

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
«Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова»



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Бишкек

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели, направления воспитательной работы Авиаинститута	3
2.	План методических мероприятий по воспитательной работе	4
3.	План мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (Covid-19)	6
4.	Работа по адаптации студентов	8
5.	План мероприятий по гражданскому, правовому и патриотическому воспитанию	9
6.	План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию	13
7.	Экологическое и трудовое воспитание	18
8.	Профилактика экстремизма и терроризма	18
9.	Организация работы студенческого общежития	19
10.	Формирование здорового образа жизни среди	20
11.	План осуществление мероприятий с иностранными студентами	21
12.	План работы Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (ЦСТСВ) Авиаинститута на 2021-2022 учебный год	23
13.	План работы библиотеки на 2021-2022 учебного года	24
14.	План работы отдела международных связей на 2021-2022 учебный год	26
15.	План работы студенческого самоуправления Кыргызского авиационного института им.И. Абдраимова на 2021-2022гг уч. год	28

Утверждаю
Директор Кыргызского
авиационного института
им. И.Абдраимова
У.Э. Курманов
2021 г.



Цели, направления воспитательной работы Авиаинститута

Цели:

1. Развитие личности студента, адаптированной к социальной жизни в обществе
2. Воспитание конкурентоспособного специалиста, умеющего принимать решение в условиях выбора, обладающего комплексом навыков
3. Воспитание гражданина, патриота своей страны, осознающего свою ответственность перед страной и обществом

Задачи:

- воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- формирование социальной активности, профессиональных и надпрофессиональных компетентностей через вовлечение студентов в студенческое самоуправление;
- воспитание культуры общения в семье, трудовом и студенческом коллективе, быту, обществе в целом;
- развитие творческой деятельности студентов;

Направления деятельности:

1. Создание условий для становления гуманистического мировоззрения и системы ценностных ориентаций личности
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
3. Формирование морально-нравственной, гражданской, коммуникативной компетентности студентов
4. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей
5. Организация досуга студентов Авиаинститута

**План
методических мероприятий по воспитательной работе**

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	примечание
1.1	Составление и утверждение плана воспитательной работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, кураторы, менеджеры курсов	
	<p>Планирование воспитательной работы в Авиаинституте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление планов воспитательной работы на факультете и отделении СПО. - Составление плана профилактической работы со студентами (План работы Совета профилактики) --Составление совместных планов профилактической работы с ИДН -Составление плана работы студенческих общежитий -Составление плана работы музея Авиаинститута., -Составление плана работы библиотеки, -план работы студенческого самоуправления. 		Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, зав. Отделение СПО, библиотекарь, кураторы, менеджеры курсов	
1.2	Формирование списка кураторов студенческих групп и менеджеров курсов .	сентябрь	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева	
1.3	Консультации для ку-аторов по составлению воспитательных планов групп	сентябрь	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель	
1.4	Ведение документации по воспитательной работе	в течение года	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель кураторы, менеджеры курсов	
1.5	Совещание кураторов по обсуждению проблем учебно-воспитательной работы, актуальных студенческих	по графику в течение года	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана,	

	вопросов		воспитатель	
1.6	Составление социальной карты студентов всех отделений по группам, заполнение анкет первокурсников	сентябрь	Заместитель декана, воспитатель, кураторы, менеджеры курсов	
1.7	<p>Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:</p> <p>2.1. Анализ контингента студентов 1 курса для определения оптимальных форм работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение степени готовности студентов к учебной деятельности; - регулярное уточнение социального статуса семей учащихся; - выявление студентов "группы риска", ведение на них карт индивидуально-профилактической работы; - ежедневная проверка посещаемости студентов, выяснение причин отсутствия; - посещение занятий с целью наблюдения за отдельными учащимися, группой; - работа с родителями несовершеннолетних студентов. <p>2.2. Социальная защита студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение соцопросов, мониторинга по направлениям воспитательной деятельности 		Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, кураторы, менеджеры курсов	
1.8	Проведение тематических кураторских часов, а также по обсуждению вопросов дисциплины, успеваемости, внеклассной работы, социальных вопросов	по расписанию в течение года	Заместитель декана, воспитатель, кураторы, менеджеры курсов	
1.9	Заседания студенческого совета по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса	по графику	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета	
1.10	Проведение анкетирования студентов с целью выявления «группы риска»	октябрь	Заместитель декана, воспитатель, кураторы, менеджеры курсов	

