


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 1
от «14» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов
«06» 10 2021 г.

Приказ от «06» 10 2021 г. № 246

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ КАРЬЕРЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
КЫРГЫЗСКОГО АВИАЦИОННОГО ИНСТИТУТА ИМ. И.
АБДРАИМОВА**

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1.1. Обеспечение эффективной работы в рыночных условиях
- 1.2. Создание в прямых и косвенных отношениях с работодателями
- 1.3. Консультации по трудовым вопросам, способствовать повышению
- 1.4. Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту выпускников
- 1.5. Организация и проведение специальных мероприятий по привлечению прямых
- 1.6. Повышение практической направленности подготовки студентов Кыргызского
- 1.7. Управление системой временной занятости студентов, связистике трудоустройства и

Бишкек - 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сектор карьеры и трудоустройства выпускников является структурным подразделением Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

1.2 В своей деятельности сектор карьеры и трудоустройства выпускников руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики, Законом об образовании Кыргызской Республики
- Постановлениями, приказами, распоряжениями, положениями и другими распорядительными, нормативно-правовыми актами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительство КР и вышестоящих органов государственного управления;
- Уставом КАИ, постановлениями Ученого Совета, положениями и другими локальными актами Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

1.3. Сектор карьеры и трудоустройства выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

1.4. Структура и штатная численность Сектора утверждаются директором Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова по представлению зам.директора по учебной работе в зависимости от возлагаемых на него задач и функций.

1.5. Работники Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. Сектор карьеры и трудоустройства выпускников организует свою деятельность на основе планов работы Учебного управления в соответствии с его задачами и функциями и осуществляет её совместно с другими подразделениями Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова

1.8. Сектор карьеры и трудоустройства выпускников непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обучение технологии поиска работы в рыночных условиях

2.2. Организация прямых контактов с работодателями

2.3. Консультации по трудовым вопросам, способствующим повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда

2.4. Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту выпускников института

2.5. Разработка и внедрение специальных мероприятий по привлечению прямых работодателей

2.6. Повышение практической направленности подготовки студентов Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова путем организации и проведения всех видов практик в соответствии с учебными планами.

2.7. Управление системой временной занятости студентов, содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда КР, исходя из реального спроса выпускников университета по конкретным направлениям подготовки (специальностей).

2.8. Сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников.

2.9 Сотрудничество с государственными организациями и ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам организации и проведения баз практик.

3.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов (выпускников).

3. ФУНКЦИИ

Сектор карьеры и трудоустройства выпускников осуществляет консультативную и психологическую поддержку по внедрению инновационных технологий поиска работы (ярмарки вакансий, стажировки)

3.1. Создание банка данных по учебным заведениям и курсам

3.2.. Банк данных профессиограмм (описание профессий)

3.3. Банк данных по трудовым вакансиям

3.4. Предоставление наиболее полной и постоянно обновляющейся информации

- об учебных заведениях, предлагающих профессиональное образование и обучение
- о курсах повышающих профессиональный уровень граждан
- о возможностях прохождения практики непосредственно на производстве или на базе учебного полигона
- обеспечение доступа через Интернет к информационным банкам данных по трудовым вакансиям СНГ и дальнего зарубежья

3.5. Предоставление консультационных и психологических услуг:

- по вопросам выбора профессии, обучения, места работы
- по психологической поддержке
- по проведению психологического тестирования по различным направлениям

3.9. Подготовка ежегодного консолидированного отчета по итогам работы Сектора карьеры и трудоустройства выпускников

3.10. Информирование студентов о проведении городских ярмарок вакансий.

3.11. Координация деятельности и методическое сопровождение работы выпускающих кафедр, цикловых комиссий и представительств по анкетированию студентов для включения их в банк данных для трудоустройства студентов.

3.12. Анализ деятельности по организации временной занятости студентов и содействия трудоустройству выпускников и формирование ежегодных отчетов по его результатам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Права и обязанности сотрудника Сектора карьеры и трудоустройства выпускников, определяются их должностными инструкциями.

4.2. Сектор карьеры и трудоустройства выпускников имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова, в том числе запрашивать и получать от них сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Сектора.
- участвовать в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам организации, проведения и совершенствования процессов практики;
- вносить предложения ректорату по совершенствованию практики и повышению качества профессиональной подготовки специалистов;
- знакомиться с проектами решений руководства Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова по вопросам работы Сектора;

- инициировать заключение договоров по организации практик; предоставлять предложения о стимулировании работников отдела, осуществляющих организацию и проведение практики студентов.

4.3. Сектор обязан:

- соблюдать требования, установленные нормативно-правовыми актами, локальными актами Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова.
- организовывать и проводить совещания по учебной и производственной практикам по актуальным вопросам, связанным с организацией и проведением практик и обменом опытом.
- предоставлять сведения для выпускающих кафедр, цикловых комиссий и деканат о документальном оформлении выхода студентов на практику по профилю
- осуществлять проведение ярмарок вакансий

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Сектор карьеры и трудоустройства выпускников взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями КАИ им.И.Абдраимова. в соответствии с планами работ для организации своих тренингов , проведения мероприятий с целью поиска практик и работы студентов
- с организациями и учреждениями законодательной и исполнительной власти Кыргызской Республики

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К сотрудникам Сектора карьеры и трудоустройства выпускников предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- опыт работы в вузе
- знание нормативно-правовых актов вышестоящих органов законодательной и исполнительной власти Кыргызской Республики, относящихся к основной деятельности Сектора.

Разработчик:

Заведующий отделом качества,
безопасности полетов и стандартов ИКАО

Эрмексариева Г.М.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Садовская О.А.

Заместитель директора по воспитательной работе

Эмчиева А.М.