

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АГЕНТСТВО ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
им. И. АБДРАИМОВА**

СОГЛАСОВАНО

Директор КАИ им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
« 8 » 06 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АГА при МТАСК КР
Б.Дж. Джунушалиев
« 08 » 06 2021г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ДОСТУПА, ПАТРУЛИРОВАНИЕ,
НАБЛЮДЕНИЕ И ОХРАНУ ОБЪЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ,
А ТАКЖЕ КОНТРОЛЬ В ЦЕЛЯХ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА
И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Дополнения и изменения

№ изменения	№ страни цы	Основание изменения	Дата измени я	Подпись ответствен ного лица

2. Содержание

Раздел I

1. Введение..... стр 4
2. Термины и определения.....стр 5
3. Цели программы.....стр 6
4. Общие положения.....стр 6
5. Требования к учебному заведению (центру) и/или инструктору (преподавателям и инструкторам), осуществляющим подготовку и переподготовку персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средствстр 8
6. Методика и процесс преподаваниястр 12
7. Требования к организациям гражданской авиации для обеспечения подготовки работников в сфере авиационной безопасности стр 14
8. Системный подход к оценке подготовки стр 15
9. Требования к инфраструктуре и техническим средствам для обеспечения подготовки обучения..... стр 16

Раздел II

1. Тематический План..... стр 18
2. Содержание программы..... стр 20
3. Оценка знаний..... стр 21
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....стр 21

1. Введение

Настоящая Программа разработана для исполнения требований:

1. Воздушный кодекс КР.
2. АПКР-17 «Авиационная безопасность». Утверждено приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27 января 2016 года № 1
3. Программа подготовки персонала по вопросам авиационной безопасности, утвержденный приказом Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики №12/п от 20.01.2020 года (Национальная программа подготовки персонала по авиационной безопасности).
4. Областью применения настоящей Программы является подготовка персонала, обеспечивающему контроль доступа, наблюдение, патрулирование и охрану на объекте ГА, а также контроль в целях безопасности
5. Настоящая Программа определяет порядок планирования, организации обучения авиационного персонала, обеспечивающему контроль доступа, наблюдение, патрулирование и охрану на объекте ГА, а также контроль в целях безопасности в отношении персонала и транспортных средств
6. Программа распространяется на сотрудников, обеспечивающему контроль доступа, наблюдение, патрулирование и охрану на объекте ГА, а также контроль в целях безопасности в отношении персонала и транспортных средств и включает требования к подготовке для персонала всех категорий.

2. Термины и определения

АПКР	Авиационные правила Кыргызской Республики
АГА	Агентство Гражданской авиации
ВС	Воздушное судно
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
НППБГА	Национальная программа подготовки безопасности гражданской авиации
УКАБ	Учебный комплекс авиационной безопасности

- выполнять процедуры оформления, хранения, учета, выдачи пропусков и их контроля;
- осуществлять контроль доступа лиц и авиатранспортных средств, в том числе с применением систем и технологий и автоматизированной системы контроля доступа в соответствии с требованиями к пропускному и внутри объектового режиму, которые устанавливаются в организации;
- выполнять процедуры патрулирования, наблюдения и охраны периметра охраняемой зоны, контролируемой зоны, охраняемой зоны ограниченного доступа;
- выполнять действия по эвакуации с летан, в соответствии с требованиями пропускного и внутри объектового режимов;
- предпринимать соответствующие меры при обнаружении запрещенных, подозрительных и бесхозных предметов и вещей, в случае необходимости;
- выполнять действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Общие положения.

Виды обучения и категории персонала, подлежащего подготовке персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств.

- 1.1. Данная программа предназначена для подготовки персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств, разработано на основе Национальной программы подготовки персонала по авиационной безопасности.
- 1.2. Согласно требованиям, п.6 Главы 4 НППБГА подготовка персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств, проводится в учебных центрах ИКАО или в учебных центрах, сертифицированных органом гражданской авиации и/или инструкторами, имеющими допуск органа гражданской авиации по данному виду обучения. Подготовка проводится в соответствии с УКАБ: «Авиационная безопасность - базовый курс».

3. Цели Программы

Согласно требованиям Главы 3 НППБГА целью программы подготовки персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств является обучение работников организаций гражданской авиации основам теоретических знаний и практических навыков для выполнения ими функциональных обязанностей.