1.11	Общестуденческие собрания по итогам полугодий 2020-2021 учебного года	январь, май	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
1.12	Контроль проведения кураторских часов	в течение года	Заместитель декана, воспитатель.	
1.13	Мониторинг качества воспитательной работы Авиаинститута: -Мониторинг эффективности работы ВУЗа; -Мониторинг состояния здоровья студентов; -Мониторинг деятельности кураторов и менеджеров курса; -Мониторинг трудоустройства выпускников Авиаинститута, Мониторинг качества воспитательной работы на факультете, отделении СПО	в течение года	Заместитель декана, воспитатель	
1.14	Разработка нормативных документов по воспитательной работе в Авиаинституте	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана	

**План
Мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (Covid-19)**

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	примечание
1.	Проведение совещание с кураторами и со старостами групп по проведению комплекса мер по профилактике гриппа, коронавирусной инфекции и других вирусных заболеваний	постоянно	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
2.	Оформить информационные стенды по профилактике вирусных заболеваний, представление информации на сайте	сентябрь	Медицинские работники Б. Курманалиева, председатель студсовета	

3.	Регулярно проводить информационно-разъяснительную работу с педколлективом и со студентами по вопросам вакцинации, профилактики коронавирусной инфекции (Covid-19)	постоянно	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
4.	Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции: -студентов, в ходе кураторских часов и иных мероприятиях; -родителей в ходе родительских собраний.	постоянно	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия				
5.	Усиление контроля за состоянием здоровья студентов и сотрудников. Исключить возможность выхода на работу или посещение учебного заведения сотрудников и студентов с признаками заболевания гриппом.	На период эпидемии гриппа	Медицинские работники Б. Курманалиева	
6.	Соблюдение температурного режима в помещениях, проводить, систематическую, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время занятий	ежедневно	Зам.директора по АХЧ А. Осмоналиев, Председатели ЦК Э. Иматов И. Аденова, Ч. Базарбаева и преподаватели, технический персонал	
7.	В институте обеспечивается соблюдение противозидемических мероприятий: – текущая дезинфекция химическими дезинфицирующими средствами (поверхностей и др) – соблюдение масочного режима, – гигиеническая обработка рук, – проветривание помещений.	На период подъема заболеваемость и гриппом и ОРВИ	Зам.директора по АХЧ А. Осмоналиев, медицинские работники Ж. Арыкова, Б. Курманалиева. Председатели ЦК Э. Иматов И. Аденова, Ч. Базарбаева и преподаватели	

Работа по адаптации студентов

1.	Проведение анкетирования среди первокурсников	В течение сентября	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры
2.	Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка Авиаинститута»	В течение сентября	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры
3.	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	Октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель председатель студсовета кураторы, менеджеры
4.	Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная родине нашей».	Октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель председатель студсовета кураторы, менеджеры
5.	Составление социального паспорта студентов первого года обучения	ноябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры
6.	Беседа со студентами первого года обучения «Соблюдение мер противопожарной безопасности»	Сентябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель кураторы, менеджеры
7.	Тренинг «Взаимоотношения в студенческом коллективе»	Сентябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры
8.	Диагностика вредных привычек у студентов первого года обучения	Сентябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры
9.	Анкетирование «Отношение студентов к здоровому образу жизни»	Сентябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель и кураторы, менеджеры

