

Протокол № 2
Заседания Ученого совета
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

г. Бишкек

19.10.2023 г.

Председатель Ученого совета
Ученый секретарь

У.Э. Курманов
Н.Ш. Сальпиева

Присутствовали: члены Ученого совета 19 чел. из 21 чел.

Повестка дня:

1. Об итогах приема абитуриентов Авиационного института в 2023-2024 учебном году и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2024 году.
2. О состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиационном институте на 2023-2024 учебный год.
3. Утверждение плана документов, в том числе и по воспитательной работе.
4. Рассмотрение и утверждение Программы повышения качества на 2023-2024 учебный год.
5. Отчет Отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО.
6. Разное

По **первому** вопросу об итогах приема абитуриентов Авиационного института в 2023-2024 г. и задачах по совершенствованию профориентационной работы в 2024 г. выступила ответственный секретарь приемной комиссии Эмчиева А.М. В 2023 году, как и в предыдущие годы, прием осуществлялся в онлайн формате. Прием абитуриентов по программе ВПО и СПО проводился через общереспубликанскую АИС <https://2020.edu.gov.kg/>, разработанной Министерством образования и науки КР, где абитуриенты могли подавать заявку в режиме онлайн на любое направление и специальность.

Отбор и зачисление абитуриентов по программе ВПО проводился по итогам ОРТ через АИС <https://2020.edu.gov.kg/vuz>, а прием иностранных граждан осуществлялся через АИС <https://edugate.edu.gov.kg/>.

В отделение СПО абитуриенты оставляли заявку на поступление через общереспубликанскую АИС <https://2020.edu.gov.kg/spuz/>. **Конкурс проводился по итогам среднего балла документа об образовании.**

На очную форму обучения на основании ОРТ принято-156 чел.,



иностранцы-20 чел.

В магистратуру принято-37 чел.,

На заочную форму обучения (2курс) принято-166 чел.,

На очную форму обучения (2курс) принято -40 чел.

Всего принято-419 чел.

План приема выполнен на 97%

Задачи по совершенствованию работы приемной комиссии на 2024 год:

- провести работу по улучшению рекламно-раздаточного материала;
- дальнейшее совершенствование приема в онлайн режиме;
- привлечение студентов для профориентационной работы;
- активизировать социальные сети для привлечения абитуриентов в течение года,
- усилить выездные профориентационные работы по регионам.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию председателя приемной комиссии Эмчиевой А.М. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет.
Принято единогласно.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию председателя приемной комиссии Эмчиевой А.М.
2. Признать работу приемной комиссии удовлетворительной.
3. Составить план профориентационной работы на следующий учебный год.
4. Усилить связи с региональными аэропортами.
5. В ноябре месяце запланировать круглый стол с участием руководителей всех региональных аэропортов Кыргызстана.

По **второму** вопросу о состоянии и задачах учебно-методической работы в Авиаинституте на 2023-2024 учебный год выступила заместитель директора по учебной работе Садовская О.А. В своем докладе Садовская О.А. отметила, что учебная методическая работа имеет важное значение. Потому что, на сегодняшний день подготовка студента требует именно такой организации учебного процесса, которая бы обеспечила подход к обучению студентов именно с помощью обучения студентов научному творчеству и глубоким основ профессиональной деятельности. Рекомендовала преподавателям более творчески подходить к написанию учебно-методических комплексов, внести свою индивидуальную методику преподавания. Выявить основные не менее трех компетенций, которыми должны обладать студенты в конце учебного года за которые преподаватель

несет ответственность. Обновить планы совета наставничества, где опытные преподаватели могли бы посещать занятия молодых преподавателей давать свои рекомендации. Продолжать работу по проведению мастер-классов. Отметила следующие задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- активное внедрение информационно-коммуникативных и практико-ориентированных технологий обучения;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение дисциплин.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по учебной работе Садовской О.А. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Принять к сведению заместителя директора по учебной работе Садовской О.А.
2. Обновить планы совета наставничества и вести работу с молодыми и новыми преподавателями.
3. Усилить работу Образовательного портала, разработать план мероприятий.
4. Усилить работу по проведению открытых демонстрационно-презентационных мероприятий.
5. Продолжить работу по использованию технических средств обучения.
6. Разработать программу по компетентностному обучению и провести обучающие курсы (отв. Эрмексариева Г.М.)
7. С 1 января увеличить доплату за ученое звание и ученую степень, за издание научной статьи и учебно-методических пособий.
8. Усилить научную работу студентов и преподавателей.
9. Усилить работу связи с производством, привлечь работающих студентов по специальности.
10. Усилить работу по организации наставничеству.
11. Участи в посещении студентами культурно-массовых мероприятий.
12. Усилить воспитательную работу.

По **третьему** вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Эмчиева А.М. и представила на утверждение Ученому совету План воспитательной работы Авиаинститута.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию заместителя директора по воспитательной работе Эмчиевой А.М. и поставил вопрос об утверждении Плана воспитательной работы Авиаинститута на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Утвердить План воспитательной работы Авиаинститута.

По **четвертому** вопросу о рассмотрении и утверждении Программы повышения качества на 2023-2024 учебный год выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Принять к сведению информацию выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М.
2. Одобрить проект программы повышения качества, внести соответствующие предложения и дополнения. Утвердить до конца недели.

По **пятому** вопросу выступила зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариева Г.М. с отчетом Отдела качества безопасности полетов и стандартов ИКАО.

Председательствующий предложил принять к сведению информацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М. и поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановил:

1. Принять к сведению инфомацию зав. ОКБП и стандартов ИКАО Эрмексариевой Г.М.
2. Считать работу ОКБП и стандартов ИКАО удовлетворительной.

В **разном** выступил директор Авиаинститута Курманов У.Э. и представил на рассмотрение членам Ученого совета Структуру Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова и Положение «О Библиотеке Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова».

Члены Ученого совета, рассмотрев предложенные документы рекомендовали к одобрению.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.

Постановили:

1. Рекомендовать к утверждению Структуру Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.
2. Утвердить Положение «О Библиотеке Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова».

В **разном** выступила заместитель декана по учебной работе факультета Гражданской авиации Узакбаева В.Ж., которая отметила, что все студенты Авиаинститута своевременно ознакомлены с Положением о присуждении Президентской стипендии студентам (курсантам) очной формы обучения высших учебных заведений Кыргызской Республики». На сегодняшний день поступил пакет документов от студентки 3-го курса Костиной Л.А. Узакбаева В.Ж. дала краткую характеристику, указанной студентке.

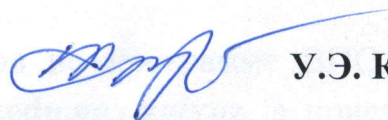
Члены Ученого совета, рассмотрев предложенную кандидатуру студентки Костиной Л.А. приняли решение. Председательствующий поставил вопрос на голосование.

По результату голосования: За-все, Против-нет, Воздержались-нет. Принято единогласно.


Постановили:

1. Рекомендовать Костину Людмилу Александровну студентку 3-го курса группы МВТо-1-21 к прохождению отборочных этапов конкурса.

Председатель Ученого Совета,
к.т.н., доцент

 У.Э. Курманов

Ученый секретарь

 Н.Ш. Сальпиева