

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова

1. Общие положения

- 1.1 Положение о медицинском пункте Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова (далее – Авиаинститут) определяет назначение, основные задачи организации деятельности медицинского пункта (далее – медпункт) по обслуживанию сотрудников и обучающихся.
- 1.2 Медпункт предназначен для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
- 1.3 Медпункт в своей деятельности руководствуется законодательными актами Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами по вопросам здравоохранения, Уставом Авиаинститута, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководства, а также настоящим Положением.
- 1.4 Медпункт возглавляет врач, являющийся штатным сотрудником Авиаинститута, с которым заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся.
- 1.5 Текущий контроль над деятельностью медпункта осуществляет заместитель директора по АХД.

2. Цели и задачи

- 2.1 Основными задачами медпункта является оказание первой доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении);
- 2.2 Обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации студентов Авиаинститута и периодических профилактических осмотров;
-направление больных к врачам-специалистам городской поликлиники, оказывающей медицинскую помощь, а в экстренных случаях направление в стационар для оказания специализированной медицинской помощи;
- 2.3 Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;
- 2.4 Осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;
- 2.5 Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы;
- 2.6 Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- 2.7 К функциям медпункта относится:
 - участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения;
 - организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;

3. Организация деятельности медицинского пункта

3.1. В медицинском пункте работают сотрудники, которые имеют специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.2. Администрация Авиаинститута выделяет для медпункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений, и организует его ремонт, уборку, отопление, освещение и предоставление других коммунальных услуг.

3.3.

4. Организационная структура медпункта.

4.1 В организационную структуру медпункта входит:

- Врач
- Старшая медсестра
- Санитарка

4.2 Штатная численность может изменяться в соответствии с объемом решаемых задач.

5. Права работника медпункта

Работник медпункта Авиаинститута имеет право:

5.1 Запрашивать необходимую информацию из структурных подразделений Авиаинститута;

5.2 Принимать участие в подготовке проектов нормативных актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения структурными подразделениями Авиаинститута;

5.3 Для выполнения функций, предусмотренных настоящей инструкцией, медпункт взаимодействует со структурными подразделениями Авиаинститута, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность работника медпункта

6.1 Степень ответственности сотрудников медпункта устанавливается должностными инструкциями.

7. Режимные моменты работы медпункта

7.1 Медпункт работает ежедневно с 8:00 до 17:00 часов, обед с 12:00 до 13:00, кроме субботы и воскресенья.

7.2 Медпункт находится в левом крыле административного здания Авиаинститута.

РАЗРАБОТЧИК:

зам. дир. по АХР
должность

[подпись]
подпись

Олеговичев Д.П.
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

ст. медс.
должность

[подпись]
подпись

Курманова Е.И.
ФИО

должность

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов

20 19 г.



ПОРЯДОК

прохождения мед. осмотра сотрудниками учебного заведения

Целью предварительных медицинских осмотров является определение соответствия здоровья работников, поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия проф. вредностей, профилактика и своевременное выявление начальных признаков заболеваний.

Медицинский осмотр сотрудников проводится в железнодорожной поликлинике по договору:

Ново устроившиеся:

- кровь на RW;
- рентген (флюорография) грудной клетки;
- терапевт (заключение, допуск к работе);
- нарколог;
- психиатр.

Работающие преподаватели, охрана, хозяйственные работники:

- рентген (флюорография) грудной клетки;
- терапевт (заключение, допуск к работе);
- нарколог;
- психиатр.

Уборщицы:

- кровь на RW;
- рентген (флюорография) грудной клетки;
- терапевт (заключение, допуск к работе);
- нарколог;
- психиатр.

Повара:

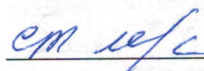
- рентген (флюорография) грудной клетки;
- СЭС;
- гинеколог;
- сан минимум СЭС;
- кровь на RW;
- терапевт (заключение, допуск к работе);
- нарколог;
- психиатр.

Осмотр психиатром и наркологом проводится в психоневрологическом и наркологическом диспансере по месту постоянной регистрации. Врач проводящий предварительный и периодический медицинский осмотр при наличии медицинских показаний должен привлекать к осмотру врачей других специальностей.

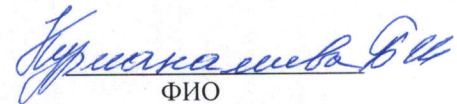
Выявление контингента, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру проводит территориальный сан эпид. надзор. Сроки проведения осмотров должны соответствовать установленной периодичности:

-по предписанию органов госсанэпиднадзора, предприятие представляет списки лиц, подлежащих медицинскому осмотру по установленной форме. Списки заверяются печатью учреждения и подписью руководителя. Санитарные книжки на медицинский осмотр выдаются на руки работнику для представления в леч-проф. учреждение, проводящее медицинский осмотр.

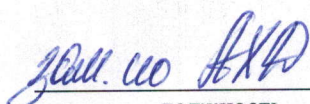
РАЗРАБОТЧИК:

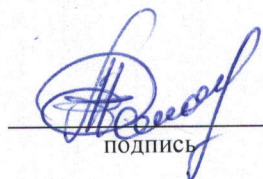

_____ должность

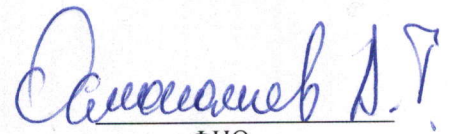

_____ подпись


_____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:


_____ должность


_____ подпись


_____ ФИО

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО