

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АБДРАИМОВА

РАССМОТРЕНО  
на заседании учебно-методического совета  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 1

от « 10 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
У. Э. Курманов



« 10 » 09 2021 г.

## ИНСТРУКЦИЯ об организации летнего семестра (СПО)

1.4. Студент, набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра менее 45 кредитов, остается на повторный курс обучения на платной основе.

1.5. Студент, состоявший на заочной форме обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствии с годом обучения.

1.6. Решение о переводе студента с курса на курс принимается после летней зачетно-экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учетом набранных кредитов (не менее 45 кредитов).

1.7. Студенты, имеющие академическое задолжание по результатам летне-экзаменационных сессий не подлежат отчислению, так как согласно актуальному назначению имеют право на участие в летнем семестре или на повторном курсе обучения.

Студенты могут быть отчислены из ВУЗа:

- по собственному желанию, в случае нежелания продолжать свое обучение;
- по медицинским показаниям;
- в связи с нарушением Устава Академического института;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка Академического института;
- в связи с невыполнением условий договора.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, формирования у студентов ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан и предотвращения накопления у студентов, обучающихся по кредитной системе, академических задолженностей.

1.2. Летний семестр организуется руководством отделения СПО Авиаинститута по инициативе студентов:

- продолжительностью 2-4 недели для ликвидации академических задолженностей путем интенсивного повторного обучения с использованием метода погружения в одну – две дисциплины в неделю и сдачей экзамена в соответствии с регламентом обучения по кредитной системе;
- в течение учебного семестра для ликвидации академической разницы\ академической задолженности путем посещения занятий со студентами младшего курса данного направления без отрыва от учебы на соответствующем курсе.

1.3. Академической задолженностью являются итоговая оценка по дисциплине и курсовой работе\проекту «неудовлетворительно» и отметка в экзаменационной ведомости «не явился» или «не допущен» на конец сессии. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить курсовую работу\ проект, получить допуск и сдать экзамен.

1.4. Студент, набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра менее 60 но более 45 кредитов, остается на повторный курс обучения на платной основе.

1.5. Студент, оставленный на повторный курс обучения, обучается по действующему учебному плану в соответствующем году обучения.

1.6. Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод студента с курса на курс должен осуществляться с учетом набранных кредитов (не менее 45 кредитов).

1.7. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам экзаменационных сессий не подлежат отчислению, так как согласно личному заявлению имеют право на участие в летнем семестре или на повторном курсе обучения.

Студенты могут быть отчислены из ВУЗа за:

- по собственному желанию, в случае нежелания продолжать свое обучение;
- по медицинским показаниям;
- в связи с нарушением Устава Авиаинститута;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка Авиаинститута;
- в связи с невыполнением условий контракта.

1.8. Регистрация на летний семестр на повторное изучения дисциплин производится в конце весеннего семестра учебного года в течение 1 недели после окончания экзаменационной сессии.

## 2. Порядок организации летнего семестра

2.1. В период летнего семестра предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность\ академическую разницу следующим категориям студентов:

- не выполнившим программу курса в полном объеме набравшим менее 60 кредитов за учебный год;
- имеющим академическую разницу в связи с переводом с одного направления на другое, или на другую форму обучения;
- желающим изучить дополнительные курсы и набрать дополнительные кредиты.

2.2. В течение летнего семестра производится полное изучение не зачтённых дисциплин в объеме, утвержденном рабочим учебным планом направления.

2.3. Подбор преподавателей для обучения студентов в дополнительном семестре производится на основании личных заявлений преподавателей.

2.4. Стоимость 1 кредита в летнем семестре утверждается приказом директора на каждый учебный год. При обучении индивидуальному графику (повторное изучение дисциплины, индивидуальное обучение, сдача академической разницы в учебных планах) рассчитывается исходя из фактических затрат на изучение дисциплины и количество обучающихся.

2.5. Обучения и система контроля знаний, обучающихся в период летнего семестра идентичны системе организации учебного процесса в академическом периоде.

2.6. Экзамены проводятся в каждую из суббот летнего семестра после окончания курса обучения. **Пересдача экзаменов дисциплин летнего семестра не допускается.**

2.7. С целью организации дополнительных курсов, позволяющих студентам изучить интересующие их дисциплины и получить соответствующие кредиты, преподаватели-инициаторы курсов подают заявки и разработанные рабочие учебные программы в УМС до 15 марта каждого года. УМС рассматривает целесообразность курсов и распространяет объявления о наборе на дополнительные курсы, проводимые в летнем семестре.

2.8. За неделю до начала летнего семестра студент, имеющий академическую задолженность или желающий изучить дополнительные курсы, подает заявление на имя директора о заключении с ним договора на оказание образовательных услуг. Затем студент оформляет договор на оказание образовательных услуг в структурном подразделении и оплачивает стоимость обучения за 3 рабочих дня до начала летнего семестра в

соответствии с определенной отделом бухгалтерии, экономики и финансов суммой оплаты за летний семестр.

2.9. Председатели цикловых комиссии за неделю до начала летнего семестра представляют в заведующему отделению СПО список кандидатов на преподавание дисциплин в летнем семестре.

2.10. Кандидаты, согласные на преподавание дисциплин летнего семестра, подают заявление на заключение контракта и оформляют контракт не позднее 3 рабочих дней до начала летнего семестра.

2.11. По факту заключения договоров студентами и контрактников-преподавателями, деканатом подается рапорт, на основании которого оформляется приказ о проведении летнего семестра.

2.12. На основании списка дисциплин летнего семестра, с учетом преподавателей, заключивших контракт, составляется расписание занятий летнего семестра в объемах, установленных рабочими учебными планами. Контроль за ходом занятий в этом семестре возлагается на отделение СПО.

2.13. Студенты, имеющие академическую задолженность по междисциплинарному итоговому государственному экзамену повторно изучают дисциплины МИГА в летнем семестре, но экзамен сдают в период работы Государственной экзаменационной комиссии.

Зам.директора по УР



Садовская О.А.

Зав.отделением отдела качества  
БП и стандартов ИКАО



Эрмексариева Г.М.

Зав.отделением СПО



Сапарбекова А.Ж.