

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

СОГЛАСОВАНО

Председатель УМС

 О.А. Садовская

« 14 » 06 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КАИ им. И. Абдраимова

 У.Э. Курманов

« 03 » 09 20 19 г.



ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова

протокол № 1

от « 03 » 09 20 19 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и работы по воспитанию студентов направлений бакалавриата

Бишкек - 2019



## 1. Общие положения

При разработке настоящих Норм времени были использованы следующие исходные документы:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудовой Кодекс Кыргызской Республики;
- Сборник Нормативных документов по применению ЕС IS в КР;
- Постановление Правительства КР № 18 от 19 января 2011 года «О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций»;
- Приказ МОиН КР от 30.05.2013 года №307/1 «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС»;
- Устав Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова и другие нормативные правовые документы, регулирующие образовательную деятельность в высших учебных заведениях республики.

1.2. Настоящие Нормы времени планирования и учета учебной нагрузки являются основой при организации труда профессорско-преподавательского состава и ставят цель наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения его высокого качества.

1.3. Основным документом, определяющим организацию работы профессорско-преподавательского состава, является индивидуальный план, утверждаемый на заседании кафедры. За выполнение индивидуального плана несет ответственность, наряду с исполнителем, заведующий кафедрой, который утверждает планы преподавателей. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждает заместитель директора по учебной работе. Заведующий кафедрой в конце учебного семестра представляет в учебный отдел отчет о выполнении нагрузки по индивидуальным планам.

1.4. Для работников образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

1.5. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава Авиационного института регулируется Трудовым Кодексом КР. Уставом Авиационного института, Коллективным договором, Трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка в пределах 6-часового рабочего дня, а также индивидуальным планом преподавателя и расписанием учебных занятий.

1.6. Общий годовой фонд рабочего времени ППС составляет в среднем 1500 часов. Учебная нагрузка педагогическим работникам высшего профессионального образования, работающих с использованием системы кредитов ECTS, устанавливается в размере до 900 часов в учебном году. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 6-часового рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры.

1.7. Расчеты учебной работы кафедры производятся по установленным формам на основании действующих учебных планов, закрепленных за кафедрой дисциплин, настоящих Норм времени, контингента обучающихся студентов, магистрантов, плана приема на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.



1.8. Организация учебного процесса с использованием системы кредитов ECTS предусматривает изменение учебной нагрузки ППС: увеличивается методическая работа по созданию учебных пособий, электронных учебников, разработке самостоятельной работы студентов, уменьшается аудиторная нагрузка преподавателя.

1.9. Для ППС университета, работающего по кредитной системе, устанавливается следующий минимум учебной нагрузки:

Должность	Приказ № 307/1 30 мая 2013 г. (40 мин)	Авиаинститут (40 мин)	Из них минимум лекций
Профессор	750	750	120
Доцент и старший преподаватель (с ученой степенью),	800	800	120
Ст. преподаватель (без ученой степени), преподаватель (ассистент)	850	850	80

**Примечание:**

При недовыполнении или перевыполнении учебной нагрузки за счет сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисления) и других форс-мажорных обстоятельств предусмотреть 5% к общей учебной нагрузке преподавателя.

1.10. Отчеты о выполнении учебной нагрузки за 1 полугодие и учебный год заведующие кафедрами предоставляют в учебное управление согласно графику учебного процесса.

**2. Учебная работа**

2.1. Трудоёмкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам.

2.2. Продолжительность академического часа устанавливается - 40 мин.

2.3. Трудоемкость программ составляет: бакалаврских - 240 кредитов, магистерских - 120 кредитов, программ подготовки специалистов 300 кредитов ECTS. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года.

2.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

2.5. Теоретическое обучение в учебном семестре составляет в среднем 16 недель, в учебном году состоит из 32-36 недель.

2.6. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса (направления/специальности). Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных образовательных программ или при численности студентов, на потоке превышающей, как правило, 100-150 человек.

2.7. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных и практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

2.8. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа.

- При государственном финансировании академическая группа на 1-2 курсах



определяется планом приема, 3-5 курсах численность академической группы устанавливается руководством Авиаинститута в пределах, выделенных объемов финансирования.

- Численность академической группы при обучении за счет контрактных средств устанавливается Авиаинститутом самостоятельно, как правило, 25-30 человек на бакалавриате и специалитете, и не менее 15 человек в магистратуре.

2.9. При определении учебной нагрузки для занятий по кыргызскому, русскому, иностранному-языкам, информатике и лабораторным занятиям допускается группа из 20 - 25 человек, подгруппа 12 человек.

2.10. Для принятия Государственных аттестационных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, состав группы определяется в 20-25 человек.

2.11. Лекционная работа, как главный вид учебной работы, должна поручаться профессорам и доцентам. В порядке исключения кафедра может поручить чтение лекций высококвалифицированным специалистам без ученой степени и звания, имеющим более 5 лет вузовского стажа.

