

ПРОТОКОЛ №1
заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

от 8 сентября 2020г.

Председатель Ученого совета

У.Э. Курманов

Ученый секретарь

З.Ж. Медешова

Присутствовали: члены Ученого совета 24 чел. из 26 чел. (92 %) (см. явочный лист).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы Ученого Совета КАИ на 2020-2021 уч. год.
2. О готовности КАИ на 2020-2021 учебный год.
3. Отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год.
4. Разное.

4.1. Утверждение Положения о порядке предоставления академического отпуска студентам высшего профессионального образования.

Ход заседания:

Заседание Ученого совета открыл председатель Курманов У.Э. и поздравил коллег с наступившим новым учебным годом.

По первому вопросу выступил Курманов У.Э.. Секретарем Ученого совета был подготовлен Проект плана Ученого совета на 2020-2021 уч. год. Он подчеркнул то, что Проект плана заседания Ученого совета на новый учебный год будет расположен в локальной сети КАИ для всеобщего обсуждения и внесения дополнений и предложений. План Ученого совета окончательно вносится на утверждение 15.09.20г.

Председательствующий предложил утвердить проект плана работы Ученого совета и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проект Плана работы Ученого совета Кыргызского авиационного института на 2020-2021 уч. год.

По второму вопросу выступил директор КАИ Курманов У.Э., который остановился на анализе готовности КАИ к новому 2020-2021 учебному году.

В связи со сложившейся ситуацией в стране КАИ очень качественно реализовал дистанционное обучение в конце прошлого 2019-2020 учебного года. Тем не менее, в новом учебном году перед нами стоят еще более сложные задачи. Исходя из этого необходимо остановиться на наиболее важных вопросах:

1. Развитие Факультета гражданской авиации;
2. Дальнейшее развитие цифровизации института, в рамках реализации Указа Президента Кыргызской Республики Жээнбекова С.Ш. об объявлении года «Развития регионов, цифровизации и поддержки детей».
3. Готовность преподавателей к учебному процессу в дистанционном режиме (наличие УМКД, календарно-тематических планов и прочих методических материалов).
4. Усиление роли куратора в работе со студентами, родителями и т.д.
5. Особый контроль посещаемости занятий студентами.
6. Объявлен второй тур конкурса для преподавателей на лучшие аудиоматериалы, видеоматериалы.
7. Уделить больше внимания реализации Программы развития Кыргызского авиационного института на 2019-2023 годы, оказать поддержку молодым кадрам.
8. Усилить работу в сфере научно-исследовательской деятельности, увеличить количество изданных научных статей, методических пособий и т.д.
9. Уделять особое внимание работе по борьбе с коронавирусом Covid -19 и недопущению второй волны.

Курманов У.Э. отметил, что в целом подготовка к учебному году в КАИ осуществлена планомерно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению и руководству информацию директора.
2. Ученому секретарю все тезисы, высказанные директором запротоколировать и взять на контроль планы работы по их реализации.
3. Заместителям директора усилить работу по своим направлениям и вести постоянный мониторинг исполнения принятых решений.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Осмоналиев А.Т., с докладом о проделанной работе АХД во исполнении плана-действий директора согласно Программе развития КАИ на второе полугодие. Осмоналиев А.Т. рассказал о ремонтных работах в корпусах, в общежитии, в аудиториях и в столовой КАИ. В настоящее время приобретены дополнительные средства индивидуальной защиты и подготовлены учебные аудитории к проведению онлайн-лекций с применением веб. камер, телевизоров, микрофонов, ноутбуков: малый конференц. зал, учебные

аудитории № 116, 216, компьютерные классы № 204, № 205, № 207. (Доклад прилагается).

- Выступил Курманов У.Э., он отметил что хозяйственной службой института действительно проделана колоссальная работа. Выразил благодарность сотрудникам за качественное и своевременное выполнение всех плановых мероприятий. Отдельные слова благодарности выразил сотрудникам службы охраны за работу во время карантина.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчет заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности за 2019-2020 учебный год;

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности уделить внимание вопросу подготовки к отопительному сезону. Все плановые мероприятия закончить до наступления холодов.

В разном выступил Курманов У.Э. и отметил о скором наступлении профессиональных праздников. Он предложил руководителям выдвигать кандидатуры для награждения в честь профессионального праздника - день учителя и день Гражданской авиации.

Далее выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О. А., которая напомнила, что с 9 октября начинаются обучающие семинары для всех преподавателей. Всем разослан график проведения семинаров. А также Садовская О.А. сообщила о графике дежурства преподавателей на кафедрах и цикловых комиссиях института.

4.1. По вопросу утверждение Положения о порядке предоставления академического отпуска студентам направлений бакалавриата выступила гл. специалист отдела качества образования Медешова З.Ж. и ознакомила присутствующих с проектом Положения.

Члены Ученого совета, рассмотрев предложенное Положение, одобрили и рекомендовали к утверждению.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить проект Положения о порядке предоставления академического отпуска студентам ВПО.

Председатель Ученого Совета,

к.т.н., доцент

Ученый секретарь

У.Э. Курманов

З.Ж. Медешова