

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное заведение
Кыргызский авиационный институт им. И.Абдраимова

ОДОБРЕНО
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И.Абдраимова

Протокол № 3 от «05» июня 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора КАИ им. И.Абдраимова
У.Э. Курманов

У.Э. Курманов 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ КЫРГЫЗСКОГО АВИАЦИОННОГО ИНСТИТУТА
им. И. АБДРАИМОВА

Бишкек 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – Институт) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования КР для высшего и среднего профессиональных образований, реализуемых в Институте и Уставом института.

1.1. Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, ее формы и виды, требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.2. Положение направлено на решение следующих задач:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;

- формирование мотивации обучения;

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям; соотнесение этого уровня с требованиями нормативно-правовых актов КР;

- контроль над выполнением в сфере образования учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;

- повышение качества образования;

- формирование самооценки студентов и помощь в выборе ими дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

- освоение образовательной программы высшего и среднего профессиональных образований, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, графиком учебного процесса.

1.4. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессиональных образований в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарным курсам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по направлению ВПО и специальности СПО.

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным

учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.8. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студентов по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В институте рекомендуются следующие основные формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет;
- дифференцированный зачет (итоговая оценка);

2.2. В соответствии с нормативно-правовыми актами КР в сфере образования оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (в связи с пятидневным обучением, это может быть суббота).

2.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.5. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (итоговой оценки) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

2.6. Формой промежуточной аттестации учебной и производственной практик является дифференцированный зачет. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла или профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.7. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.10. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам институт руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.11. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине устанавливается рабочим учебным планом по специальности.

2.12. Зачет, дифференцированный зачет (итоговая оценка) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.13. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы

оцениваются в баллах: “85-100 балл” - 5 («отлично»); “70-84 балл” - 4 («хорошо»); “60-69” - 3 («удовлетворительно»); “59 и ниже” - 2 («неудовлетворительно»).

2.14. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Задачи оценивания:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и его родителями (законными представителями).

3.2. Принципы выставления оценок:

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, известные всем участникам образовательного процесса заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3. Функции оценки:

- нормативная – сравнение с нормативом, утвержденным государственным образовательным стандартом;
- информативно-диагностическая (показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);
- стимулирующая, мотивационная.

3.4. Шкала оценок:

«5 (отлично)» – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с нормативно-правовыми актами КР в сфере образования ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

«4 (хорошо)» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

«3 (удовлетворительно)» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

«2 (неудовлетворительно)» – студент имеет существенные пробелы в знаниях; допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.5. Критерии выставления оценки:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;

- нет ответа.

В качестве критериев контроля по уровню деятельности обучающихся приняты следующие критерии:

- для характеристики уровня освоения учебного материала используют ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств), репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

- для уровня распознавания (репродуктивный) – студент владеет определениями, терминами, умеет воспроизводить формулировку понятий, законов, формул, проводит описание какого-то объекта;

- для уровня объяснения (адаптивный) – студент умеет объяснять изученный материал, смысл законов, формул, пользоваться справочной литературой, решать задачи по образцу; для уровня практического применения (локально модулирующий знания) – студент умеет решать задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах определенного раздела и определенного класса задач;

- для уровня трансформации (системно модулирующий знания) – студент умеет решать задачи в пределах всего курса, ориентироваться в новых ситуациях;

- для творческого уровня (системно модулирующая деятельность) – студент умеет решать комплексные задачи с применением материала из других дисциплин, задачи прикладного характера;

- свободно оперирует терминологией, делает выводы, умеет принимать решения и действия, принципиально отличающиеся от ранее усвоенных.

3.6. Контроль качественного уровня усвоения содержания образования проводится по следующим критериям:

«иметь представление, понимать» – способность идентифицировать объект изучения, дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства – первый уровень усвоения;

«знать» – способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научности – второй уровень усвоения;

«уметь» – способность использовать полученные знания в сфере профессиональной

деятельности с возможным использованием справочной литературы – третий уровень усвоения;

«владеть навыками, компетенциями» – способность самостоятельно выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании (четвертый уровень усвоения).