После завершения данной учебной программы слушатели должны уметь:

- выполнять процедуры оформления, хранения, учета, выдачи пропусков и их контроля использования;
- выполнять процедуры контроля доступа лиц и автотранспортных средств, в том числе с применением систем видеонаблюдения и автоматизированной системы контроля доступа в соответствии с требованиями к пропускному и внутри объектовому режиму, которые используются в организации;
- выполнять процедуры патрулирования, наблюдения и охраны неконтролируемой зоны, контролируемой зоны, охраняемой зоны ограниченного доступа;
- выполнять действия по отношению к лицам, нарушающим требования пропускного и внутриобъектового режима;
- предпринимать соответствующие меры при обнаружении запрещенных, подозрительных и бесхозных предметов и вещей, а также подозрительных лиц;
- выполнять действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Общие положения.

Виды обучения и категории персонала, подлежащего подготовке персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств.

- 4.1. Данная программа предназначена для подготовки персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств. разработана на основе Национальной программы подготовки персонала по авиационной безопасности.
- 4.2. Согласно требованиям, п.6 Главы 4 НППБГА подготовка персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств, проводится в учебных центрах ИКАО или в учебных центрах, сертифицированных органом гражданской авиации и/или инструкторами, имеющими допуск органа гражданской авиации по данному виду обучения. Подготовка проводится в соответствии с УКАБ: «Авиационная безопасность – базовый курс.

- 4.3. Согласно требованию, п.12 Главы 4 НППГА Ответственность за подготовку персонала, направление отдельных сотрудников на курсы подготовки и повышения квалификации, а также укомплектованность авиапредприятия квалифицированными специалистами в области авиационной безопасности несет руководитель органа или организации гражданской авиации.
- 4.4. Согласно требованию п. 13 Главы 4 НППБГА 13. Ответственность за организацию учебного процесса в учебных заведениях (центрах), а также поддержание его на должном уровне в соответствии с требованиями настоящей Программы и иными руководящими документами, несут руководители учебных заведений (центров).
- 4.5. В соответствии с требованиями п.6 НППБГА подготовка работников организаций гражданской авиации проводится в учебных центрах ИКАО или в учебных центрах, сертифицированных органом гражданской авиации и/или инструкторами, имеющими допуск органа гражданской авиации по данному виду обучения.
- 4.6. Подготовка проводится в соответствии с УКАБ «Авиационная безопасность – базовый курс».
- 4.7. Согласно НППБГА для успешного освоившим слушателям выдается сертификат установленного образца.
- 4.8. Согласно НППБГА подготовке в группе количество слушателей не должно превышать не более 25 слушателей
- 4.9. Слушатель, который пропустил более 25 % занятий не зависимо от причин пропуска не допускается к итоговым тестам не выдается сертификат.

5. Требования к учебному заведению (центру) и/или инструктору (преподавателям и инструкторам), осуществляющим подготовку и переподготовку персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование, наблюдение и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств

5.1. Согласно 6 Главе НППБГА Учебный центр или инструктор, который самостоятельно проводит подготовку, в соответствии с требованиями настоящей Программы разрабатывает и периодически обновляет учебную программу по авиационной безопасности (УКАБ), которая утверждается органом гражданской авиации. Обновления и изменения УКАБ проводятся с учетом вносимых поправок в законодательство и нормативные документы Кыргызской Республики, а также при необходимости в программы авиационной безопасности организаций гражданской авиации.

5.2. УКАБ состоит из учебно-методического пособия, методических материалов по методике преподавания, включающих аудио/видео средства (слайды, флипчарты и пр.). При обучении разрешается перераспределять до 30% учебных часов из общего объема времени, выделенного на изучение отдельных тем, в зависимости от уровня теоретической подготовки и профессиональных навыков слушателей.

5.3. Учебный центр или инструктор, который самостоятельно проводит подготовку, обеспечивает планирование процесса обучения/подготовки на основании заявки, направленной организацией гражданской авиации. Процесс подготовки включает: составление плана-графика подготовки, распределение учебной нагрузки инструктора, определение последовательности изучения материалов подготовки, распределение сроков изучения теоретической подготовки и проведение практических занятий, составление расписания подготовки, комплектование групп с учетом категорий лиц, подлежащих подготовке. План - график и расписание подготовки утверждается руководством учебного центра до начала процесса обучения и направляется в организацию, подавшую заявку.

5.4. Учебный центр составляет расписание занятий включает такие разделы как: даты и часы проведения занятий, наименование дисциплин и тем занятий, место проведения занятий, фамилию инструктора, который будет проводить обучение. При необходимости практического обучения учебный центр предусматривает возможность заключения с организациями соответствующих соглашений (договоров) о специальном допуске слушателей курсов к ознакомлению с производственной деятельностью.

5.5. Учебный центр или инструктор, исходя из потребностей организации, подавшей заявку на подготовку, проводит занятия, для определенных категорий работников при этом количество слушателей в группе не должно превышать 25 человек.

5.6. Учебный центр или инструктор, обеспечивает наличие учебных кабинетов, оснащенных библиотекой на бумажных и электронных носителях с необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами, образцами, макетов предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна и к проносу/провозу в охраняемую зону ограниченного доступа, системой кондиционирования и вентиляции, необходимым освещением, проектором, компьютером, раздаточными и справочными материалами и иными средствами для эффективного и качественного проведения подготовки.

5.7. Учебный центр ведет свою деятельность в соответствии с Инструкцией по сертификации авиационных учебных заведений, осуществляющих подготовку и переподготовку авиационного персонала в Кыргызской Республике, утвержденной приказом Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики №358-1/п от 28 апреля 2017 года, а также с учетом внесенных изменений и дополнений (№12/п от 07 марта 2020 года).

5.8. Подготовку работников организаций гражданской авиации в сфере авиационной безопасности, в том числе в учебных центрах, осуществляют инструкторы авиационной безопасности на основании допуска, выданного органом гражданской авиации. Предусматривается два вида выдачи допуска инструкторам:

1) допуск инструкторов (преподавателей) учебных учреждений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации и оценку знаний в области авиационной безопасности»;

2) допуск инструкторов (преподавателей) авиапредприятий, осуществляющих обучение (инструктаж) на рабочем месте и оценку знаний в области авиационной безопасности».

Инструктор по авиационной безопасности по возможности принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах для изучения практических мер и ознакомления с передовым опытом в области обеспечения авиационной безопасности.

5.9. Лицо, претендующее получить допуск к инструкторской работе по авиационной безопасности, обладает глубокими знаниями и навыками (международные и национальные требования, процедуры по контролированию доступа, обеспечению безопасности на земле и в полете, досмотру пассажиров перед посадкой на борт воздушного судна, безопасности багажа и груза, охране и осмотру воздушных судов, в случаях акта незаконного вмешательства, а также ограниченные и запрещенные к перевозке предметы, общие аспекты терроризма, эксплуатацию и технические характеристики досмотрового оборудования, прочие области и меры для повышения информированности в области безопасности), и опытом работы в области авиационной безопасности не менее 5 лет.

5.10. Лицо, претендующее получить допуск инструктора по авиационной безопасности, представляет в орган гражданской авиации:

- резюме с фотографией, в котором должен быть указан стаж работы в сфере авиационной безопасности не менее 5 лет (предоставляется подтверждение соответствующего стажа работы в области авиационной безопасности);

- копию диплома об образовании;

- сертификат, подтверждающий прохождение подготовки для

инструктора по авиационной безопасности и;

- действующий(ие) сертификат(ы) курса(ов) подготовки по которому будет рассматриваться выдача допуска по определенному виду подготовки;

- УКАБ для утверждения органом гражданской авиации (если такая программа не утверждена).

5.11. Кандидат, претендующий получить допуск инструктора по авиационной безопасности, подвергается 3 этапам оценки знаний:

Первый этап – собеседование, при котором проверяются знания и навыки в области авиационной безопасности;

Второй этап – письменное или компьютерное тестирование (вопрос с несколькими вариантами ответов);

Третий этап – устная презентация УКАБ.

5.12. Успешным прохождением оценки знаний считается, если кандидат на получение допуска инструктора по авиационной безопасности:

1) прошел собеседование;

2) правильно ответил на 80% (и более) вопросов, предусмотренных в письменном или компьютерном тестировании;

3) презентовал учебную программу, утвержденную органом гражданской авиации.

