

Протокол № 4

заседания Учебно-методического совета

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

30.12.2021 г.

г.Бишкек

Присутствовали: Председатель УМС – Садовская О.А.
Секретарь УМС – Джумагулова В.Р.

Члены: нач.УУ Манапбаев Э.Р., зав.отд. заочного обучения Белгибаев А.К., зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М., зам.декана по УР ВПО Узакбаева В.Ж., зав.кафедрой ЕНД Исмаилова Ж.К., зав.кафедрой ЛТЭВС Завьялов С.В., спец. по ИС АВН Жунушалиева Л.Д., зав.сектором УМР Курманкулова Н.К., председатель ЦК языков Иматов Э.Т., председатель ЦК СЭД Базарбаева Ч.Н., председатель ЦК СД Сатыбеков А.Н., председатель ЦК ОТиПД Аденова И.М. зав.отделением СПО Сапарбекова А.Ж.

Повестка дня

1. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям (зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.СПО Сапарбекова А.Ж.);
2. Анализ качества курсовых работ (зав.каф.ЛТЭВС Завьялов С.В., зав.каф.ЕНД Исмаилова Ж.К., пред.ЦК СЭД Базарбаева Ч.Н., пред. ЦК ОТиПД Аденова И.М., пред.ЦК СД Сатыбеков А.Н.);
3. Выработка профессиональных компетенций и особенности проведения учебной, производственной и квалификационной практик (зав.каф. ЛТЭВС Завьялов С.В., зав.каф. ЕНД Исмаилова Ж.К., зав.отделом практики Жороев М.Э.);
4. Подготовка к зимней экзаменационной сессии (нач.УУ Манапбаев Э.Р., зам.декана Узакбаева В.Ж., зав.ОСПО Сапарбекова А.Ж.);
5. Обсуждение результатов анализа анкетирования студентов (ОКБП и стандартов ИКАО);
6. Разное.

Садовская О.А.: По первому вопросу Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем направлениям и специальностям докладывает Узакбаева В.Ж., в связи с тем что Сапарбекова А.Ж. на стажировке в аэропорту, докладывает Манапбаев Э.Р.

Узакбаева В.Ж.: Практика показала что в данный момент студенты самостоятельно и добровольно никак не могут сдать своевременно СРС все время переносят откладывают сдачу СРС так как четко установленного графика приема СРС - нет, и как следствие преподаватели не могут своевременно поставить баллы в ТК1 и ТК2. Или они ставят минимальные баллы без учета СРС, что усложняет

общую картину. Некоторые студенты не сдают ни первый, ни второй СРС. Потом во время экзаменационной недели все начинают сдавать самостоятельные работы, чтобы набрать баллы. Преподаватели физически не успевают проверить самостоятельные работы. В целях оптимизации учебного процесса, предлагаю внести корректировку по сдаче и приему СРС. Предлагаю, за две недели до модульной недели ЦК и на кафедрах составить график приема СРС и придерживаться строго этого графика.

Манапбаев Э.Р.: По СПО в ЦК с начала учебного года график был составлен, но не все преподаватели принимали СРС по графику. Студенты отправляли СРС когда им заблагорассудится, особенно во время модульной недели. Преподаватели не успевали проверить СРС. Еженедельно лаборанты ЦК отправляют отчет приема СРС. Преподаватели у себя отмечают сданные СРС, но общий журнал в ЦК не заполняют. Мы на первое полугодие сделали сводку приема и сдачи самостоятельных работ студентов.

Садовская О.А.: Думаю нужно использовать различные методы СРС и прекратить повальный сбор рефератов и докладов скачанный с Интернета.

Эрмексариева Г.М.: Отделом качества безопасности полетов и стандартов ИКАО была разработана Инструкция по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине, где прописаны задачи самостоятельной работы студентов, а также условия для успешного выполнения СРС. Прошу деканат и председателей ЦК довести Инструкцию до всех преподавателей, чтобы они следовали ей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям ЦК и зав.кафедрам обязать преподавателей ознакомить студентов с рейтинг планом дисциплины на первом занятии.
2. Учебному управлению составить скользящий график приема СРС.
3. Использовать различные методы СРС.
4. Председателям ЦК и зав.кафедрам преподавателей принять к сведению Инструкцию по отслеживанию загруженности студентов внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой по читаемой дисциплине.

