

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 2 от «28» сентября 2018 г.



«ИВЕРРАСТЕО»
директор КАИ им. И. Абдраимова
Курманов

«28» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной (вечерней) форме обучения Кыргызского
авиационного института им. И. Абдраимова

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено Ученым Советом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 21.09.2011г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике, а также в ставе Академического института».

1.2. Законом Кыргызской Республики утверждены типы учебных заведений Кыргызского авиационного института, осуществляющих образовательную деятельность в области высшего профессионального образования и подготовки специалистов в области авиационного транспорта.

1.3. Очно-заочная (вечерняя) форма обучения устанавливается учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Учебный год Академического института длится три семестра, но не более чем на 2 месяца.

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Академического института до 1 сентября.

1.5. Срок обучения на основе среднего образования 3 лет (бакалавриат).

1.6. Прием студентов осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема студентов в Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова.

2. Организация учебного процесса при очно-заочной (вечерней) форме обучения

2.1. Основным документом при организации учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и утвержденный Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, лаборатория) и факультативные занятия (практические занятия, консультации, семинары, проекты, самостоятельная работа).

Бишкек 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО) по очно-заочной (вечерней) форме обучения в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова (далее - Авиаинститут).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» (от 30 апреля 2003г., №92, ст.22), «Положением о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике» (утверждено постановлением Правительства КР от 3.02.2004г. №53), Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2013 г.) и постановлением Правительства Кыргызской Республики №496 от 23.08.2011г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике», а также Устава Авиаинститута.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Авиаинститута, задействованных в реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, а также определяет условия и порядок реализации учебного процесса очно-заочной (вечерней) формы обучения в Авиаинституте.

1.4. Сроки начала и окончания учебного года для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения, устанавливаются учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров, начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Ученый совет *Авиаинститута* вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Процесс обучения регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором Авиаинститута ежегодно до 1 сентября.

1.5. Срок обучения на основе среднего образования: 5 лет (бакалавриат).

1.6. Прием студентов производится в соответствии с установленными Правилами приема студентов в Кыргызский авиационный институт им. И.Абдраимова.

2. Организация учебного процесса при очно - заочной (вечерней) форме обучения

2.1. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план составленный в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и утвержденный Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

2.2. При очно-заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная

(профессиональная), предквалификационная практика, итоговая государственная аттестация.

2.3. При очно-заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторские занятия - не менее 16 часов в неделю, сессия - 15 календарных дней на 1 и 2 курсах, 20 календарных дней - на последующих курсах, каникулы - общей продолжительностью не менее 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, подготовка к итоговой государственной аттестации (ИГА) и ИГА - 4 или 8 недель в зависимости от вида ИГА.

2.4. При организации обучения по очно-заочной (вечерней) форме учебные часы равномерно распределяются в течение 3-4 учебных дней в неделю (не более 4-х академических часов в день) в вечернее время (с 15:50 до 21:40).

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

2.6. Курсовой проект выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения. Курсовой проект выполняется в соответствии с рабочим учебным планом после изучения и усвоения обучающимися теоретической части курса или его разделов.

Темы курсовых проектов определяются преподавателем, утверждаются на кафедре и согласовываются с учебно-методическим советом.

Выбор темы курсового проекта студентов осуществляется по шифру.

Курсовой проект выполняется под руководством преподавателя и должен содержать: план, введение, основную и заключительную часть, список использованной литературы.

Оценка за курсовой проект выставляется после ее защиты на кафедре.

2.7. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю реализуется студентом с представлением дневника практики и последующей защитой отчета.

2.8. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, предквалификационной практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

2.9. Предквалификационная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Предквалификационная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

2.10. Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса Авиаинститута на учебный год,

утвержденным руководителем (заместителем директора по учебной работе) Авиаинститута в установленном порядке.

3.2. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

3.3. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

3.4. Руководитель Авиаинститута (заместитель директора по учебной работе) с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

3.5. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

3.6. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

3.7. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

3.8. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

3.9. При внедрении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, Авиаинститутом определяется механизм перевода баллов в оценки и наоборот.

3.10. Форма проведения экзаменов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается Авиаинститутом.

3.11. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения директора Авиаинститута или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.12. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

3.13. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по

неуважительной причине, то она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

3.14. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пятнадцати экзаменов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.15. Директор Авианститута, заместители директора, заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях Ученого совета Авианститута.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

4.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением директора Авианститута устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

4.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

4.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

4.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению заведующим кафедрой и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии вуза.

4.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются согласно академического календаря обучения. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения заместителя директора по учебной работе, направляются повторно на практику. Сроки практики устанавливаются индивидуально.

4.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим кафедрой. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

4.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции директором Авиаинститута создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

4.9. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в Авиаинститут в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае заместителем директора по учебной работе Авиаинститута, по предложению заведующего соответствующей кафедрой, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

4.10. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с заведующим кафедрой, учебное управление устанавливает дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические задания и сдать экзамены.

4.11. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название Авиаинститута, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются директором Авиаинститута или заместителем директора по учебной работе.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается КАИ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается КАИ. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.3. Решение о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по специальности (направлению) подготовки специалиста, и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.4. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем 75 процентов всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

4.5. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом КАИ. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

4.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться институтом более двух раз.

4.7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном КАИ порядке.

4.8. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете КАИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю и в Министерство образования и науки Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве института.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Авиаинститута (протокол № 2 от «28» сентября 2018 г.

Разработала Садовская О.А.