**План
мероприятий по гражданскому, правовому и патриотическому
воспитанию**

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	примечание
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории Кыргызской Республики (в студенческих группах)	постоянно	Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
2.	Подготовка и проведение посвященных героико-патриотическим событиям, торжественных шествий, митингов:		Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель,	
3.	- Международный день памяти жертв фашизма;		председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
4.	- День Независимости Кыргызской Республики			
5.	-История кыргызского восстания 1916 года- Уркун			
6.	-Дни истории и памяти предков			
7.	Проведение тематических встреч и бесед об истории Гражданской авиации КР, Авиаинститута со студентами 1 -2 курсов (строго по утвержденному графику работы)		Заместитель директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
8.	Проведение кураторских часов по изучению Государственной Символики	сентябрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
9.	Классные часы «Патриотизм–бааатырдык менен эрдиктин негизи»	Февраль	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
10.	Конкурс «Лучший знаток кыргызского языка»	сентябрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, председатель	

			ЦК «Языков» Э. Иматов и преподаватели кыргызского языка и литературы	
11.	Декада по патриотическому воспитанию	декабрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
12.	Кураторский час «Международный экстремизм – угроза всему человечеству»	февраль	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
13.	Смотр военно-патриотической песни, посвященный Дню Защитника Отечества	май	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
14.	Практикум «Действия населения в случае угрозы и совершения террористического акта»	В течении года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
15.	Посещение преподавателями и студентами 1 курса Мемориального комплекса «Ата-Бейит».	апрель	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
16.	Участие преподавателей и студентов КАИ им. И. Абдраимова в шествии «Бессмертный полк».	май	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
17.	Уроки мужества «Поклонимся великим тем годам»	май	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
18.	Посещение праздничного концерта, посвященного 76-й Годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
19.	. Проведение акции: « Никто не забыт, ничто не забыто»	май	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева,	

			заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
20.	Возложение цветов студентами КАИ им. И. Абдраимова у монумента Победы «Вечный огонь».	май	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
21.	Торжественный концерт, посвященный Дню Победы	май	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
22.	Формирование правовой компетенции, нетерпимости к антиобщественным проявлениям на занятиях «правоведение», «правовое обеспечение»	в течение года	Заместитель декана Заведующая отделением СПО	
23.	Взаимодействие с родительской общественностью, общественными организациями по вопросам правового воспитания студентов	в течение года	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
24.	Проведение общестуденческого собрания по ознакомлению с правами и обязанностями студентов и с правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
25.	Проведение Недели правового всеобуча	октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
26.	Встреча с представителями	сентябрь	Заместитель директора	

	правоохранительных органов по вопросам административной ответственности		ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
27.	Мониторинг девиантного, аутодеструктивного поведения студентов	В течение уч. года	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
28.	Проведение мониторинга студентов по выявлению уровня их толерантности и религиозности.	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
29.	Индивидуальная и групповая разъяснительная работа со студентами «группы риска»	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
30.	Организация работы «ящика доверия», «линии доверия»	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
31.	Рейды по контролю посещения учебных занятий студентами Авиаинститута	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета ,кураторы, менеджеры курсов	
32.	Изучение Закона КР «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	В течение года	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
33.	Ознакомление со статьями административного и уголовного кодекса КР	В течение года	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	

**План
мероприятий по духовно-нравственному воспитанию**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	примечание
1.	Проведение часов куратора со студентами- первокурсниками о правилах внутреннего распорядка.	сентябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
2.	Проведение анкетирования среди первокурсников	В течение сентября	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
3.	Собрание первокурсников «Правила внутреннего распорядка Авиаинститута»	В течение сентября	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
4.	Торжественная церемония «Посвящение в студенты»	Октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов советники	
5.	Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная родине нашей».	Октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
6.	Составление социального паспорта студентов первого года обучения	ноябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель,	

			председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
7.	Беседа со студентами первого года обучения «Соблюдение мер противопожарной безопасности»	Сентябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
8.	Тренинг «Взаимоотношения в студенческом коллективе»	Сентябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
9.	Диагностика вредных привычек у студентов первого года обучения	Сентябрь	Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
10.	Проведение организационных собраний студентов, проживающих в общежитии с учетом соблюдения рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции		Заместитель директора ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
11.	Классные часы, неделя кыргызского языка «Язык – душа народа»	сентябрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, председатель ЦК «Языков» Э. Иматов и преподаватели кыргызского зыка и литературы	
12.	Информационный классный час. Сбор банка данных студентов. Общее студенческое собрание	сентябрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	