5.13. По итогам оценки знаний кандидата, претендующего получить допуск инструктора, органом гражданской авиации составляется протокол, в котором указываются Ф.И.О., результаты оценки знаний (баллы), вид допуска, решение о выдаче допуска с указанием вида подготовки, а письменные или компьютерные тесты, заполненные кандидатом, прикрепляются к протоколу. На основании решения, указанного в протоколе, органом гражданской авиации издается приказ о его допуске к инструкторской работе по определенному профилю (виду подготовки), который считается действительным в течение 2 лет со дня окончания подготовки для инструктора по авиационной безопасности» и выдачи ему соответствующего сертификата. Данные каждого инструктора заносятся в перечень инструкторов по авиационной безопасности. В случае если установлено, что уровень преподавания инструктором не соответствует требованиям настоящей Программы, то орган гражданской авиации обеспечивает, чтобы этот инструктор был удален из перечня инструкторов по авиационной безопасности, а выданный ему допуск аннулируется.

5.14. Инструктор по авиационной безопасности, по крайней мере, раз в 24 месяца проходит переподготовку по профилю (виду обучения, по которому он проводит подготовку) для ознакомления с последними тенденциями в области безопасности и при необходимости для корректировки своей учебной программы.

После прохождения подготовки инструктор направляет в орган гражданской авиации копию сертификата.

5.15. Инструктор по авиационной безопасности по возможности принимает участие в научно-практических конференциях и семинарах для изучения практических мер и ознакомления с передовым опытом в области обеспечения авиационной безопасности.

2) подготовку для проведения занятий учебно-материальной базы с отработкой учебных методических материалов. Необходимо иметь перед собой конспекты лекционных материалов в зале каждого занятия;

3) оснащение классной комнаты, вентиляцию, температурный режим, учебные пособия, таблицы, плакаты, а также рассадку слушателей для эффективного проведения занятий. Не следует начинать занятия, если в зале нет необходимого количества слушателей, а также аудиторных средств, если они не исправны;

4) наличие знания о кратком обзоре пройденного материала с использованием результатов опроса для ориентировки в ходе повторения и закрепления;

5) объекту уделяют внимание слушателей и ориентировку на этот уровень, но не в коем случае не выше;

6) проведение промежуточных экзаменов объективной оценки качества преподавания. В этой связи разрабатывается объективный вопросник в слушателях, куда включаются следующие вопросы (но не ограничиваясь ими):

- а) изменились ли знания, представленные экспертами по продолжительности курса по сравнению с изначальным уровнем;
- б) изменился ли стиль преподавания;
- в) были ли у слушателей реальные трудности от курса;
- г) какие изменения воль в слушателях к методике преподавания, инструктору и организации курса.

Основными задачами и формами занятий со слушателями, при использовании компьютерной технологии обучения, являются:

- теоретические (лекционные) занятия;
- практические занятия;
- занятия с использованием автоматизированных учебных курсов;
- консультации и самостоятельные занятия;
- обучение на рабочем месте и в производственном процессе;
- использование слайдов и учебных фильмов;
- групповые упражнения и деловые игры;
- обучение с использованием компьютерных технологий;

использование системы прецизионных изображений экранных экранов перевозке на воздушных судах предметов;

использование учебных комплектов.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий, содержание которого состоит из следующих разделов: список слушателей, учебный план курса, ведомость и зачеты, особые отметки.

6. Методика и процесс преподавания

В целях качественного проведения занятий и полного усвоения слушателями учебного материала инструктор обеспечивает:

1) планирование каждого занятия. Необходимо всегда просматривать планы предыдущих занятий, прежде чем воспользоваться ими вновь;

2) подготовку для проведения занятий учебно-материальной базы с отработкой учебно-методического материала. Необходимо иметь перед собой конспекты лекционного материала в ходе каждого занятия;

3) освещение классной комнаты, вентиляцию, температурный режим, учебное оборудование, инвентарь, а также рассадку слушателей для эффективного усвоения материалов подготовки. Не следует начинать занятие до тех пор, пока нет уверенности в том, что аудитория внимательно слушает преподавателя;

4) начало занятия с краткого обзора пройденного материала с использованием результатов опроса для ориентировки в ходе повторения и закрепления;

5) оценку уровня подготовки слушателей и ориентировку на этот уровень, но ни в коем случае не выше его;

6) проведение по окончании обучения объективной оценки преподавания. В этой связи разрабатывается обезличенный вопросник к слушателям, куда включаются следующие вопросы (но не ограничиваясь ими):

а) изменились ли знания, представления слушателей по прослушиванию курса по сравнению с начальным уровнем;

б) понятен ли был курс;

в) были ли удовлетворены ожидания от курса;

г) какие замечания есть у слушателя к методике преподавания, инструктору и организации курса.

