

## ПРОТОКОЛ №4

заседания Ученого Совета Кыргызского авиационного института  
им. и. Абдраимова

г. Бишкек

от 25 декабря 2019 г.

Председатель Ученого совета

У.Э. Курманов

Ученый секретарь

З. Ж. Медешова

Присутствовали: члены Ученого совета – 21 чел. из 23чел. (91%).

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О реализации программ дополнительного образования в КАИ.  
(Докладчик - Белгибаев А.К.)
2. Об организации практики студентов, трудоустройства выпускников и задачах на перспективу в КАИ (Докладчик – Жороев М.Э.)
3. Выдвижение кандидатуры на ответственного секретаря приемной комиссии.
4. Разное

Заседание Ученого совета открыл председатель Курманов У.Э. и ознакомил присутствующих с повесткой дня и с регламентом заседания.

**По первому вопросу** выступил Белгибаев А.К., с отчетом о реализации программ дополнительного образования в КАИ за 2019-2020 уч. год. В своем выступлении он акцентировал внимание на следующем: заключен договор с Открытым Акционерным обществом Международный аэропорт «Манас», о предоставлении образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по следующим направлениям: Лот №1 - «Авиационная безопасность», Лот №2 - «Организация перевозок, регистрация и обслуживание пассажиров в аэропортах ГА», ... Лот №7 – Диспетчер по центровке ВС. А также, он подробно рассказал о курсах, проведенных в Кыргызском авиационном институте для специалистов других организаций, таких как, ТЗК ИНТЭК, ТЗК АККА и.т.д. (доклад прилагается).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Белгибаева А.К.
2. Считать работу отдела дополнительного профессионального образования удовлетворительной.

**По второму вопросу** выступил заведующий производственной практикой Жороев М.Э., который рассказал о специфике организации практики студентов КАИ, а именно:

- практика проводится круглогодично во время учебного процесса;
- процедуру прохождения практики предусматривает учебный план по специальностям;
- назначаются два руководителя (с авиационного института и с организации);
- транспорт для перевозки практикантов предоставляется;
- утвержден пакет документов, необходимых для прохождения практики (письмо-запрос и др.)

Жороев М.Э. представил подробную схему прохождения практики от начального до завершающего периода. (доклад прилагается).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Доклад Жороева М.Э. принять к сведению и считать работу отделения за отчетный период удовлетворительной;
2. Заведующему УПП Жороеву М.Э. разработать четкий план работы по организации практики студентов;
3. Постоянно информировать руководства об имеющихся проблемах;
4. Активно работать с субъектами;
5. Возложить ответственность за контроль во время практики на куратора учебной группы;

По третьему вопросу выступил Курманов У.Э., который предложил на должность ответственного секретаря приемной комиссии на 2020-год кандидатуру заведующего отделом среднепрофессионального образования Сапарбекову Асель Жайлообековну. Он отметил, что Сапарбекова А.Ж. очень ответственный, исполнительный сотрудник. За короткое время заведование отделом, она показала себя с лучшей стороны. -Заместитель директора по воспитательной работе и государственному языку тоже поддержала кандидатуру Сапарбековой А.Ж. Обсудив данный вопрос, члены Ученого совета единогласно голосовали за кандидатуру Сапарбековой А.Ж. в должность ответственного секретаря ПК.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру Сапарбековой Асель Жайлообековны в должности ответственного секретаря приемной комиссии в 2020-году.
2. Ответственному секретарю подготовить детализированный план приемной комиссии до 10-мая 2020 года.

В разном выступил директор Курманов У.Э. и поручил учебному управлению взять на жесткий контроль ход зимней экзаменационной сессии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Усилить контроль за проведением зимней экзаменационной сессии.

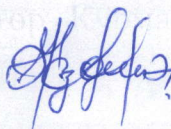
Председатель Ученого Совета

к.т.н., доц.



У.Э. Курманов

Ученый секретарь



З.Ж. Медешова