2.12. Руководство выпускными квалификационными работами могут осуществлять профессоры, доценты, в исключительных случаях старшие преподаватели. За одним доктором наук закрепляются не более 8 студентов и 5 магистрантов, за кандидатом наук - не более 6 студентов и 3 магистрантов, за старшим преподавателем - не менее 3 студентов (включая-вечернюю, заочную формы обучения).

2.13. На период командировки, болезни, направление на стажировку и т.п. преподаватель освобождается от всех нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры, в пределах 6-часового рабочего дня, за счет уменьшения научной и методической работы. При возвращении преподавателя на работу, на оставшийся период, нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-ти часового рабочего дня.

### 3. Нормы планирования учебной работы.

#### Аудиторная работа

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
3.1.	Чтение лекций	1 час за академический час	На один поток (100-150 человека)
3.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на одну группу за 1 академический час.	
3.3.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на академическую группу по каждой дисциплине	
3.4.	Чтение обзорных лекций к государственным экзаменам	12 часов на 1 лекционный поток	
3.5.	Прием устных экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ	0,3 часа на студента	
3.6.	Прием письменных экзаменов в процессе освоения основных образовательных программ.	2 часа на группу и 0,2 часа на проверку каждой письменной работы	



3.7.	Организация самостоятельной работы	10% от объема самостоятельной работы	
3.8.	Проверка и прием (модульных) контрольных работ	0,2 часа на 1 контрольную (модульную) работу; 0,3 часа на 1 контрольную (модульную) работу (ин. язык)	
3.9.	Руководство и прием курсовых проектов студентов	6 часов за 1 работу	За 1 руководителем закрепляется 10-12 студентов
3.10.	Прием переаттестаций и академической разницы: - экзамен;  - зачет.	0,6 часа на одного студента; 0,4 часа на одного студента.	
3.11.	Проверка и прием расчетно-графических и расчетных работ ( типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные планами и рабочими программами)	0,4 часа на одно задание в семестр	По согласованию с учебным управлением
3.12.	Государственная аттестация по: -История Кыргызстана: поточные консультации;  экзамен.  -Государственный экзамен;  -защита ВКР	10 часов на 1 поток (100 студентов)  0,5 часа на 1 студента 0,5 часа на 1 студента  1 час на студента председателю ГАК и членам ГАК	

#### 4. Руководство

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
4.1.	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра	Руководство и консультация – 20 часов; рецензирование – 4 часа	За 1 руководителем закрепляется до 6 студентов
4.2.	Руководство выпускной квалификационной работой иностранных студентов	Руководство и консультации – 25 часов; рецензирование – 4 часа	

#### 5. Практика



№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
5.1.	Работа в качестве руководителя профессиональной практики от института	30 часов в год	
5.2.	Руководство учебной, производственной практиками с приемом отчетности	20 часов в неделю на 1 академическую группу	Для проведения практик, формировать группы по 25 человек
5.3.	Руководство предквалификационной практикой	1 час в неделю на 1 студента	Руководство практикой планировать предполагаемому руководителю ВКР

### 6. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ относятся:

- Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), включающего рабочую программу дисциплины, перечень основной литературы, учебно-методические пособия по практическим, семинарским, лабораторным занятиям, материалы для промежуточного контроля знаний (тесты), материалы для итоговой аттестации (экзаменационные задания), методические материалы по организации самостоятельной работы, включая индивидуальные задания, указания по курсовым работам;
- Обеспечение функционирования кредитно-рейтинговой системы;
- Подготовка к изданию конспектов лекций, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видео записей, вебинаров и других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ;
- Разработка учебно-методического комплекса специальности (УМКС), включая учебный план специальности, график учебного процесса, таблицу соответствия ГОС и учебного плана, перечень курсовых работ, список учебно-методического обеспечения лабораторного практикума, сведения по лабораторному оборудованию, положения о курсовых работах (проектах), о практиках, о государственном экзамене;
- Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям;
- Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам;
- Работа по применению информационных и других технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.), поиск новых форм и методов проведения учебных занятий и т.д.

№	Виды работ	Единица работы	Норма времени в часах
6.1.	Разработка рабочих учебных планов по направлениям	1 план	100,0
6.2.	Составление новых учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	1 комплекс	100,0
6.3.	Переработка действующего учебно-методического комплекса	1 комплекс	20,0
6.4.	Разработка силлабуса по дисциплине	1 силлабус	45,0
6.5.	Подготовка к лекциям по вводимому курсу с	1 час	2,0