Основными видами и формами занятий со слушателями, при использовании комплексной методики обучения, являются:

- теоретические (лекционные) занятия;
- практические занятия;
- занятия с использованием автоматизированных учебных курсов;
- консультации и самостоятельные занятия;
- обучение на рабочем месте и в производственном процессе;
- использование слайдов и учебных фильмов;
- групповые упражнения и деловые игры;
- обучение с использованием компьютерных технологий;
- использование системы проецирования изображений запрещенных к перевозке на воздушных судах предметов;
- использование учебных комплектов.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий, содержание которого состоит из следующих разделов: список слушателей, учебный план курсов, экзамены и зачёты, особые отметки,

6. Методика и процесс преподавания

В целях качественного проведения занятий и полного усвоения слушателями учебного материала инструктор обеспечивает:

1) планирование каждого занятия. Необходимо всегда просматривать планы предыдущих занятий, прежде чем воспользоваться ими вновь;

2) подготовку для проведения занятий учебно-материальной базы с отработкой учебно-методического материала. Необходимо иметь перед собой конспекты лекционного материала в ходе каждого занятия;

3) освещение классной комнаты, вентиляцию, температурный режим, учебное оборудование, инвентарь, а также рассадку слушателей для эффективного усвоения материалов подготовки. Не следует начинать занятие до тех пор, пока нет уверенности в том, что аудитория внимательно слушает преподавателя;

4) начало занятия с краткого обзора пройденного материала с использованием результатов опроса для ориентировки в ходе повторения и закрепления;

5) оценку уровня подготовки слушателей и ориентировку на этот уровень, но ни в коем случае не выше его;

б) проведение по окончании обучения объективной оценки преподавания. В этой связи разрабатывается обезличенный вопросник к слушателям, куда включаются следующие вопросы (но не ограничиваясь ими):

а) изменились ли знания, представления слушателей по прослушивании курса по сравнению с начальным уровнем;

б) понятен ли был курс;

в) были ли удовлетворены ожидания от курса;

г) какие замечания есть у слушателя к методике преподавания,

инструктору и организации курса.

Основными видами и формами занятий со слушателями, при использовании комплексной методики обучения, являются:

- теоретические (лекционные) занятия;
- практические занятия;
- занятия с использованием автоматизированных учебных курсов;
- консультации и самостоятельные занятия;
- обучение на рабочем месте и в производственном процессе;
- использование слайдов и учебных фильмов;
- групповые упражнения и деловые игры;
- обучение с использованием компьютерных технологий;
- использование системы проецирования изображений запрещенных к перевозке на воздушных судах предметов;
- использование учебных комплектов.

На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий, содержание которого состоит из следующих разделов: список слушателей, учебный план курсов, экзамены и зачёты, особые отметки,

посещаемость и успеваемость, замечания преподавателей по учебному процессу, освобождение слушателей от занятий. При этом учебный центр или инструктор ведет учет обучения/подготовки слушателя, который содержит следующие сведения: фамилия, имя отчество и должность, место работы в настоящее время, дата начала работы; функции в сфере безопасности и дата начала их выполнения; информация о пройденной подготовке, включая даты и продолжительность в часах, фамилия и подписи инструктора, результаты проверок (тестов), процентный уровень или минимальные оценки, полученные во время сертификации, которые сохраняются учебным центром или инструктором в течение 2 лет (до истечения срока действия сертификата). При необходимости регистрируемые данные своевременно обновляются и представляются в орган гражданской авиации.

Инструктор, во время проведения занятий по авиационной безопасности проводит контроль слушателей (обратную связь) с целью проверки усвоения ими учебного материала. Для этого используются устные опросы, письменные или компьютерные тесты.

По завершении курса подготовки проводится итоговый тест слушателя по усвоению им пройденного материала. Для всех категорий работников, кроме инструкторов и операторов досмотра, прошедших определенную программу подготовки, устанавливается проходной балл, который составляет не менее 70% правильных ответов при проведении итогового тестирования.