13.	Оказание шефской помощи детским домам.	В течении года	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
14.	Проведение конференций	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
15.	Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя. (поздравление с Днем учителя)	октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
16.	Поздравление с Днем Гражданской авиации КР. Проведение торжественного мероприятия.	октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
17.	Поздравление с Днем пожилых людей. Чествование и поздравление ветеранов труда.	октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
18.	Посвящение в первокурсники.	октябрь	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
19.	21 февраля –День родного языка	Февраль	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана,	

			воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
20.	5-Марта- День Ак калпак	Февраль	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
21.	8 марта – День торжественный (поздравление с женским днем)	март	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
22.	«Ата салтым – асыл мурас» классные часы	март	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
23.	Подготовка и проведение торжественного собрания и концерта, посвященного празднику «Нооруз».. Проведение конкурса «Лучший национальный стол» и «Лучшая стенгазета», среди студентов.	март	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
24.	Проведение спортивных мероприятий, приуроченных к празднику «Нооруз».	март	Заместитель директора ВР и Гос. Языку А.М.Эмчиева, заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
25.	Конкурс «Мисс и мистер Авиаинститута»	март	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета ,кураторы, менеджеры курсов	
26.	Проведение игры КВН среди студентов Авиаинститута	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	

27.	Проведение «Недели добрых дел»	апрель	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
28.	Посещение музеев, выставок, театров	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
29.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	декабрь	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
30.	Участие студентов в круглых столах, семинарах по обсуждению вопросов духовно-нравственного воспитания молодежи в современных условиях	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
31.	Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов	
32.	Организация проведения кураторских и информационных часов с приглашением специалистов с учетом соблюдения рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции	В течение года	заместитель декана, воспитатель, председатель студсовета кураторы, менеджеры курсов, медсестра	

Экологическое и трудовое воспитание

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству Авиаинститута и города	в течение года	Зам директора по АХЧ А. Осмоналиев, воспитатели
2.	Организация «чистых четвергов» в общежитии	1 раз в месяц	комендант общежития Р. Абдраимова, воспитатель Э. Иматов
3.	Рейды по санитарному состоянию в общежитии	по плану	комендант общежития Р. Абдраимова, воспитатель Э. Иматов
4.	Кураторский час «Экология и здоровье нации»	апрель	классные руководители
5.	Проведение «Дня открытых дверей»	Апрель-май	Администрация ответ. секретарь приемной комиссии А. Сапарбекова
6.	Озеленение территории Авиаинститута	май	Зам директора по АХЧ А. Осмоналиев

Профилактика экстремизма и терроризма

1.	Рассмотрение вопросов, связанных с организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде	Сентябрь	Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели председатель студсовета
2.	Инструктаж студентов по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели председатель студсовета
3.	Организация пропускного режима	В течение года	Начальник охраны Кашкариев Б. Б
4.	Участие в совещаниях, семинарах по профилактике экстремизма и терроризма, организуемых городскими и районными правоохранительными органами и органами исполнительной власти	В течение года	Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели председатель студсовета
5.	Анкетирование студентов «Толерантен ли я?»	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева,

			заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели председатель студсовета	
6.	Оформление цикла тематических выставок в читальном зале библиотеки	В течение года	Библиотекарь Т. Байдылдаев	
7.	Тематические классные часы: - «Давайте дружить народами» - «Нам надо лучше знать друг друга» - «Приемы эффективного общения», - «Профилактика и разрешение конфликтов»	В течение года	заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели председатель студсовета	
8.	Беседа « О демаскирующих признаках террориста – смертника. Признаки подготовки террористического акта»	ноябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели Э. председатель студсовета	

Организация работы студенческого общежития

№	мероприятия	сроки	ответственные	
1.	Проведение собрания с повесткой: успеваемости, посещаемости и поведение студентов в общежитии.	Сентябрь, Июнь	Зам. директора по ВР и Гос. языку .М.Эмчиева воспитатель , комендант общежития	
2.	Проведение индивидуальных бесед с нарушителями дисциплин в общежитии.	Постоянно	воспитатель , комендант общежития	
3.	Создание информационного стенда	октябрь	Воспитатель Э. Иматов председатель студсовета	
4.	Оформление студенческой комнаты в здании общежития	октябрь	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета	
5.	Работа «группы правопорядка» в общежитии	в течение года	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета	
6.	Обеспечение активного участия студентов в общественной работе. Организация общественной работы студенческого самоуправления в общежитии	в течение года	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета	
7.	Проведение собраний в	1 раз в месяц	Воспитатель Э. Иматов,	19

