

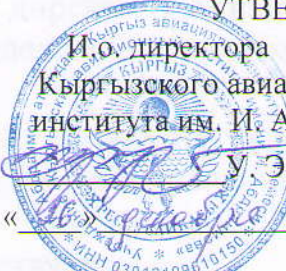
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено  
Ученым Советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 5  
от « 25 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
  
У. Э. Курманов  
« 25 » 12 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий  
и технического обеспечения компьютеров  
Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

## 1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров является самостоятельным структурным подразделением Авиаинститута. Он создается для развития информационного обеспечения управления, развития информационного обеспечения научно – методического комплекса, информационного обеспечения учебного процесса Авиаинститута, организации электронного документооборота, контроля работы серверного оборудования, технического обслуживания компьютеров и оргтехники Авиаинститута и т. п.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Авиаинститута.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору Авиаинститута.

1.5. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора Авиаинститута.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Авиаинститута по представлению заведующего отделом.

1.7. В своей деятельности центр руководствуется:

- действующим законодательством Кыргызской Республики;
- Уставом Авиаинститута;
- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Авиаинститута;
- настоящим положением.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Развитие информационного обеспечения управления

2.2. Организация работы информационного обеспечения научно – методического комплекса

2.3. Информационное обеспечение учебного процесса института

2.4. Сопровождение работы электронного документооборота

2.5. Техническое обслуживание компьютеров и оргтехники института

2.6. Информационное сопровождение учебного процесса.

2.7. Технические работы по вводу и изменению информации в компьютере по заявкам.

2.8. Профилактические работы на сервере и рабочих станциях

2.9. Установка программного обеспечения

2.10. Оперативный ремонт и переустановка программного обеспечения

2.11. Обеспечение готовности компьютеров на момент использования в учебном процессе.

2.12. Своевременное обеспечение расходными материалами по заявкам пользователей ПК.

2.13. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по обеспечению безопасности персональных данных в соответствующей организации.

2.14. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных, включая классификацию информационных систем персональных данных.

2.15. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в соответствующей организации. Учет и анализ результатов контроля.

2.16. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников в соответствующей организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных, сотрудников подведомственных предприятий, учреждений и организаций.

2.17. Подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечения безопасности персональных данных в соответствующей организации.

2.18. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети.

2.19. Организация и обеспечивает бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети. Мониторинг использования локальной вычислительной сети.

2.20. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения на серверах.

2.21. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе - сеть Интернет; обмен информацией с другими организациями с использованием электронной почты.

2.22. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей.

2.23. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

2.24. Обучение и консультирование пользователей при работе в локальной вычислительной сети, сети Интернет, использовании электронной почты, ведению архивов.

2.25. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам - для последующего анализа.

2.26. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

2.27. Установка ограничений для пользователей по: использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов.

2.28. Составление заявки на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станции, а также сетевого оборудования.

2.29. Техническое обслуживание электронной техники путем регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование.

2.30. Контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за компьютерным оборудованием.

2.31. Организация работы с папкой института

2.32. Организация работы компьютеров в ActiveDirectory (введение, разграничение прав доступа, подключение к сетевым принтерам)

- 2.33. Работа и администрирование сайта Института kai.kg
- 2.34. Работа и администрирование сайта Портала AVN avn.aviacoll.kg
- 2.35. Монтаж сети и подключение компьютеров к сети
- 2.36. Контроль данных личных карточек студентов в базах отделений
- 2.37. Работа с устройствами массового копирования.
- 2.38. Техническое обеспечение работы электронной библиотеки.

### 3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Авиаинститута, исходя из условий и особенностей деятельности института по представлению заведующего отделом.

### 4. Права и обязанности

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности с целями и задачами, указанными в положении об отделе информационных технологий.

4.2. Представлять на рассмотрение и утверждение института проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.

4.4. Представлять институт в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

4.5. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

4.6. Готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации.

4.7. Контролировать деятельность структурных подразделений соответствующей организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

4.8. Вносить предложения руководителю организации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

4.9. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников соответствующей организации для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

Заведующий отделом информационных технологий технического обслуживания компьютеров КАИ



подпись А. М. Станов