

По первому вопросу выступила ответственный секретарь приемной комиссии Эмчиева А.М. с докладом об итогах приема в КАИ им И Абдраимова в 2023 году.

Эмчиева А.М.: В апреле 2023 года был составлен план работы приемной комиссии, согласно плана работы были подготовлены и утверждены нормативные и рабочие документы приемной комиссии. Основными документами регламентирующими деятельность приемной комиссии являются Закон об образовании КР, Постановление Кабинета министра КР № 355 Об утверждении нормативно-правовых актов в сфере высшего и средне-профессионального образования КР, Правила приема в приемной комиссии и Положение о приемной комиссии.

В этом году как и в предыдущие годы прием абитуриентов осуществлялся как в онлайн формате, так и в традиционном формате.

Прием абитуриентов по программе ВПО и СПО проводился через общереспубликанскую АИС <https://2020.edu.gov.kg/>, разработанной Министерством образования и науки КР, где абитуриенты могли подавать заявку в режиме онлайн на любое направление и специальность.

Отбор и зачисление абитуриентов по программе ВПО проводился по итогам ОРТ через АИС <https://2020.edu.gov.kg.vuz/>, а прием иностранных граждан осуществлялся через АИС <https://edugate.edu.gov.kg/>.

В отделение СПО абитуриенты оставляли заявку на поступление через общереспубликанскую АИС <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>. Конкурс проводился по итогам среднего балла документа об образовании

Согласно утвержденного плана приема на отделение СПО был запланирован прием 625 абитуриентов из них: на заочное отделение – 110, на бюджетной основе – 60 и на

контрактной основе – 455 человек. Всего принято – 586 человек, план приема выполнен на 95,6 %.

Согласно утвержденного плана приема ВПО по направлениям запланирован прием: очная форма обучения – 210, заочная форма обучения – 195, магистратура – 45. На очную форму обучения на основании ОРТ принято 150 чел., иностранцы – 20 чел., в магистратуру – 37 чел., на заочную форму обучения (2 курс) принято – 166 чел., на очную форму обучения (2 курс) принято – 40 чел. Всего принято 419 человек. План приема выполнен на 97 %.

Задачи по совершенствованию профориентационной работы на 2024 год:

1. Провести работу по улучшению рекламно - раздаточного материала;
2. Продолжить выездные профориентационные работы по регионам;
3. Привлечение студентов для профориентационной работы;
4. Дальнейшее совершенствование приема в онлайн режиме;
5. Активизировать социальные сети для привлечения абитуриентов в течении года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад ответственного секретаря приемной комиссии КАИ.
2. Составить план профориентационной работы на 2024 год.
3. Усилить связь с региональными аэропортами.
4. Запланировать круглый стол с участием руководителей региональных аэропортов.
5. Работу приемной комиссии считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила главный бухгалтер Шатманова Т.Т.: По сбору средств за обучение за первое полугодие 2023-2024 учебного года. На сегодняшний день мы собрали более 80 % средств в общем. По отделению СПО долг составляет около 1 миллиона 300 тысяч сомов.

По отделению ВПО и магистратуре долг составляет около 8 миллионов сомов. Курманов У.Э.: Уважаемые коллеги работа по сбору средств за обучение в целом идет плохо. Ежеженедельно по средам мы проводим совещание руководителей и кураторов. Задача до конца октября собрать все средства за обучение и закрыть год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию докладчика к сведению.
2. Зав.отделением СПО (Сапарбекова А.Ж.) и и.о.декана ФГА (Узакбаева В.Ж.) усилить работу по сбору средств за обучение.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по учебной работе

Садовская О.А.: Уважаемые коллеги реалии сегодняшнего время требуют обращать более усиленного внимания самостоятельной работе студентов и учебно-методическая работа также имеет важное значение потому что на сегодняшний день подготовка специалистов требует такой организации учебного процесса которая обеспечивает подход к обучению студентов именно с помощью творческого подхода. Если говорить о направлении учебно-методической работы они достаточно разнообразны это не только разработка УМКД и силлабусов, написание и публикация учебно-методических пособий, а например участие в разработке содержания образовательного стандарта это тоже методическая работа. научно-методическое обеспечение учебного процесса. Своевременное обновление, коррекция и актуализация учебно-программной документации. Участие в конкурсах, выставках, различных семинарах – это тоже учебно-методическая работа. Курирование молодых

специалистов. Совершенствование института наставничества. Посещать занятия молодых преподавателей. Опытным преподавателям проводить мастер классы. Внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения.

Курманов У.Э.: Увеличить и усилить связь с производством с помощью студентов работающих на производстве. Более активно привлекать студентов работающих на производстве. Улучшить работу по вопросу наставничества в институте. Срочно найти Постановление кабинета министров Кыргызской Республики О наставничестве и разработать наше Положение и начать работу по наставничеству. Не забываем культурные мероприятия это походы в музеи, театры и кинотеатры. По части воспитательной работы: очень много нареканий по поводу поведения в адрес наших студентов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Усилить работу с порталом.
3. Усовершенствовать работу с ТСО.
4. Провести семинары по работе с компетенциями.
5. Разработать положение о наставничестве в Авиаинституте.
6. Объявить конкурс на лучшего преподавателя.
7. Разработать график выездов культурно-массовых мероприятий.
8. Усилить воспитательную работу в институте.

По четвертому вопросу выступила заведующий отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО **Эрмексариева Г.М.:** Представляю вашему вниманию проект Программы повышения качества. Все данные рекомендации были внесены в программу. Определены целевые индикаторы и показатели к началу реализации программы, также определены ожидаемые результаты программы.

Определение плановой документации структурных подразделений института. Качественный состав профессорско-преподавательского состава. Реализация базовых учебных планов. Использование лабораторных баз других ВУЗов. Организация гостевых лекций. Увеличение количества гостевых лекций с привлечением сотрудников авиакомпаний. Организация стартапов как ВКР и др.

Курманов У.Э.: В этом учебном году мы проходим аккредитацию по 11 программам отделения СПО. Тендер состоялся, выиграла аккредитационное агентство БИЛИМ СТАНДАРТ, также мы проходим аккредитацию по программе Магистратура. Если по программам отделения СПО у нас подготовка достаточно не плохая, документация и практическая база на уровне, то по программе Магистратура нам нужно поработать.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Одобрить проект Программы повышения качества. Внести соответствующие предложения и утвердить.
3. Принять во внимание информацию о прохождении аккредитации.

По пятому вопросу выступила старшая медсестра КАИ Курманалиева Б.Ж.:


В связи с необходимостью контроля сотрудников и студентов, а также опираясь на статью 63 Трудового кодекса Кыргызской Республики и приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики № 70 от 20.03.2020 года «О проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», все преподаватели, сотрудники и студенты КАИ им. И. Абдраимова ежегодно обязаны проходить медосмотр. В

связи с этим в этом году все сотрудники и преподаватели прошли медицинский осмотр в студенческой поликлинике, в мае и июне месяцах. Обязательным для сотрудников КАИ является прохождение флюорографии или рентгенографии органов грудной клетки, психиатра и нарколога, терапевта, а также нужно получить допуск к работе, а для студентов флюорографию и рентгенографию органов грудной клетки.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Работу медсанчасти считать удовлетворительной.
3. Старшей медсестре КАИ (Курманалиева Б.Ж.) усилить контроль за прохождением медосмотра сотрудников и студентов КАИ.

Председатель Педагогического Совета,
к.т.н., доцент



У.Э. Курманов

Секретарь



В.Р. Джумагулова