

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова**

**ОДОБРЕНО**  
Ученым Советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 1 от « 16 » 05 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова  
У. Э. Курманов  
20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании, оказании материальной помощи, установлении доплат и надбавок работникам государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова»**

Бишкек 2018 г.



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры премирования, оказания материальной помощи, установления доплат и надбавок работникам государственного образовательного учреждения Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут).

1.2 Условия и порядок расчета выплаты устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики (далее-КР), нормативно-правовыми актами, постановлениями Правительства КР, приказами Министерства образования и науки КР, Министерства финансов КР, Министерства транспорта и коммуникаций КР, Агентства гражданской авиации при МТиК КР, коллективным договором, трудовым договором, иными нормами действующего законодательства КР.

## 2. Доплаты

2.1 В соответствии с Трудовым Кодексом КР и разъяснением Министерства труда и социальной защиты КР «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организации и предприятий находящихся на бюджетном финансировании», работникам Колледжа устанавливаются доплаты и надбавки к заработной плате на основе настоящего Положения.

Оплата надбавок и доплат, как по бюджету, так и за счет специальных средств могут устанавливаться на весь календарный и учебный год, на 1 семестр, или на определенный отрезок времени, в течение которого работник испытывает перегрузки, а также по принципу разовой оплаты.

2.2 Размеры доплат устанавливаются в соответствии с нормативными документами за дополнительную работу, за качественные показатели работы, а также в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы, либо в денежном выражении в пределах фонда оплаты труда.

2.3 Доплаты и надбавки выплачиваются из фонда оплаты труда работников Авиаинститута, который составляет 10% фонда оплаты труда, и из специальных средств Авиаинститута (не менее 10%).

2.4 Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в Авиаинституте настоящим Положением, который является дополнением к Коллективному договору.

При установлении доплат заместителям директора, зав. отделениями учитываются:

- внедрение ГОС ВПО и ГОС СПО нового поколения;
- ненормированный рабочий день;



- еженедельное дежурство;
- увеличение набора коммерческих групп;
- эффективность работы по повышению качества знаний студентов и укреплению реальной дисциплины (реальное повышение показателей);
- организация профориентационной работы.

2.5 Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения решаются администрацией Авиаинститута по согласованию с профкомом.

Общественный контроль, за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом Авиаинститута.

2.6 Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством, оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.7 В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ включаются: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и др., руководство цикловыми комиссиями и методическими комиссиями, проведения работы по дополнительным образовательным программам и т.д.

2.8 Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются:

- работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от сложности и ответственности в размере от 50 % до 100% от должностного оклада.

2.9 При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ в зависимости от сложности и ответственности в размере от 50 % до 100% от должностного оклада.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором Авиаинститута по соглашению сторон с учетом мнения профсоюзного органа.



2.10. На учебный год или семестр, при тарификации устанавливаются доплаты преподавателям в процентном отношении к ставке (окладу):

2.10.1 за руководство (кураторство) учебной группой;

2.10.2 за руководство цикловой комиссией (кафедрой);

2.10.3 за заведование кабинетом;

2.10.4 за замещение отсутствующего работника;

2.10.5 за проверку письменных работ – по представлению зав. отделением;

2.10.6 за заведование отделением.

2.10.7 Педагогическим работникам, осуществляющим подготовку студентов по дополнительным профессиональным образованиям, индивидуальной работе со студентами производится оплата за отработанные часы в соответствии с утвержденной программой обучения (за рамками утвержденной тарификационной нагрузки преподавателя) в свободное от основной работы время:

- по индивидуальной работе со студентами не более **200 часов в год**;

- по дополнительным образовательным услугам не более **400 часов в год**.

2.10.8 На определенный отрезок времени, отличающийся повышенной интенсивностью, сложностью работы могут устанавливаться доплаты:

2.10.9 За ремонтные работы в учебных корпусах.

2.10.10 За организацию общественно-полезного труда студентов (в том числе во время каникул) и руководство их работой.

2.10.11 Доплаты и надбавки, установленные в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены решением комиссии:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

### 3. Надбавки

3.1 Надбавки к должностным окладам руководителя Авиаинститута устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом КР и другими нормативно-правовыми актами КР.

Установление доплат руководителю Авиаинститута, заместителям директора и главному бухгалтеру за работу, производится на основе настоящего Положения.

3.2 Надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются за высокое мастерство работы, интенсивность и напряженность труда, за ученую степень и звание, а также работникам, имеющим государственные звания и награды.



3.3 Надбавки устанавливаются администрацией по представлению руководителей подразделений по согласованию с профкомом.

