

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 2
от « 28 » 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
С. Курманов



« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверки письменных работ на наличие
заимствований в КАИ им.И.Абдраимова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат ВУЗ») (далее – Система) в Кыргызском Авиационном институте им.И.Абдраимова (далее – Авиационный институт) для сбора и проверки текстовых документов: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее-обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Института, книжных изданий и публикаций, монографий, а также отчетов по научно-исследовательским работам (далее НИР), выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Института на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленных на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждения к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института (далее – подразделение), задействованные в образовательной, научной-исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Института.

1.4 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют ответственные лица из числа зам. директоров Института, утвержденные приказом директора. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.5 Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании КР» 2003 г.;
- Положения «О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики », 2004 г.;
- Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346, приложение 4;
- Постановления Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», г. Бишкек от 29.05.2012, №346, приложение 2;
- Положения «О порядке присвоения ученых званий» (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014 г. №425, от 30.07. 2015 г. №542);
- Устава КАИ им.И Абдраимова 2018 год;



2. Основные термины, определения.

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельно выполненные работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Текст (документа) – материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном видах.

УМЛ – учебная и учебно-методическая литература:

Учебная литература – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебно-методическая литература – произведения, содержащие методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний в различных практических формах (методические указания к курсовым, выпускным квалификационным, дипломным работам и т.п.)

Учебное издание – издание, рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, направленные на достижение образовательных целей.

Антиплагиат ВУЗ – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Супервизор – сотрудник ВУЗа, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат ВУЗ».

Менеджер кафедры – тип пользователя системы «Антиплагиат ВУЗ», осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

Преподаватель – тип пользователя системы «Антиплагиат ВУЗ», осуществляющего преподавательскую деятельность, и одной из функций которого является проверка и оценивание письменных работ учащихся.

3. Общие правила проверки

3.1 Обязательной проверке подлежат следующие виды учебных работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров, специалистов;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре института;
- монографии;
- научные, научно-методические отчеты;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ.

На основании личного заявления автора и по решению директора, зам. директора по научной работе, зам. директора по учебной работе могут быть проверены научные работы, на договорной основе представляемые для публикации в других научных изданиях.

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложения 1, 2) в котором автор подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. В случае представления документа из другой организации порядок проверки не меняется.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз.

3.4 Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ» (далее- Антиплагиат).

3.5 Порядок представления письменных работ к проверке по системе Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы - не позднее 10 рабочих дней до начала Государственной итоговой аттестации (работы ГАК) согласно утвержденному графику по подразделениям КАИ;
- научные работы - не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;
- диссертации – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;
- учебно-методические издания - по мере поступления;
- монографии - по мере поступления;
- научные отчеты – по графику учебных подразделений.

3.6 Работы на проверку с использованием системы Антиплагиат сдаются в электронном виде в форматах doc, docx, rtf ответственным лицам, осуществляющим проверку.

3.7 Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы – не более 3 рабочих дня с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

3.8 Критерии оценки работ

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Выпускные квалификационные работы:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 50% оригинального текста (специальная часть);
- выпускные квалификационные работы специалистов – не менее 60 % оригинального текста (специальная, расчетная часть);
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 70 % оригинального текста (исследовательская часть);

Научные работы:

- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы – не менее 60-65 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 80 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций, но не менее 60% оригинального текста;

учебно-методические издания

а) учебники:

- для технического направления
 - авторские – не менее 60% оригинального текста
 - автор-составитель - не менее 50% оригинального текста
- для гуманитарного направления и языков
 - авторские – не менее 35 % оригинального текста
 - автор – составитель – не менее 30% оригинального текста

б) учебные пособия:

- для технического направления
 - авторские – не менее 45% оригинального текста
 - автор-составитель - не менее 40% оригинального текста
- для гуманитарного направления и языков
 - авторские – не менее 35 % оригинального текста
 - автор – составитель – не менее 30% оригинального текста

в) методические указания:

- автор – составитель – не менее 25 % оригинального текста

3.9 Наличие плагиата в учебных, ВКР и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствования, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом, РИО КАИ, ОН. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

3.11 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

3.12 При несогласии автора, выраженном в письменном заявлении, с отрицательным заключением по проверке ВКР, заведующий кафедрой назначает комиссию для экспертной проверки работ на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите (публикации, предварительной экспертизе) принимается на заседании кафедры на основании заключения экспертов.

3.13 Протокол проверки работы с использованием системы Антиплагиат, а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.14 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также само цитирования и т.п.

3.15 Автор представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

3.16 Все электронные варианты работ сдаются в фонд НТБ КАИ для формирования коллекции.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1 Проверка выпускных квалификационных работ

4.1.1 Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускниками КАИ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2 Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- выпускающие кафедры института;
- учебный отдел КАИ.