	общежитии		комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета	
8.	Организация культурного отдыха студентов	по плану	Зам. директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатели Э. Иматов, председатель студсовета	
9.	Провести беседы со студентами, проживающими в общежитии института о правильном использовании имущества института	Сентябрь	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета	
10.	Проводить собрания по проблемам профилактики табакокурения, наркомании, алкоголизма, ВИЧ СПИДа среди студентов общежития	1 декабря	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова, председатель студсовета, медсестра	

Формирование здорового образа жизни среди студенческой молодежи

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	
1.	Вовлечение студентов в спортивные секции	сентябрь - октябрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры и преподаватели физического воспитания	
2.	Проведение инструктажа по Технике безопасности	октябрь	ответственный инструктор по ТБ Бекеев А.А., Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры	
3.	Медицинские осмотры с целью профилактики заболеваний	октябрь	Медицинские работники Ж. Арыкова, Б. Курманалиева,	
4.	Обновление информационного стенда в здании общежития по пропаганде здорового образа жизни	сентябрь	Медицинские работники Б. Курманалиева, воспитатель Э. Иматов	
5.	Медицинские осмотры с целью профилактики заболеваний	сентябрь	Медицинские работники Б. Курманалиева,	
6.	Анкетирование «Мое отношение к психоактивным веществам»	октябрь	Воспитатель, менеджеры, кураторы	20

7.	Встреча с фтизиатром противотуберкулезного диспансера	декабрь	Медицинские работники Б. Курманалиева,	
8.	Тестирование по профилактике и борьбы со СПИДом	ноябрь	Воспитатели. Э. Иматов	
9.	«Дени сак урпак – жаркын болочок» беседа с девочками	октябрь	Медицинские работники Б. Курманалиева,	
10.	Слайд-шоу «Жизнь на конце иглы»	декабрь	Медицинские работники Б. Курманалиева,	
11.	Акция «Скажем НЕТ СПИДУ!», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по ВР Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры	
12.	Акция «Молодежь против наркотиков», посвященная Всемирному Дню Здоровья	декабрь	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры	
13.	Классный час «Экология и здоровье нации»	апрель	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры	
14.	Проведение спортивных мероприятий	по плану	Заместитель декана А.Н. Сатыбеков, воспитатель, кураторы, менеджеры и преподаватели физического воспитания	

**План
осуществление мероприятий с иностранными студентами**

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	
1.	Организация встреч иностранных студентов с целью обсуждения вопросов о паспортно-визовом режиме	Сентябрь 2021 г.	Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков	
2.	Проведение регистрации иностранных студентов	сентябрь 2021 г.	Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков	
3.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра иностранными студентами 2-3 курсов	сентябрь 2021 г.	Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, медсестра	
4.	Создание благоприятных условий быта для проживания иностранных студентов в общежитии	В течение года	Воспитатель Э. Иматов, комендант общежития Р. Абдраимова	
5.	Посещение места проживания, с целью изучения условий проживания иностранных граждан	Раз в семестр	Зам. директора по ВР и Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана	

	и проведения разъяснительных бесед о правилах проживания в общежитии и поведения в общественных местах		А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков	
6.	Проведение мероприятий по правовому воспитанию (встречи с представителями правоохранительных органов, круглые столы)	В течение года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков	
7.	Проведение работы с иностранными студентами по профилактике антисоциального, противоправного поведения (беседы, встречи, информационные, кураторские часы в учебных группах)	В течение года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры	
8.	Оказание постоянной социально-педагогической поддержки и психологической помощи иностранным студентам, проведение анализа проблемных ситуаций	В течение года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры	
9.	Вовлечение иностранных студентов в мероприятия по формированию культуры здорового образа жизни	В течение года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры	
10.	Приобщение иностранных студентов в работу спортивных секций, кружков, клубов, студенческих объединений	В течение года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заместитель декана А.Н. Сатыбеков, главный специалист ОМС Т.Бактыбеков, кураторы, менеджеры	
11.	Освещение работы с иностранными студентами на сайте, в фейсбуке, инстаграмм и др.	В течение года	Главный специалист ОМС Т.Бактыбеков	

ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (ЦСТСВ) Авиаинститута на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственные	
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2020,2021 года для отчёта по мониторингу трудоустройства выпускников	октябрь 2021 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	

2.	Составление и утверждение плана работы ЦСТСВ	октябрь 2021 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
3.	Подготовка и оформление отчетных документов по трудоустройству выпускников 2021 года отделение СПО	октябрь 2021 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
4.	Встреча с выпускниками в рамках знакомства с работой ЦСТСВ (анкетирование)	ноябрь 2021 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
5.	Круглый стол для студентов «История успеха выпускников»	Февраль 2022 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
6.	Анализ работы по содействию трудоустройству: опыт, проблемы, перспективы	Май 2022г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
7.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2020-2021 года	Июнь 2021 г.	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
8.	Проведение анкетирования по вопросам трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
9.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в сфере ГА	В течение учебного года	Гос. языку А.М.Эмчиева, заведующая отделением СПО А. Сапарбекова, А.Закирова	
10.	Создание страницы «Лучшие выпускники» на сайте Авиаинститута	В течение учебного года	Пресс служба Авиаинститута	

Заместитель директора по ВР и гос. языку



А.М.Эмчиева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Кыргызского
авиационного института
им. И. Абдраимова

Курманов У. Э.

2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ
на 2021-2022 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Продолжать пополнять данные в электронную библиотеку, внося литературу, имеющуюся в библиотеке в ограниченном количестве.	Сентябрь – Май 2021-22 -года	Байдылдаев Т.Б.	
2.	Приём и обработка поступившей литературы. <ul style="list-style-type: none">• штемпелевание• присвоение инвентарного номера• запись в инвентарной книге• запись в книге суммарного учета• внесение в электронный каталог	По мере поступления	Байдылдаев Т.Б.	
3.	Создать электронный каталог электронных учебников	Декабрь 2021-года	Байдылдаев Т.Б.	
4.	Взаимодействия с МГТУ ГА, НАУ, для приобретения новых электронных учебников	По мере возможности	Байдылдаев Т.Б.	
5.	Внедрить электронную библиотечную систему	Октябрь- Ноябрь 2021-года	Байдылдаев Т.Б. Станов А.М.	
6.	Отправить заявку для покупки новых учебников	Сентябрь 2021 -год	Байдылдаев Т.Б.	
7.	Дополнять электронную библиотеку AVN новыми электронными учебниками	Постоянно	Байдылдаев Т.Б..	
8.	Ремонт библиотеки: <ul style="list-style-type: none">- замена окон- замена кровли- замена потолков- побелка стен	Октябрь-Август 2021-22 года	Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД	

	- ремонт раковины			
9.	После ремонта библиотеки перенести абонентский зал на №2 книгохранилищу	Октябрь-Август 2021-2022 год	Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД	
10.	Поставить дополнительные освещение в абонентском зале, и на книгохранилище №1 - №2	Октябрь-Ноябрь 2021-года	Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД	
11.	Поменять старые огнетушители на новые	до декабря 2021-года	Байдылдаев Т.Б. Гл. спец. ТБ ОТ и ГО	
12.	Установить в увлажнитель воздуха термометр и гигрометр в абонентском зале, и на книгохранилище №1 - №2	Январь-Февраль 2022-года	Байдылдаев Т.Б.	
13.	Установить беспроводную сеть Wi-Fi для общего пользования	По возможности Март - Апрель	Байдылдаев Т.Б..	
14.	Установить противопожарную систему и пожарную сигнализацию	По возможности Апрель Май	Байдылдаев Т.Б. ЗД по АХД	
15.	Поставить принтер 3в1 в библиотеке для пользования преподавателей и студентов	По возможности Январь 2022-г	Байдылдаев Т.Б.	
16.	Соблюдать правила хранения и пожарной безопасности	Постоянно	Байдылдаев Т.Б.	
17.	Проследить за своевременными сроками сдачи учебников, особенно выпускных групп. Провести работу с задолжниками	Апрель – Июнь 2022-года	Байдылдаев Т.Б.	
18.	Оформить подписку на периодические издания на 1 - 2-ое полугодие 2022 года.	Декабрь - Апрель 2021-22 года	Шатманова Т. Т. Байдылдаев Т.Б.	

