

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АГЕНСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского
авиационного института
им. И.Абдраимова

Протокол № 4
от «02» июля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
Кыргызского
авиационного института
им. И.Абдраимова



У.Курманов
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

КЫРГЫЗСКОГО АВИАЦИОННОГО ИНСТИТУТА им. И.АБДРАИМОВА

1. Порядок организации Дисциплинарной комиссии

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Кыргызского Авиационного института им. И.Абдраимова (далее Авиаинститут) разработано на основе действующего законодательства Кыргызской Республики и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.

1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим органом. Количественный и качественный состав Дисциплинарной комиссии (далее «Комиссия») утверждается приказом Директора Авиаинститута.

2. Цели и задачи Дисциплинарной комиссии

2.1 Целью Дисциплинарной комиссии является контроль за соблюдением преподавателями и работниками Института этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2 Дисциплинарная комиссия рассматривает дела:

- о коррупционных правонарушениях;
- о систематических пропусках и опозданиях преподавательского состава на учебные занятия;
- о проявлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде;
- о курении и распитии спиртных напитков в неустановленном внутренним распорядком местах;
- о нарушении требований внутренних нормативных документов Института;
- и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера.

Случаи неэтичного поведения, как со стороны студентов, так и со стороны сотрудников и преподавателей также являются предметом рассмотрения на Дисциплинарной комиссии.

3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии, права членов Комиссии

3.1. Состав дисциплинарной комиссии определяется приказом директора, из числа преподавателей и работников института, в обязанности которых входит контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка преподавателями, работниками и студентами Авиаинститута.

3.2. Члены комиссии назначаются приказом Директора на срок трудовых отношений с Институтом.

3.3. В случае если число членов Комиссии становится меньше установленного количественного состава Комиссии, директор Института назначает нового члена Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, в рамках своей компетенции вправе:

1) с обязательным уведомлением Председателя Комиссии письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Комиссии;

2) вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии;

3) требовать созыва заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Авиаинститута, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Авиаинститута добросовестно, разумно и соблюдать этические нормы.

4. Председатель Комиссии

4.1. Руководство Комиссией и организация его деятельности осуществляется Председателем Комиссии, назначаемый приказом Директора.

4.2. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается членами Комиссии из их числа членов комиссии большинством голосов.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

4.3.2. организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных для участия в заседании;

4.3.3. организует составление Протокола заседания Комиссии и подписывает его;

4.3.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.3.5. подписывает документы, утвержденные Комиссией в ходе выполнения изложенных на него функций;

4.3.6. в случае необходимости обеспечивает присутствие на заседаниях Комиссии других работников Института

4.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии выбирается на заседании комиссии.

5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к лицам, совершившим дисциплинарный проступок в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики.

5.2. Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Дисциплинарная комиссия обязана направить материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы (милиции или прокуратуру).

5.3. Приказ о дисциплинарном взыскании должно быть доведено до сведения работника Института не позднее трех дней принятия решения Дисциплинарной комиссии. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу работника.

5.4. Информация о вызове нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание Дисциплинарной комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии, канцелярией или отделом кадров Авиаинститута.

6. Порядок заседания и принятия решений Комиссией

6.1. Заседания Комиссии проводятся в плановом порядке не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), когда на нем присутствует не менее _____ членов Комиссии.

6.3. Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется Протоколом и подписывается Председателем и секретарем Комиссии. При голосовании каждый член Комитета имеет один голос.

6.4. В протоколы заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании;

➤ вопросы, постановленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена Комиссии, принявшего участие в заседании);

➤ принятые решения.

К Протоколу прикладываются подготовленные Комиссией материалы, заключения предложения и рекомендации, а также особые мнения членов Комиссии.

6.5. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Дисциплинарной комиссии.

6.6. В случае неявки нарушителя, Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения работника не позднее трех рабочих дней.

6.7. Решение о дисциплинарном взыскании можно отметить по обоснованному ходатайству профсоюзного комитета Авиаинститута.

Заместитель директора по УР:



О. Садовская

Заместитель директора по ВР:



А. Эмчиева

Зав.сектором УМР:



Н. Курманкулова

Председатель
профсоюзного комитета:



М. Жороев