После успешного прохождения слушателем курса подготовки и итогового тестирования, учебный центр выдает ему соответствующий сертификат/свидетельство.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с распорядком дня, утверждённым руководителем учебного центра или инструктором. В распорядке указывается количество занятий, их начало и конец, время на перерывы между занятиями, обед и часы самостоятельной подготовки.

Слушатель, который пропустил более 25% занятий независимо от причин пропуска, не допускается к итоговому тестированию и ему соответственно не выдается сертификат.

7. Требования к организациям гражданской авиации для обеспечения подготовки работников в сфере авиационной безопасности

7.1. Организации гражданской авиации или физические лица, для проведения подготовки, а также оценки знаний персонала, обеспечивают следующие мероприятия:

1) проводят работу по отбору, подготовке, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте лиц по специализированным курсам в сфере авиационной безопасности согласно внутренним планам-графикам;

2) заполняют на каждого работника, обеспечивающего меры авиационной безопасности лист учета подготовки, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте с указанием следующей информации: вид подготовки, количество пройденных часов, результаты подготовки, сертификации, Ф.И.О. инструктора, проводившего практическую подготовку и пр. (образец листа учета подготовки указан в Приложении 1);

3) формируют, утверждают список лиц для проведения оценки знаний и направляют в учебный центр или инструктору заявку с указанием вида обучения и категорию работников, подлежащих подготовке;

7.2. Организация, направляющая сотрудников на курсы по авиационной безопасности, подбирает кандидатов, отвечающих следующим основным требованиям:

- должен быть гражданином Кыргызской Республики или обладать статусом постоянного резидента;
- по состоянию здоровья быть годным к практической работе;
- не состоять на учете в правоохранительных органах, в том числе как лицо, привлечшееся к уголовной ответственности;
- иметь перспективу дальнейшей служебной деятельности.

7.3. Организация гражданской авиации не реже одного раза в год обеспечивает проверку у всего персонала знаний, навыков и процедур по авиационной безопасности в части касающейся с обязательным документированием результатов этих проверок, которая должна постоянно обновляться.

8. Системный подход к оценке подготовки.

Оценка подготовки представляет собой процесс, посредством которого оценивается учебная программа для определения степени достижения целей.

Оценка подготовки проводится для того, чтобы усовершенствовать все аспекты подготовки, включая её содержание, условия обучения и метод представления материалов.

При актуализации настоящей Программы лицам, проводящим подготовку, следует использовать такой подход, который является повторяющимся по характеру и призван постоянно повышать качество предоставляемой подготовки.

Предлагаемый подход включает четыре основных этапа:

- 1) анализ потребностей персонала в подготовке;
- 2) составление концепции и разработка учебно-методических комплектов;
- 3) представление комплектов учебно-методических материалов подготовки, включая возможности для обучения, практики и оценки приобретенных знаний и навыков; и
- 4) оценку подготовки.

Оценку подготовки следует проводить на регулярной основе для поддержания непрерывного улучшения учебной программы и гарантии того, чтобы она продолжала эффективным образом выдавать результаты, предусмотренные её целями, для каждого нового контингента слушателей.

Лицо, не прошедшее этапы оценки знаний и навыков, как предусмотрено в п. 30 и 55 НППБГА в первый раз, допускается к повторной оценке знаний, в течение установленных органом гражданской авиации сроков, после дополнительной подготовки, но не раньше, чем через три дня. Если лицо при повторной оценке знаний не прошло этапы оценки знаний, то орган гражданской авиации принимает решение вновь направить такого кандидата на курс подготовки, либо такой кандидат не допускается к последующей оценке знаний.

В случае неявки лица к оценке знаний в связи с болезнью и иными обстоятельствами, решение о повторном допуске принимается органом гражданской авиации по заявке от организации гражданской авиации или физического лица в порядке, установленной требованиями настоящей Программы.

9. Требования к инфраструктуре и техническим средствам для обеспечения подготовки обучения.

