

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА

РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического
совета КАИ им. И.Абдраимова

Протокол № 10

« 14 » июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

 У.Э. Курманов

« 14 » июня 2019 г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИН

по специальности: **080501 - «МЕНЕДЖМЕНТ»** (по отраслям)

(на основе учебного плана 2018 года)

Квалификация – менеджер

Срок обучения на базе общего среднего образования – 1год 10 мес.

Бишкек 2019

Общие положения

Компетенция - категория, понятная, прежде всего работодателю и характеризующая профессиональную деятельность выпускника, которая реализуется уже после окончания вуза на рабочем месте. Формирование той или иной компетенции далеко не всегда может быть прямо соотнесено с освоением одной определенной дисциплины или группы дисциплин. Компетенции вырабатываются параллельно и совокупно в ходе всех форм учебной работы студента – освоения отдельных дисциплин и групп дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР и самостоятельной работы.

Компетентностная модель - выпускника представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и вузом (разработчик ОПОП) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ОПОП.

В соответствии с ГОС СПО компетенции делятся на:

- *общие (ОК);*
- *профессиональные (ПК);*

Общая компетенция (ОК) - это способность успешно действовать при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - это способность успешно действовать при выполнении задания, решении задачи в конкретной профессиональной деятельности.

Выпускник по специальности **080501 - «МЕНЕДЖМЕНТ» (по отраслям)** в соответствии с целями **основной профессиональной образовательной программы** и задачами профессиональной деятельности Государственного образовательного стандарта средне-профессионального образования, должен обладать следующими компетенциями:

а)общими:

ОК1. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. **Социально взаимодействовать** на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) **профессиональными**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1.Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации

ПК1. **Организовывать** систему финансового планирования и бюджетирования;

ПК2. **Разрабатывать** планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК3. **Составлять** бюджеты и оперативные финансовые планы;

ПК4. **Выявлять** резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;

ПК5. **Рассчитывать** основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.

2.Планирование и финансовый анализ на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий

ПК2.6 **Анализировать** результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;

ПК2.7 **Анализировать** и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;

ПК2.8 **Планирование** объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;

ПК2.9 **Обеспечение** платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

3.Проведение анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов и целесообразности инвестирования

ПК3.10 **Анализ** инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля ;

ПК3.11 **Привлечение** внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;

ПК3.12 **Осуществление** анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

4. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации

ПК4.13 **Осуществлять** контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;

ПК4.14 **Составлять** бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;

[illegible]

№ п/п	Наименование дисциплин	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	PK 11	PK 12	PK 13	PK 14	PK 15
10.	Основы экологии и география Кыргызстана	+			+																				
11.	Микроэкономика					+						+													+
12.	Экономика предприятий ГА		+								+														
13.	Основы менеджмента						+	+							+										
14.	Финансы, денежное обращение и кредит													+					+						
15.	Система менеджмента качества		+			+									+										
16.	Организация и управление авиационными перевозками										+					+				+					
17.	Менеджмент в ГА		+			+																			
18.	Статистика			+																		+			
19.	Маркетинг														+			+		+					
20.	Управление персоналом			+		+														+	+				

[illegible]

№ п/п	Наименование дисциплин	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	ПК12	ПК13	ПК14	ПК15
33.	Нормативно-правовое регулирование международного воздушного транспорта																				+	+	+		
34.	Обеспечение авиационной безопасности	+	+			+																			
35.	Бизнес планирование											+							+						

1. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Специальных дисциплин»

Протокол № 7 от «28» 05 2019 г. Председатель ЦК «СД» [подпись] С.А. Головченко

2. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Общетеchnических дисциплин»

Протокол № 18 от «21» сентября 2019 г. Председатель ЦК «ОТД» [подпись] С.Н. Абдылдаева

3. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Социально-экономических

дисциплин»

Протокол № 12 от «21» сентября 2019 г. Председатель ЦК «СЭД» [подпись] Ч.Н. Базарбаева

4. Паспорт компетенций рассмотрено на заседании Цикловой комиссии «Языков»

Протокол № 8 от «3» 05 2019 г. Председатель ЦК «Языков» [подпись] Э.Т. Иматов