По второму вопросу докладчик Завьялов С.В.: Преподаватели руководители курсовых проектов регулярно дают отчеты, к сожалению, есть такие группы, где курсовые проекты на доработке, не предоставил, не защищал. Одним словом мало кто сдал курсовые проекты. Пытаемся донести до кураторов положение в группе на счет курсовых проектов.

Аденова И.М.: Перечень тем курсовых работ был утвержден на заседании Цикловой комиссии. В начале семестра студентам были даны темы курсовых работ. Работа шла очень тяжело, хотя преподавателем было разработано и роздано методическое указание по выполнению курсовой работы. Хотя был макет, но студентам тяжело давалось разработка курсовых работ. Тем не менее, на данный

момент все студенты сдали курсовые работы, ведомость закрыта и передана в Учебное управление и журнал регистрации курсовой работы заполнен.

Козионов Б.Б.: У нас нет единой формы оформления Курсовых работ, я разработал пособие но студенты не следуют ей. Предлагаю внести единую форму оформления курсовых работ по всему институту.

Исмаилова Ж.К.: На нашей кафедре в этом полугодии курсовых работ нет. В прошлом году все курсовые работы были сданы успешно, но это стоило больших усилий руководителям курсовых проектов.

Курманкулова Н.К.: У нас дается 20 часов на консультацию курсовой работы, заранее должен был составлялся график в этом году никто не сдавал такой график. Есть такое понятие как предзащита, руководители проверяют техническую и содержательную сторону выполненной студентами курсовой работы. Председатели и зав.кафедры должны составить график приема курсовых работ. Потому что если в группе 20 студентов преподаватель не сможет принять всех сразу. Нужно студентов обязать, чтобы они подготовили 3 минутную презентацию курсовой работы. Думаю 20 часов достаточно преподавателю для руководства курсовой работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Председателям цикловых комиссий и заведующим кафедр до 1 февраля провести серьезный анализ качества курсовых работ и выступить с предложениями и рекомендациями как улучшить качество курсовых работ.
2. Руководителям курсовых проектов усилить индивидуальную консультационную работу студентов.

По третьему вопросу докладчики Исмаилова Ж.К., Завьялов С.В. Выработка профессиональных компетенций и особенности проведения учебной, производственной и квалификационной практик.

Исмаилова Ж.К.: Я думаю что учебную практику нужно изменить и назвать учебно-ознакомительной практикой. Очень много компетенций которые подходят к учебной и производственной практиком.

Завьялов С.В.: Программа квалификационной практики на стадии разработки компетенции до конца не поставлены.

Садовская О.А.: Докладчики пришли неподготовленные поэтому этот вопрос мы перенесем на более поздний срок.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перенести обсуждение данного вопроса на более поздний срок.

По четвертому вопросу Манапбаев Э.Р.: На основании утвержденных учебных планов у нас разработан график учебного процесса и утверждены расписания сдачи зимней-экзаменационной сессии. Все преподаватели и студенты ознакомлены с графиком проведения сессии. В АВН портал загружены все экзаменационные

вопросы. По СПО на сессию выходит 24 группы. Студенты обучающиеся на базе 9 класса продолжают обучение.

Узакбаева В.Ж.: На факультете ГА началось сдача модулей в штатном режиме. Подготовка велась по этапно, были загружены контрольные вопросы под руководством заведующих кафедр, деканатом были составлены графики экзаменационных сессий. Имеющие технические неполадки устраняются ведется точечная работа со студентами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести заседание Цикловых комиссий по вопросу проведения зимней-экзаменационной сессии.
2. Учебное управление, деканат и отделение СПО вести строгий контроль за ходом зимней-экзаменационной сессии.
3. Признать подготовку к зимней экзаменационной сессии удовлетворительной.
4. Усилить работу кураторов и менеджеров.

Садовская О.А.: По пятому вопросу Обсуждение результатов анализа анкетирование студентов выступит Эрмексариева Г.М..

Эрмексариева Г.М.: Проведено анкетирование среди студентов 1 курса. Почему они выбрали Авиационный институт. По итогам анкетирования выявлены следующие результаты. В анкетирование приняли участие более 74% студентов первокурсников. (Доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доклад Эрмексариевой Г.М..
2. Продолжить работу по анкетированию студентов в различных аспектах.

Разное:

Исмаилова Ж.К.: Прошу Учебно-методический Совет утвердить планы Междисциплинарной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить планы Междисциплинарной итоговой аттестации

Председатель УМС

Секретарь УМС

Садовская О.А.

Джумагулова В.Р.