


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского
авиационного института
им. И. Абдраимова
Протокол № 1
от «28» 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
Кыргызского авиационного
института
им. И. Абдраимова

У. Курманов
«29» 09 2018г.



ПОРЯДОК

ликвидации академической задолженности и пересдачи экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям отделения СПО в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации академической задолженности и пересдачи экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова (далее Авиаинститут) разработан в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики от 30.04.2003 г. № 92 (в редакции от 29.06.2016 г. № 92), Положение «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» КР, Локальными актами и Уставом Авиаинститута.

1.2. Пересдача экзаменов разрешается:

- для ликвидации академической задолженности;
- для повышения оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за учебную и производственную практику.

2. Порядок пересдачи академической задолженности по итоговым оценкам и экзаменам

2.1. Студент, имеющий по итогам семестра и сессии не более двух неудовлетворительных оценок, получает право на ликвидацию задолженности и продолжение обучения. Студент, имеющий 3 и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации отчисляется из Авиаинститута приказом директора по решению Педагогического совета.

2.2. Обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность, если они получили и не исправили:

- неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по дисциплинам/профессиональным модулям на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовой работе, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

2.3. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности Авиаинститута, взимание платы за нее не допускается.

2.4. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

2.5. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам/профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация студентов с учетом оценок текущего контроля знаний в форме, предусмотренной учебными планами по специальностям. Экзаменационные оценки рассматриваются как окончательные.

2.6. При выставлении итоговых семестровых итоговых оценок по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные, лабораторные, практические и расчетно-графические работы учитывается их выполнение.

2.7. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические и расчетно-графические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на тематических консультациях по дисциплине.

2.8. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии по данной дисциплине, предусматриваемом преподавателем в рабочей программе (не менее двух академических часов) или на консультациях по дисциплине.

2.9. Студентам, имеющим неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля и не исправившим ее до конца семестра, предоставляется возможность ликвидировать ее не более 2-х раз после окончания семестра по разрешению директора Авиаинститута (по направлению начальника учебного управления).

2.10. При получении неудовлетворительных оценок в процессе ликвидации задолженности по дисциплине/профессиональному модулю студент имеет право пересдать ее комиссии, назначенной приказом директора Авиаинститута из числа преподавателей и представителей администрации в сроки: по итогам 1 полугодия (осеннего семестра) - до 15 марта, по итогам 2 полугодия (весеннего семестра) - до 1 ноября.

2.11. Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике (по профилю специальности) ликвидируются в соответствии с Положением о практике студентов.

2.12. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовая работа, выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

2.13. Студенты, не сдавшие законченные курсовые проектирования (работы) в установленный срок для проверки преподавателю - руководителю курсового проектирования или курсовые работы, которые признаны не соответствующими установленным требованиям, не допускаются к открытой защите (при условии ее проведения) и получают неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию.

2.14. В этом случае прием курсового проекта (работы) производится по разрешению директора Авиаинститута (по направлению начальника учебного управления) после окончания семестра.

2.15. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр, исправления неудовлетворительных оценок по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению Педагогического совета Авиаинститута. В отдельных случаях решение принимает начальник учебного управления.

2.16. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (итоговой оценки) комиссии по этой дисциплине/профессиональному модулю в объеме изученного материала.

2.17. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора Авиаинститута переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно в срок до 15 сентября.

2.18. Основанием назначения студентов на стипендию являются только оценки в экзаменационных или стипендиальных ведомостях и зачетных книжках.

3. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки (для претендования на Диплом с отличием):

3.1. Студентам выпускного курса с разрешения Директора дополнительно допускается пересдача с целью повышения оценки не более 3-х ранее изученных с положительной оценкой дисциплин/профессиональных модулей. Пересдача осуществляется в течение двух последних семестров до выхода студентов на производственную (преддипломную) практику. Результаты пересдачи должны быть отражены преподавателем в ведомости не позднее начала производственной (преддипломной) практики.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление студента с визой куратора группы, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача не более трех удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании).

3.3. Пересдача экзаменов и зачетов в период проведения экзаменационной сессии запрещена.

3.4. Срок подачи заявления о пересдаче экзаменов на повышенную оценку составляет полгода до государственной итоговой аттестации.

3.5. Форма заявления утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Заявления принимаются заместителем директора по учебной работе до окончания экзаменационной сессии предпоследнего семестра обучения.

3.7. Приказ о пересдачах готовится заместителем директора по учебной работе и представляется на подпись директору Авиаинститута.

3.8. Сведения о датах пересдачи и составе экзаменационной комиссии доводятся до сведения студентов путем размещения объявлений на стенде и на официальном сайте Авиаинститута.

3.9. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине/профессиональному модулю, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

3.10. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- оставить оценку без изменения. В случае, если студент пользовался в ходе экзамена неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка заместителю директора по учебной работе для принятия к студенту мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение.

3.11. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины/профессионального модуля или их разделов путем повторной записи наименования дисциплины/профессионального модуля на свободной строке и результата ее пересдачи.

3.12. Результаты пересдач с целью ликвидации задолженности и повышения оценок фиксируются преподавателями в ведомостях по ликвидации задолженности или повышения оценок.

3.13. Все передачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к производственной (преддипломной) практике.

Заместитель директора по УР



О. Садовская

Начальник УУ



Э. Манапбаев

Заведующая сектором учебной и методической работой



Н. Курманкулова