

Утверждаю
директор Кыргызского авиационного
института им. И.Абдраимова
У.Э. Курманов



2019 г.

Инструкция

по переводу и восстановлению

в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова

Перевод и восстановление осуществляется в период летних (с 25 августа по 15 сентября (по 15 октября – заочная форма обучения) и зимних (с 3 по 20 января (по 20 февраля – заочная форма обучения) каникул.

Перевод и восстановление студента может осуществляться как на те специальности и формы обучения, по которым студент обучался, так и на другие родственные специальности и формы обучения;

1. Порядок перевода восстановления:

- студент предоставляет личное заявление о восстановлении (перевод) (Приложение 1), к которому прилагается копия зачетной книжки со всеми печатями, которая проверяется Учебным управлением на предмет соответствия;
- заявление направляется к директору для принятия решения о допуске студента к аттестации;
- аттестация студента проводится аттестационной комиссией, путем рассмотрения копии зачетной книжки. Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий;
- аттестационная комиссия разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план студента, который предусматривает перечень дисциплин,

подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы) не должен превышать 7 (семи) дисциплин. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного семестра;

- по результатам аттестации, аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение 2);

- при положительном решении вопроса, издается приказ о зачислении в связи с переводом или восстановлением.

2. Порядок оформления заявления.

1. На заявление ставится печать отдела кадров и запись, в которой указывается, что личное дело студента имеется, номер приказа об отчислении, группа, из которой был отчислен студент, а также причина отчисления. При переводе внутри Авиаинститута делается запись о том, что на данный момент он является студентом и указывается номер группа и курс, на котором в данный момент студент обучается. При переводе из другого вуза печать отдела кадров Авиаинститута не требуется;

2. На заявлении ставится печать бухгалтерии и запись, в которой указывается о наличии или не имении финансовой задолженности за обучения. При переводе из другого вуза, печать бухгалтерии Авиаинститута не требуется;

3. На заявлении заместитель директора по учебной работе ставит визу с просьбой определить академическую разницу в учебных планах и отправляет заявление в Учебное управление;

4. после определения академической разницы в учебных планах (запись делается на заявлении), в случае если она составляет не более 7 предметов, заместитель директора по учебной работе ставит визу с просьбой выписать индивидуальную ведомость для ликвидации академической разницы и отправляет заявление к начальнику учебного управления. Устанавливается срок ликвидации академической разницы в течении 1-го семестра;

5. После заседания аттестационной комиссии и выдаче всей необходимой документации, при положительном решении вопроса, заместитель директора по учебной работе ставит на заявлении визу с просьбой зачислить в число студентов в связи с переводом или восстановлением;
6. На заключительном этапе, директор ставит резолюции об издании приказа о зачислении в связи с переводом или восстановлении в число студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (протокол № 9 от 10 мая 2019 г.)

Председатель УМС



О.А. Садовская

Директору КАИ им. И.Абдраимова

Курманову У.Э.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из

_____ (название вуза)

по специальности/направлению " _____ ", _____ курса, _____ формы
обучения на _____ курс специальности/направлению
" _____ " _____ формы обучения.
(указать: очная, заочная, вечерняя)

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись: _____

Директору КАИ им. И.Абдраимова
Курманову У.Э.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить восстановление на специальность/направление
" _____ "

формы обучения _____
(указать: очная, заочная, вечерняя)

Был(а) отчислен(а) за _____
(указать причину отчисления)

из _____ с _____ курса,
(название вуза)

специальности/направления " _____ "
(название специальности/направления)

формы обучения _____
(указать: очная, заочная, вечерняя)

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись: _____

Протокол заседания

_____ (наименование структурного подразделения вуза)

На основе аттестации выявлено, что

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
 может быть (или не может быть) переведен(а) на _____ курс специальности/направлению _____ и,

_____ (название специальности/направления)
 могут быть перезачтены следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Академическая разница составляет _____ дисциплин:

(указать количество)

№	Наименование дисциплины	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля	Сроки ликвидации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Подпись руководителя _____

" " _____ 20__ г.