	предоставлением конспекта		
6.6.	Подготовка к лекциям по читаемому курсу с предоставлением конспекта	1 час	1,0
6.7.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям с предоставлением конспекта	1 час	1,0
6.8.	Подготовка к лабораторным занятиям	1 час (деление группы на две подгруппы разрешается при количестве студентов в группе более 17 человек)	1,0
6.9.	Разработка комплекта контрольных вопросов, заданий, тестов для рейтинговой системы	1 комплект (не менее 30 вопросов)	10,0
6.10.	Разработка тематики курсовых работ по дисциплине	1 пакет из 12 тем	5,0
6.11.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	1 тема	1,0
6.12.	Составление новых методических указаний по практическим занятиям	1 п.л. (16 стр.)	60,0
6.13.	Подготовка к изданию новых методических указаний (рекомендаций) к преподаванию дисциплин учебного плана	1 п.л.	100,0
6.14.	Разработка индивидуальных заданий для СРС творческого, обобщающего характера с указанием в рабочей программе	1 задание	0,2 не более 30 часов на преподавателя
6.15.	Посещение занятий молодых преподавателей	учебный год	16,0 – 10,0
6.16.	Разработка и изготовление макетов, стендов	1 единица	50,0

### 7. Организационно-методическая работа.

К видам организационно-методических работ относятся:

- работа в системе управления институтом;
- работа в системе управления кафедрой;
- работа в общественных организациях института и в структурных подразделениях;
- работа в качестве тьютора и т.д.

№	Виды работ	Норма времени в часах
7.1.	Работа в должности заведующего выпускающей кафедрой	200,0
7.2.	Работа в должности заведующего кафедрой физического воспитания	150,0
7.3.	Работа в должности заведующего не выпускающей	150,0



	кафедры	
7.4.	Работа в качестве ответственного за профориентационную работу института	50,0
7.5.	Работа в качестве ответственного по кафедре за организацию практики студентов	30,0
7.6.	Выполнение обязанностей члена Ученого совета института, учебно-методического совета	до 40,0
7.7.	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, Советов института	до 20,0
7.8.	Выполнение обязанностей на общественных началах руководителей, членов постоянно действующих (временных) комиссий.	до 10,0
7.9.	Организационно-методическая работа по заданиям МОиН КР	до 10,0
7.10.	Подготовка материалов и участие в РИО института	до 30,0
7.11.	Подготовка студентов-докладчиков на конференцию, студенческих работ на конкурсы: - внутривузовская; - межвузовская; - республиканская; - международная.	1 доклад или 1 работа  20,0 20,0 30,0 30,0
7.12.	Подготовка и проведение: - семинаров, конференций; - олимпиад со студентами по тематике учебных дисциплин; - тематических выставок научно-методической литературы	1 мероприятие до 50,0  до 100,0  20,0

## 8. Научно-методическая работа

Научно-методическая работа преподавателей связана с поиском новых форм, методов и технологий обучения и разработка соответствующего методического обеспечения.

№	Виды работ	Норма времени в часах
8.1.	Разработка ГОС ВПО нового поколения по направлениям	50,0 за 1 п.л.
8.2.	Разработка методики, рекомендаций по применению новых методов и средств обучения	75,0 за 1 п.л.
8.3.	Написание отзывов и рецензирование учебных пособий, лекций, методических указаний, программ и др.	до 50,0 за 1 п.л.
8.4.	Повышение квалификации	По факту
8.5.	Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий с грифами МОиН КР, УМО, НТС	до 200,0 за 1 п.л.
8.6.	Редактирование учебных пособий, статей	0,25 на страницу напечатанного текста



**9. Научно-исследовательская работа**

№	Виды работ	Норма времени в часах
9.1.	Выполнение госбюджетной НИР	По факту
9.2.	Выполнение научно-исследовательских работ с предоставлением ежегодного отчета	до 50,0 на тему
9.3.	Написание и подготовка к изданию монографии, учебников, научных статей, учебных, учебно-методических пособий (по плану изданий): - международные; - СНГ; - внутри Республики.	50,0 на 1 п.л. 40,0 на 1 п.л. 20,0 на 1 п.л.
9.4.	Подготовка научного доклада для выступления на конференциях: - международные; - СНГ; - внутри Республики.	50,0 на 1 п.л. 40,0 на 1 п.л. 20,0 на 1 п.л.
9.5.	Рецензирование научных материалов преподавателей при подготовке их к публикации	1 стр. рец. текста – 0,5
9.6.	Подготовка отзывов на научные работы: - диссертация на соискание ученой степени кандидата наук; - диссертация на соискание ученой степени доктора наук. Авторефераты: - кандидатская диссертация; - докторская диссертация.	10,0 на 1 отзыв; 20,0 на 1 отзыв.  3,0; 6,0
9.7.	Участие в работе научных специализированных советов, в научно-методических секциях и комиссиях	По факту, но не более 50 часов в год
9.8.	Работа в редакционных коллегиях научных журналов и т.п. органах	до 20,0 в год

**10. Воспитательная работа.**

№	Виды работ	Норма времени в часах
10.1.	Участие во внеучебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и органах студенческого самоуправления	По факту, но не более 20,0 в год
10.2.	Подготовка и проведение студенческих встреч, конференций, диспутов и т.д.	По факту
10.3.	Работа в качестве куратора в студенческой группе: - на 1,2 курсах; - на 3,4 курсах.	60,0 в год 40,0 в год

Рассмотрено на УМС Авиаинститута протокол № 10 от 14 июня 2019 г.