4.1.3 Прием ВКР от выпускников, проверку работ на наличие заимствований, осуществляет менеджер выпускающей кафедры (далее - Менеджер), в сроки сдачи ВКР, установленные настоящим Положением. Менеджеры, осуществляющие прием ВКР и проверку на наличие заимствований, назначаются заведующими выпускающими кафедрами по согласованию с деканатами факультетов и директорам КАИ.

4.1.4 Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

4.1.5 Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) и заявление о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4.1.6 Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется сотрудником кафедры, ответственным за проверку (менеджером) путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

В момент приема ВКР сотрудник кафедры присваивает ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

4.1.7 Ответственность за своевременное представление ВКР на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим положением, возлагаются на обучающихся.

4.1.8 По результатам проверки каждой ВКР на наличие заимствований (плагиата) менеджером формируются отчеты о проверке и выполнении.

4.1.9 На основании анализа результатов ВКР системой Антиплагиат научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите. При несоответствии ВКР требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

4.1.10 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный администрацией Института.

4.1.11 В случае наличия плагиата после повторного представления работы научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Института.

4.2 Проверка диссертаций и авторефератов

4.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат.

4.2.2 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с



письменными замечаниями и протоколом проверки.

4.3 Проверка монографий

4.3.1 Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном видах в ОН по мере поступления.

4.3.2 Отдел науки организует проверку монографии на плагиат в течение 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы Антиплагиат и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.3.3 В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.3.4 В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в ОН, где проведена проверка на плагиат, которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

4.3.5 Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, ОН осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

4.4 Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций.

4.4.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном видах в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия норме оригинальности, работа отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.4.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно-методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой Антиплагиат. К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия нормам оригинальности статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

4.5 Проверка учебно-методических изданий

4.5.1 Автор(ы) учебно-методического издания представляе(ю)т в печатном и электронном видах в редакционно-издательский отдел в сроки, установленные планом издания работ, утверждаемым на каждый год.

4.5.2 Руководитель РИО организует проверку на плагиат в течение 10 рабочих дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы Антиплагиат, и, в случае необходимости, автору предоставляется протокол проверки.

4.5.3 В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

4.5.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается в РИО, где принимает решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

5. Полномочия и ответственность

5.1. Приказом директора института назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы Антиплагиат ВУЗ (супервизор).

5.2 Распоряжением по институту назначаются менеджеры структурных подразделений (службы зам. директора по научной работе, деканата, кафедры, института).

Менеджеры осуществляют прием и проверку работ, формирование протоколов проверки работ и передачу их авторам в электронном виде в фонд НТБ для размещения материалов в коллекциях КАИ им. И.Абдраимова.

Менеджер кафедр могут передавать функции проверки выпускных квалификационных работ и формирования протоколов преподавателям кафедры.

5.3 На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенных договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на менеджеров структурных подразделений и заведующих кафедрами.

5.4 Менеджеры кафедры могут использовать систему Антиплагиат для проверки работ только обучающихся и сотрудников КАИ (не для коммерческих целей).

5.5 Ответственность за своевременное представление на проверку системой Антиплагиат выпускных квалификационных работ несут обучающиеся.

5.6 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за выполнение данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемых к ВКР);
- за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр;
- за передачу ответственными лицами электронных версий ВКР в фонд НТБ, предусмотренную настоящим Положением.

5.7 Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы Антиплагиат путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

5.8 Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление обучающимися на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта, принятие решения о доработке и повторной проверке работы на плагиат.

5.9 Специалист фонда НТБ несет ответственность за формирование коллекции всех представленных работ в базе данных НТБ, установленной в институте.

6. Осуществление технической поддержки

6.1. Техническая поддержка возлагается на отдел «Информационных технологий».

Разработчик:

Заместитель директора по науке

Советбеков Б.С.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Садовская О.А.

Заместитель директора по воспитательной работе

Эмчиева А.М.

Заявление о самостоятельном характере письменной работы (ВКР)

Я, (ФИО) _____
студент _____ курса _____ факультета
направления/специальности (профиля) заявляю, что в моей письменной
работе на тему:

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для
публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников
имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Институте Положением о порядке
проведения проверки письменных на наличие заимствований с
использованием системы «Антиплагиат», в соответствии с которым
обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной
работы (ВКР) к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий
вплоть до отчисления из Института.

Заявление

Я, _____
(ФИО) _____ (должность)
заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)
на тему _____

представленной для публикации, не содержатся элементы плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований.

_____ Подпись _____ ФИО
_____ Дата