Зав. библиотекой



Т. Байдылдаев

6.	Оказание консультационных услуг в рамках международного сотрудничества КАИ (обучение студентов, обмен студентами, международные проекты, конференции и т.п.).		Отдел международных связей совместно с администрацией института	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
7.	Обновление и корректировка информационно-рекламных материалов для зарубежных организаций.	В течении года	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
8.	Мониторинг действующих и открываемых научно-технических программ, грантов, фондов, проектов и анализ возможности участия преподавателей и подразделений КАИ.	В течении года	Отдел международных связей совместно с администрацией института	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
9.	Сопровождение международных мероприятий и подготовка заявок на участие в международных научно-технических проектах.	В течении года	Отдел международных связей совместно с администрацией института	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
10	Поиск новых зарубежных партнеров для осуществления обмена студентами, преподавателями, КПК преподавателей, установление новых контактов в сфере международного сотрудничества	В течении года	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
11	Координация участия администрации, студентов и преподавателей КАИ в международных конференциях, семинарах, форумах и т.п.	В течении года	Отдел международных связей совместно с администрацией института	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
12	Справочно-информационное обеспечение международной деятельности КАИ	В течении учебного года	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
13	Пополнение информационной базы официального сайта КАИ	В течении учебного года	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
14	Предоставление отчета за 2021 г.	Декабрь 2021	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.
15	Составление плана работы на 2022 г.	Декабрь 2021	Отдел международных связей	Гл. спец. ОМС Бактыбеков Т.Б.

Главный специалист ОМС



Т. Бактыбеков



**ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Кыргызского авиационного института им.И. Абдраимова на 2021-2022гг
уч. год**

Цели работы органов Студенческого самоуправления (Далее - Студ совета):

создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни.

Задачи Студенческого совета:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов, в частности организации учебного процесса;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, культурной и творческой деятельности студентов;
- содействие в создании соответствующих условий для проживания и отдыха студентов; содействие деятельности различных студенческих кружков, студий, секций;
- организация сотрудничества со студентами других учебных заведений образования и молодежными организациями;

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь</i>		
1	Планирование работы Студенческого совета на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	Председатель информационного сектора
4	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	Зам. директора по ВР, председатель информационного сектора
5.	Конкурс «Кастинг, мы ищем таланты!»	председатель культурно-массового сектора

6.	Проведение мероприятия День ГА	председатель спортивного сектора
7.	Проведение собрания с старостами групп по профилактике гриппа коронавирусной инфекции и других вирусных заболеваний	Заместитель директора по ВР и Гос.Языку А.Э.Эмчиева, заместитель
8.	Формирование структуры и состава Студенческого совета на новый учебный год.	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Студенческая конференция «Итоги работы студсовета за 2020-2021 год. План работы студсовета на 2021- 2022 год»	Зам. директора по УВР, председатель Студенческого совета
10.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида.	Председатель учебно-воспитательного сектора
Октябрь		
1.	Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «Днем Учителя», Днем ГА»	председатель культурно-массового сектора
2.	Помощь в подготовке и проведении конференции ЗОЖ	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3	Организовать субботники	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	Председатель информационного сектора
5.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	Зам. директора по ВР, председатель информационного сектора
7	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида.	Председатель учебно-воспитательного сектора
Ноябрь		
1.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Помощь в подготовке и проведении торжественного мероприятия «День народного единства»	Председатель Студенческого совета
3. 4	Подготовка и проведение праздника «Фестиваль профессий»	Председатель культурно-массового сектора
5	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	Зам. директора по ВР, председатель информационного сектора
6	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов. Проверка и оценивание внешнего вида.	Председатель учебно-воспитательный сектора
Декабрь		
1.	Заседание Студенческого совета	Зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Проведение акции «МЫ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»	Председатель Студенческого совета

