


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Высшее авиационное учебное заведение**

**Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

Рассмотрено  
на Ученом Совете  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 1  
от « 3 » 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
  
У. Э. Курманов  
« 03 » 09 20 19 г.



**ПОРЯДОК СДАЧИ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

**студентов отделения СПО**

**Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова**

Порядок разработан в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов отделения СПО Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова Протокол №4 от 02.07.2018 г.

Приказом директора Колледжа Авиационного института назначены лица, ответственные за проведение тестирования (ответственный организатор, оператор информационной системы), а также создан специализированный Центр тестирования с соответствующим программным обеспечением и информационной системой.

### **Порядок проведения компьютерного тестирования студентов в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова**

1. Преподаватель должен сдать вопросы в электронном виде в центр тестирования не позднее 10 дней до начала тестирования, и установить график сдачи компьютерного тестирования (рубежного контроля)

2. Студенты должны:

- прибыть по графику
- при себе иметь студенческий билет
- знать логин и пароль
- быть в форменной одежде

3. Компьютерное тестирование проводится только при присутствии преподавателя.

Непосредственно перед началом тестирования, ответственный за проведение тестирования (оператор AVN) в Центре тестирования института (главный корпус аудитория 204), выполняет на рабочей станции подготовительные операции:

- включает компьютер;
- запускает программу тестирования;
- указывает логин-пароль студента из списка тестируемых по ведомости.

Завершив выполнение подготовительных операций на рабочей станции (после появления экрана «WEB -ТЕСТИРОВАНИЕ» на компьютере), оператор начинает процедуру тестирования.

Оператор следит за тем, чтобы тестируемые студенты не использовали помощь других лиц при выполнении тестовых заданий.

Оператор обязан ознакомить тестируемых студентов с правилами поведения в Центре тестирования института.

Категорически запрещается проносить, а также использовать в Центре тестирования книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки, компьютеры и другие средства хранения, приема и передачи информации.

Порядок разработано в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов отделения СПО Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова Протокол №4 от 02.07.2018 г.

Приказом директора Колледжа Авиационного института назначены лица, ответственные за проведение тестирования (ответственный организатор, оператор информационной системы), а также создан специализированный Центр тестирования с соответствующим программным обеспечением и информационной системой.

### **Порядок проведения компьютерного тестирования студентов в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова**

1. Преподаватель должен сдать вопросы в электронном виде в центр тестирования не позднее 10 дней до начала тестирования, и установить график сдачи компьютерного тестирования (рубежного контроля)

2. Студенты должны:

- прибыть по графику
- при себе иметь студенческий билет
- знать логин и пароль
- быть в форменной одежде

3. Компьютерное тестирование проводится только при присутствии преподавателя.

Непосредственно перед началом тестирования, ответственный за проведение тестирования (оператор AVN) в Центре тестирования института (главный корпус аудитория 204), выполняет на рабочей станции подготовительные операции:

- включает компьютер;
- запускает программу тестирования;
- указывает логин-пароль студента из списка тестируемых по ведомости.

Завершив выполнение подготовительных операций на рабочей станции (после появления экрана «WEB -ТЕСТИРОВАНИЕ» на компьютере), оператор начинает процедуру тестирования.

Оператор следит за тем, чтобы тестируемые студенты не использовали помощь других лиц при выполнении тестовых заданий.

Оператор обязан ознакомить тестируемых студентов с правилами поведения в Центре тестирования института.

Категорически запрещается проносить, а также использовать в Центре тестирования книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки, компьютеры и другие средства хранения, приема и передачи информации.

При нарушении данных требований оператор вправе удалить тестируемого из Центра тестирования с соответствующей записью в ведомости.

После рассадки тестируемых, оператор выдает преподавателю (старосте) ведомость группы логин-пароля, проводит инструктаж по технике безопасности и процедуре тестирования, а также по заполнению на компьютере формы web тестирование.

Во время тестирования оператор должен следить за дисциплиной. Тестируемого, нарушающего правила поведения, необходимо удалить из Центра тестирования, предварительно изъяв у него рабочие записи, на которых указать фамилию, имя, отчество удаленного и причину удаления.

Вопросы тестируемых по содержанию теста операторами ИС рассматриваются. Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность в тестовом задании, оператор обязан довести этот факт до руководителя, ответственного за проведение компьютерного тестирования в КАИ.

Категорически запрещается присутствие во время тестирования в Центре тестирования посторонних лиц.

**Примечание: В Центре тестирования ведется постоянное видеонаблюдение.**

На компьютерное тестирование вставляется 20 вопросов на 20 минут. Один правильный ответ 0,5 баллов.

Завершив работу с тестом (по собственному желанию или по истечении времени), тестируемый увидит на экране компьютера свои тестовые баллы.

По окончании сдачи тестов, преподавателю выдается распечатка с результатами ответов по каждой дисциплине, которая автоматически попадает в электронную зачетную книжку студента.

### **Порядок пересмотра вопросов и сроки сдачи компьютерного тестирования**

Пересмотр базы тестовых вопросов необходимо обновлять каждые 2 (два) года, с момента утверждения предыдущей базы данных вопросов. Пересмотр базы данных вопросов должно осуществляться под руководством Отдела качества КАИ.

Срок сдачи компьютерного тестирования устанавливается на пять рабочих дней в соответствии с графиком сдачи. Если студент, по каким то причинам не сдал своевременно, то должен предоставить разрешение с учебного управления на сдачу компьютерного тестирования операторам ИС.

Специалист по ИС AVN



Жунушалиева А.Д.

