

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАИ
им. И.Абдраимова
к.т.н, доцент Курманов У.Э.

2020 г.
Принят 14.07.2020

**План
пошаговой подготовки к началу 2020-2021 учебного года в условиях дистанционной
формы обучения**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Учебное управление			
1.	Анализ наполняемости образовательного портала информационной системы АВН учебно-методическими материалами	июнь 2020 г.	Садовская О.А., председатели ЦК, зав. кафедрой, Медешова З.Ж., Жунушалиева А.Д.
2.	Анализ экзаменационных тестов для проведения промежуточного, рубежного и итогового контроля в режиме он-лайн	август 2020 г.	Медешова З.Ж., председатели ЦК, зав. кафедрой, преподаватели
3.	Проверка качества размещенных на портале учебно-методических материалов	июнь-август 2020 г.	Отдел качества (Медешова З.Ж.), Жунушалиева А.Д., методист СПО (Мамралиева А.Р.), председатели ЦК, зав. кафедрой, преподаватели
4.	Насыщение образовательного портала информационной системы АВН новыми учебно-методическими материалами	июнь-август 2020 г.	Преподаватели, отдел качества (Медешова З.Ж.), Жунушалиева А.Д., методист СПО (Мамралиева А.Р.), зав. кафедрой, председатели ЦК
5.	Проведение обучающих семинаров по работе с образовательным порталом, по правилам наполнения образовательного портала учебно-методическими материалами (УМКД, силлабусы, рабочие программы и т.д.)	сентябрь 2020 г.	Медешова З.Ж., Жунушалиева А.Д.
6.	Анкетирование среди студентов института на предмет выявления проблемных моментов обучения в удаленном режиме	июнь 2020 г.	Отдел качества (Медешова З.Ж.), отдел информационных

			технологий и ТОК (Жунушалиева А.Д.), методист СПО (Мамралиева А.Р.)
7.	Анкетирование на предмет выявления технической оснащенности сотрудников Авиаинститута	июль 2020 г.	Отдел качества (Медешова З.Ж.), отдел информационных технологий и ТОК (Жунушалиева А.Д.)
8.	Наполнение электронной библиотеки учебными материалами	июнь-август 2020 г.	Сатыбеков А.Н., Байдылдаев Т.Б.
9.	Распределение поступивших студентов по учебным группам	август 2020 г.	Приемная комиссия, ЗД по УР Садовская О.А., ЗД по ВР А.М.Эмчиева
10.	Активизация работы учебных групп в ватсап для оперативного оповещения студентов	август 2020 г.	Эмчиева А.М., кураторы
11.	Проработка Инструкции по правилам входа в образовательный портал для обеспечения дистанционного обучения отдельно для преподавателей и студентов	август-сентябрь 2020 г.	Манапбаев Э.Р., Жунушалиева А.Д., кураторы
12.	Подготовка всей необходимой документации к началу учебного процесса в удаленном режиме (планы, графики, расписание)	август-сентябрь 2020 г.	Манапбаев Э.Р. Учебное управление
13.	Проведение собраний и обучающих занятий со студентами 1-го курса		Садовская О.А., Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К. председатели ЦК, зав. кафедрой, кураторы
14.	Проведение он-лайн занятий при помощи образовательного портала AVN, приложения Zoom, мессенджера WhatsApp, приложения Google class и др.	Согласно утвержденному графику учебного процесса	Садовская О.А., Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К. председатели ЦК, зав. кафедрой, преподаватели, кураторы
15.	Контроль учебного процесса в удаленном режиме	ежедневно	Садовская О.А., Эмчиева А.М., Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К. председатели ЦК, зав. кафедрой, преподаватели, кураторы

2. Воспитательная работа

1.	Закрепление кураторов, академических советников за учебными группами	август 2020 г.	ЗД по ВР А.М.Эмчиева
2.	Проведение организационных собраний в режиме онлайн для студентов 1-го курса (вновь поступивших)	август - сентябрь 2020 г.	Курманов У.Э., Садовская О.А., Эмчиева А.М., административно- управленческий персонал, преподаватели, кураторы
3.	Активизация работы учебных групп в ватсап для оперативного оповещения студентов	август 2020 г.	Кашбаева Ж.А., кураторы
4.	Проведение собраний для кураторов в режиме онлайн	август 2020 г. В последующем каждый четверг	Курманов У.Э., Садовская О.А., Эмчиева А.М., Манапбаев Э.Р.
5.	Проведение собраний для студентов 2 - 3 курсов в режиме онлайн	сентябрь 2020 г.	Курманов У.Э., Садовская О.А., Эмчиева А.М., Манапбаев Э.Р., Курманкулова Н.К., кураторы
6.	Проведение собраний для старост учебных групп в режиме онлайн	Сентябрь 2020 г ежемесячно	Курманов У.Э., Садовская О.А., Курманкулова Н.К., кураторы, студ. совет
7.	Проведение собраний для студенческого совета в режиме онлайн	Сентябрь 2020 г. еженедельно	Эмчиева А.М., Манапбаев Э.Р., Кашбаева Ж.А.
8.	Проведение мероприятий в режиме онлайн при помощи приложения Zoom.	Согласно утвержденному плану мероприятий	Эмчиева А.М., Кашбаева Ж.А., кураторы, студенты

3. Административно-хозяйственная часть

1.	Подготовка аудиторий в соответствии с требованиями санитарных норм (соблюдение социальной дистанции, наличие озонаторов, санитайзеров и других средств защиты)	июнь-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Курманалиева Б.Ж., Ионова Г.В.
2.	Подготовка аудиторий к проведению он-лайн лекций (веб-камеры, микрофоны, телевизоры и т.д.)	июнь-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Станов А.М., Мамбетов Б.
3.	Приобретение средств индивидуальной защите (маски, санитайзеры, перчатки и т.д.)	июнь-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Курманалиева Б.Ж., Ионова Г.В.
4.	Приобретение оборудования для обеспечения	июнь-август	Осмоналиев А.Т.,



	фото и видео-съемки для освещения учебного процесса и различных мероприятий института, а также оргтехники.	2020 г.	Шатманова Т.Т., Станов А.М., Мамбетов Б.
5.	Приобретение компьютеров, ноутбуков, оргтехники и периферийного оборудования. Приобретение внешнего жесткого диска (для бэкап AVN).	июль-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Ахматов А.М., Станов А.М.
6.	Приобретение программного обеспечения Zoom (4-10 платформ)	июнь-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Ахматов А.М., Станов А.М.
7.	Приобретение оборудования для бесперебойной работы серверов (UPS)	июнь-август 2020 г.	Осмоналиев А.Т., Шатманова Т.Т., Ахматов А.М., Станов А.М.

Зам. директора по учебной работе



О.А. Садовская