3.	Благотворительная акция «Добро по кругу»	Председатель Студенческого совета,
4.	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	Председатель информационного сектора
5.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	Председатель информационного сектора
8	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, оценивание и проверка внешнего	Председатель учебно-воспитательного сектора
9.	Помощь в организации новогодних мероприятий	Председатель Студенческого совета, информационный сектор

1.	Презентация на ВУЗ-Саммите	14.01.21	Студенческий совет
2.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка внешнего	В течение года	Председатель учебно-воспитательного сектора
3.	Создание сайта факультета	Два раза в неделю	Зам. директора по ИР, Председатель Студенческого совета
4.	Организация участия студентов в конкурсах	В течение года	Председатель спортивного сектора
5.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	В течение месяца	Председатель информационного сектора
6.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка внешнего	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора
7.	Презентация на ВУЗ-Саммите	04.03.21	Студенческий совет
8.	Презентация на ВУЗ-Саммите	Два раза в неделю	Зам. директора по ИР, Председатель Студенческого совета
9.	Помощь в организации новогодних мероприятий	До 30.03.21	Студенческий совет
10.	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	В течение года	Председатель информационного сектора
11.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка внешнего	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора

Январь			
1.	Студенческая конференция «Анализ результатов работы студенческого совета в 1 семестре 2021-2021 уч. года»	20.01.21	Председатель Студенческого совета
2.	Заседание Студенческого совета	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
3.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	В течение месяца	Председатель информационного сектора
4.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида.	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора
Февраль			
1.	Проведение дня Влюбленных	14.02.21	Студенческий совет
2.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида.	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора
3.	Заседание Студенческого совета	Два раза в неделю	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
4.	Организация участия студентов Универсиаде	В течение месяца	Председатель спортивного сектора
5.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	В течение месяца	Председатель информационного сектора
6.	Проведение КВН среди студентов 1-курса	В течение месяца	председатель культурно-массового сектора
Март			
1.	Праздничное мероприятие «Международный женский день»	09.03.21	Студенческий совет
2.	Заседание Студенческого совета	Два раза в неделю	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
3.	Помощь в подготовке и проведении праздника «Нооруз»	До 20.03.21	Студенческий совет
4.	Помощь в информировании о предстоящих мероприятиях	В течение месяца	Председатель информационного сектора
5.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора

<i>Апрель</i>			
1.	Подготовка и проведение Дня апрельской революции	6.04.21	Председатель культурно-массового сектора
2.	Заседание Студенческого совета	Два раза в неделю	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
3.	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	12.04.21	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
4.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	В течение месяца	Председатель информационного сектора
5.	Мониторинг посещаемости и успеваемости студентов, проверка и оценивание внешнего вида	В течение месяца	Председатель учебно-воспитательного сектора
<i>Май</i>			
1.	Поздравления ветеранов ВОВ с Днем Победы.	08.05.21	Председатель и состав Студенческого совета. Председатель
2.	Проведение концерта, посвященного Дню Победы	08.05.21	Председатель культурно-массового сектора
3.	Торжественное мероприятие, посвященное 75-летию Победы в Великой отечественной войне. Праздничный концерт	До 08.05.21	Председатель информационного сектора
4.	Участие студентов в праздничном шествии «Бессмертного полка», посвященному Дню Победы	08.05.21	Студенческий совет
5.	Помощь в подготовке и проведении соревнований	До 26.05.21	Председатель спортивного сектора
6.	Размещение информации на сайт по проведенным мероприятиям за месяц	В течение месяца	Председатель информационного сектора
7.	Заседание Студенческого совета	Два раза в неделю	Зам. директора по ВР, Председатель Студенческого совета
<i>Июнь</i>			
2.	Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2021-2022 учебного года и задачи на новый учебный год	17.06.21	Председатель Студенческого совета
3.	Отчет работы за год	До 30.06.21	Председатель Студенческого совета

Председатель студ. совета