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

4.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и проводится регулярно.

4.2. Текущему контролю подлежат все студенты колледжа.

4.3. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

4.4. Формами текущего контроля являются:

- словарная, терминологическая работа;

- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение заданий с целью выяснения выполнения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- выполнение производственных ситуаций, решение ситуационных задач;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- семинарские занятия;
- контрольные работы;
- конференции и др.

4.5. В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и др.

4.6. Текущий контроль знаний, практических умений студентов осуществляется в течение семестра.

4.7. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК (кроме тех, формой промежуточной аттестацией которых в данном семестре является дифференцированный зачет) преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (семестры). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (проводится за один или два семестра);
- зачет;
- дифференцированный зачет (итоговая оценка);
- курсовая работа (выполняется в сроки, определенные учебным планом).

5.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

5.3. Нормативно-правовые акты КР в сфере образования предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году: не более восьми экзаменов.

5.4. Колледжем самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

5.5. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

5.6. В случае изучения дисциплины, профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине, профессиональному модулю в каждом из семестров.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен

квалификационный.

5.7. Дифференцированный зачет (итоговая оценка) по отдельной дисциплине, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются по дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.8. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, не выполнившие практические, лабораторные, контрольные, курсовые работы в объеме, предусмотренные учебным планом.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА (ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

6.1. Зачет, дифференцированный зачет (итоговая оценка) проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

6.2. Зачет, дифференцированный зачет (итоговая оценка) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных или письменных опросов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования. Формами зачетов также являются выполнение практических заданий, защита реферата, проекта, курсовой работы, творческой работы, а также комбинированная форма.

6.3. При проведении зачета, дифференцированного зачета (итоговой оценки) уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.4. Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

6.5. При проведении дифференцированных зачетов (итоговой оценки) и с п о л ь з у ю т с я типовые, разработанные институтом бланки.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами, либо по отдельному графику за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по билетам (письменным или устным заданиям), либо компьютерное тестирование, в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

7.2. Количество экзаменов определяется учебным планом.

7.3. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.4. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

7.5. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

7.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются

экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены электронные тестовые задания.

7.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, компьютерное тестирование) устанавливается институтом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании ЦК.

7.8. К экзаменационной сессии допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам итогов текущего контроля знаний, сдачи дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами. На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для одной группы.

7.9. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

7.10. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одно практическое задание. Вопросы и практические задачи в билетах носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть емкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе на 10%.

7.11. За месяц до начала экзамена разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

7.12. Основные условия подготовки к экзамену.

7.12.1. Институт определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

7.12.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.12.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, электронные тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

7.17. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На экзамене обязательно должен присутствовать наблюдатель (ассистент), назначенный учебным управлением.

7.18. Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

7.19. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

7.20. Во время проведения устных экзаменов в аудитории может находиться

одновременно не более 4 – 5 студентов.

7.21. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

7.22. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

7.23. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

7.24. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

5 («отлично») – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с нормативно-правовыми актами КР в сфере образования; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 («хорошо») – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 («удовлетворительно») – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 («неудовлетворительно») – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

7.25. На проведение экзаменов и оплату труда преподавателей-экзаменаторов предусматривается:

- устного - в среднем не более 1/3 учебного часа на экзаменуемого;
- письменного на учебную группу не более 3-х учебных часов по математике и специальным предметам, по русскому языку – не более 4-х учебных часов (сочинение), 2-х учебных часов изложение), 1 учебного часа (диктант).

8. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Баллы, полученные на экзаменах, суммируются с баллами полученными на экзаменах и заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

8.2. По условиям модульно-рейтинговой системы обучения на экзамене выставляется накопленная сумма баллов за семестр.

8.3. До окончания оцениваемого семестра (промежуточной аттестации) допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

8.5. Студент, имеющий по итогам сессии и результатам текущего учета знаний более трех неудовлетворительных оценок, направляется на летнюю сессию.

8.6. При наличии уважительных причин студенту, имеющему более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз институтом создается комиссия.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Зав. сектором УМР:



Н.Курманкулова

Зам.директора по УР:



О.Садовская

Юрист:



А.Бекеев