3.4 Надбавки устанавливаемые в процентном отношении от ставки (должностного оклада):

- работа по предметам авиационного, специального направления (при этом обязательен опыт работы в гражданской авиации и авиационное профилирующее образование);

- преподавателям совместителям имеющим стаж работы в гражданской авиации КР не менее 5 лет и работающим в качестве преподавателя по специальным предметам в размере от 30% до 50% к часовой бюджетной ставке;

- за стаж работы свыше 20 лет в Авиаинституте;

3.5 При установлении надбавки учитывается:

- методическая работа (по представлению непосредственного руководителя, зам. директора по учебной работе);

- разработка новых учебных программ, проведение инновационной работы, разработка и внедрение новых инновационных методических разработок;

- участие в работе творческих лабораторий, рабочих групп, комиссий;

- составление справочника, словаря, тематического сборника, хрестоматий, фонохрестоматий, буклетов, методических рекомендаций для преподавателей и студентов;

- участие в проведении семинаров, конференций и т.д. по актуальным темам;

- участие в конкурсе «Учитель года»;

- разработка и оформление дидактического материала;

- участие в работе аттестационной комиссией и экспертной группе;

- руководство творческой работой студентов;

- руководство выпускной квалификационной работой студентов (при условии успешной защиты);

- разработка Положений, нормативных документов локального характера;

- освоение новых дисциплин, осуществление нескольких подготовок дисциплин;

- публикация материалов и статей, в периодической печати, сборниках, научно-методических журналах и т.д.;

- издание учебного пособия в сборниках, утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики;

- подготовка и проведение творческого вечера, открытого концерта;

- проведение качественной профориентационной работы.

#### 4. Оказание материальной помощи и ее размеры



4.1 В целях осуществления социальной поддержки работников Авиаинститута производится оказание материальной помощи в следующих случаях:

- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением детей;
- иных случаях, предусмотренных коллективным договором.

4.2 Материальная помощь оказывается Авиаинститутом путем зачисления денежных средств на счета работников, наличными денежными средствами через кассу Авиаинститута и кассу профкома по решению администрации и профсоюзного комитета в следующих размерах:

1. Членам профсоюза в зависимости от стажа работы в Авиаинституте в размерах от 50% до 100 % от должностного оклада в следующих случаях:

1. В связи с тяжелым заболеванием, требующим оперативного медицинского вмешательства.
2. Членам профсоюза, вступающим в законный брак.
3. Смерти членов семьи.
4. В случае смерти работника Авиаинститута.
5. В связи с юбилейным Днем рождения 50, 55, 60, и далее лет выделяются средства на приобретение подарка.
6. Материальная помощь в связи с тяжелым финансовым положением в семье.
7. Материальная помощь работникам, уволившимся в связи с достижением пенсионного возраста.

4.3 Материальная помощь одному работнику Авиаинститута может оказываться не более двух раз в год. При наличии возможности (экономии фонда оплаты труда, экономии фонда профкома и т.д.) сумма материальной помощи может быть увеличена по решению директора Авиаинститута с учетом мнения профкома.

4.4. Оказание материальной помощи и ее размер производится с учетом мнения профкома.

## **5. Виды и размеры премирования.**

5.1 Премирование работников Авиаинститута производится:

- за успехи в учебно-воспитательной работе по итогам учебного года и календарного года;
- к государственным праздникам, к Международному дню учителя, Дню гражданской авиации КР, Новому году, 23 февраля, 8 марта, ;
- за успешное проведение текущего ремонта инфраструктуры Авиаинститута;
- за занятие призовых мест в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проходивших внутри Авиаинститута, района, города, республики;



- за проведение открытых показательных уроков и внеклассных мероприятий внутри Авиаинститута, в масштабах района, города, республики;
- за успешное проведение набора студентов на новый учебный год – членам приемной комиссии и технического секретариата;
- за активное участие в организации и проведении мероприятий, проводящихся на территории Авиаинститута;
- за добросовестное отношение к труду, активное участие в организации, обеспечении и обслуживании образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Авиаинститута;

5.2 Размер разовой премии работникам Авиаинститута всех видов премирования устанавливается в следующих пределах:

- от 500 (пятисот) сомов и в пределах фонда оплаты труда.

5.3 В случае не выхода на работу из-за болезни или отпуска без сохранения заработной платы размер премии рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

Администрация Авиаинститута вправе сократить размер единоразовой или ежемесячной премии или снять премию за следующие нарушения трудовой и учебной дисциплины:

- опоздания, прогул, иные неоднократные или однократные грубые нарушения трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- невыполнение должностных обязанностей или невыполнение должностных обязанностей в полном объеме, в том числе: просрочка сдачи документации, отказ от проведения занятий и дежурства, прекращение занятий до наступления перерыва или окончания занятий, не проведение занятий по измененному расписанию и т.д.

Данные нарушения должны быть зафиксированы заведующим учебной частью, заместителями директора, начальником отдела кадров и председателем профсоюзного комитета.

5.4 В течение учебного года работникам Авиаинститута могут оказываться единовременные материальные выплаты.

Выплаты производятся за счет фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда и из специальных средств.

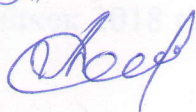
Рассмотрено на заседании Ученого совета (протокол № 1 от «16» 05 2018 г.).

Главный бухгалтер



Т. Шатманова

Главный специалист ОК



А. Дайракунова

