

«Согласовано»

Заведующий ОКБП и Стандарты ИКАО

 Эрмесариева Г.М.

«10» сентября 2021г.

«Утверждаю»

Зам. директора по Учебной работе

 Садовская О.А.

«10» 09 2021г.

**План работы  
кафедры «Естественно-научных дисциплин»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Контроль
<b>Учебная работа</b>				
1.	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований в условиях пандемии COVID-19	сентябрь-декабрь	Ионова Г.В. (выделение дезинфицир-х ср-в, маски антисептики и т.д.)	Зам.директора хоз.части Осмоналиев А.Т.
2.	Укомплектовать штатный формуляр профессорско-преподавательский состав кафедры.	сентябрь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
3.	Распределение учебной нагрузки среди ППС кафедры на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
4.	Обеспечение готовности к учебному году.	сентябрь	Деканат	Учебное управление
5.	Проведение еженедельных собраний ППС кафедры для обеспечения контроля готовности учебно - методических материалов и насыщенности образовательного портала АВН	сентябрь	Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
6.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 уч.год.	сентябрь	Начальник УУ Манапбаев Э.Р.	Председатель комиссии Курманов У.Э. Ответственный Манапбаев Э.Р.
7.	Составление графика дежурства преподавателей для индивидуальных консультаций, приема СРС	октябрь	Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
8.	Утверждение Плана учебно-методической секции	октябрь	Тентимишова Ч.Ш.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.

9.	Рассмотрение Положения по организации проведения учебного процесса для студентов, обучающихся по кредитной технологии обучения	Ноябрь	Сальпиева Н.Ш.	Учебное управление
10	Составление графика перекрестного посещения занятий ППС кафедры	сентябрь	Отдел качества	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К Деканат
11	Утверждение графика перекрестного посещения занятий ППС кафедры	октябрь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К., лаборант
12	Составление учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	апрель	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
13	Распределение учебной нагрузки по преподавателям на 2021-2022 уч. год	май	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
14	Подготовить отчет о работе кафедры	июнь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
<b>Научная работа</b>				
1	Составить и утвердить план по НИР, НИРС кафедры	октябрь	Мурат кызы Н	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
2	Принять участие в научной конференции КАИ им.И.Абдраимова	сентябрь-май	ППС кафедры Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
3	Организовать на кафедре теоретико-методологический семинар по проблемам организации учебного процесса	сентябрь-май	Тентимишова Ч.Ш.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
4	Проведение студенческой конференции (круглого стола, семинара)	апрель	Исмаилова Ж.К. Тентимишова Ч.Ш. Абдыкалыева А.А Сальпиева Н.Ш. Мурат к. Н. Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
5	Подготовить и выпустить тематический научный сборник кафедры	май	ППС кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
<b>Методическая работа</b>				
1	Подготовить и утвердить syllabus и УМК по всем курсам, читаемым преподавателями кафедры А) по предметам зимней сессии Б) по предметам летней сессии	сентябрь-ноябрь	ППС кафедры Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
2	Подготовить контрольные вопросы и утвердить перечень тестовых	сентябрь	ППС кафедры Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.


	вопросов для текущего модуля и экзаменов А) по предметам зимней сессии Б) по предметам летней сессии			
3	Подготовить контрольные тесты по всем дисциплинам кафедры	октябрь	ППС кафедры Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
4	Разработать и утвердить Программу МИГА, перечень экзаменационных вопросов для МИГА	январь- февраль	Ответственные преподаватели кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
<b>Организационная работа</b>				
1	Заседание кафедры проводить один раз в месяц	сентябрь - июнь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К. методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
2	Принимать участие в мероприятиях кафедры, деканата института	сентябрь -июнь	ППС кафедры (основные преп.)	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
3	Принимать участие в профориентационной работе	март- май	ППС кафедры (основные преп.)	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
<b>Культурно-воспитательная работа</b>				
1	Участие в проведении «Дня знания», «Дня государственного языка», «Дня Гражданской Авиации», «День Ак Калпак».	сентябрь -март	Деканат, ответственные преп. кафедры, кураторы групп	Деканат
2	Подготовка и проведение посвящения в студенты.	ноябрь	Деканат, лаборант кафедры	Деканат
3	Организовать посещение полигона.	ноябрь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К. методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
4	Организовать тематические посещения исторического музея, музея изобразительных искусств и другие памятные места города.	апрель	Деканат, методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
5	Подготовка и проведение Всемирного дня молодежи и студентов.	ноябрь	Деканат	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
6	Принимать участие на конкурсах: «МИСС КАУ», «НООРУЗ», «САРМЕРДЕН», «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»	Март- май	Деканат, ответственные лица	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
<b>Материально-техническая база кафедры.</b>				
1	Проводить работу по пополнению кафедрального фонда учебной, методической и научной литературой	октябрь	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К. Методист кафедры	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
2	Подготовить наглядные пособия по теме курсов, читаемых на кафедре	октябрь	Мурат к. Н.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.

3	Провести работу по оснащению кафедры ТСО и оргтехникой (компьютер, ноутбук, принтер, проектор)	сентябрь	Станов А.	Зав.кафедрой Исмаилова Ж.К.
---	--	----------	-----------	--------------------------------

Рассмотрено на заседании кафедры «Естественно - научных дисциплин»

Протокол № 1 от « 7 » сентября 2021г.

Зав. кафедрой «Естественно-научных дисциплин»

к.ф.н., доцент  Исмаилова Ж.К.