Авиаинститут для проведения подготовки, а также оценки знаний персонала, обеспечивают следующие мероприятия:

1) проводят работу по отбору, подготовке, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте лиц по специализированным курсам в сфере авиационной безопасности согласно внутренним планам-графикам;

2) заполняют на каждого работника, обеспечивающего меры авиационной безопасности лист учета подготовки, сертификации, в том числе по практической подготовке и повышению навыков на рабочем месте с указанием следующей информации: вид подготовки, количество пройденных часов, результаты подготовки, сертификации, Ф.И.О. инструктора, проводившего практическую подготовку и пр. (образец листа учета подготовки указан в Приложении 1);

3) формируют, утверждают список лиц для проведения оценки знаний и направляют в учебный центр или инструктору заявку с указанием вида обучения и категорию работников, подлежащих подготовке;

4) после получения от учебного центра или инструктора план - графика и расписания подготовки обеспечивают явку работников к занятию. Слушатели занятия обязаны: иметь при себе командировочное предписание, паспорт, при необходимости справку на допуск к работе с секретными документами, выполнять правила внутреннего распорядка авиационного учебного заведения, правила проживания в гостинице и пр.;

Организация, направляющая сотрудников на курсы по авиационной безопасности, подбирает кандидатов, отвечающих следующим основным требованиям:

- должен быть гражданином Кыргызской Республики или обладать статусом постоянного резидента;
- по состоянию здоровья быть годным к практической работе;
- не состоять на учете в правоохранительных органах, в том числе как лицо, привлечшееся к уголовной ответственности;
- иметь перспективу дальнейшей служебной деятельности.

Организация гражданской авиации не реже одного раза в год обеспечивает проверку у всего персонала знаний, навыков и процедур по авиационной безопасности в части касающейся с обязательным документированием результатов этих проверок, которая должна постоянно обновляться.

Для организации качественной подготовки авиационных специалистов по настоящей Программе, учебной организации необходимо наличие определенной инфраструктуры.

Рекомендуемая площадь аудитории на каждого взрослого слушателя колеблется от 1,4 до 6,7 м². Широкий диапазон рекомендуемых значений обусловлен разными проектами аудиторий или отведением в аудиториях разных площадей, например, под проходы или переднюю часть.

Площадь под рабочее место каждого слушателя включает площадь, которая требуется, чтобы разместить рабочую поверхность (стол) слушателя, любое дополнительное оборудование, кресло, пространство для перемещения кресла. Концепция площади рабочего места имеет важное значение для определения размеров аудиторий, в которых занимается разное число слушателей. Общая площадь, отводимая в аудитории на каждого слушателя, меняется в зависимости от размера класса. Чрезвычайно важно обеспечить адекватную рабочую поверхность в пределах рабочей площади. Обучающиеся будут использовать большой объем справочного материала в ходе занятий. В этой связи им может потребоваться значительная рабочая поверхность.

Использование интерактивного оборудования и проведение практических занятий являются важными факторами, определяющими размер необходимой площади аудитории. К наиболее часто используемому оборудованию относятся классные доски, проекторы, презентации с помощью программы "PowerPoint", видеомониторы и стенды. При формировании условий проведения занятий следует учитывать использование медийных средств (слайды, телевидение, виртуальное имитирование и пр.).

Ключевым критерием хороших условий обучения является исключение дискомфорта и различных нежелательных условий. Под хорошими условиями обучения подразумевается следующее:

- a) комфортная температура;
- b) надлежащая вентиляция;
- c) надлежащий уровень освещения для работы или визуального наблюдения;
- d) минимальный отвлекающий шум;
- e) эстетически приятные рабочие площади;
- f) комфортабельные рабочие места, включая кресла;
- g) наличие адекватного рабочего пространства;
- h) чистая рабочая площадь;
- i) надлежащее учебное оборудование;
- j) хорошая видимость визуальных средств под всеми углами и со всех мест;
- k) хорошая слышимость аудио средств для всех присутствующих.

РАЗДЕЛ II.

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Тематический план

Модуль	Содержание модуля	Количество часов			
		Всего	Л	ПР	Т
1	Введение в курс обучения. - открытие курса; - нормативные документы по АБ; - угрозы и риски совершения АНВ в ГА; - аспекты человеческого фактора.	3	3		
2	Принципы организации эшелонированной защиты объекта: - концепция обеспечения безопасности; - физические ограждения, обеспечивающие эшелонированную защиту объекта; - установление и идентификация неконтролируемых зон, контролируемых зон, охраняемых зон ограниченного доступа.	4	4		
3	Управление пропускной системой: - требования к оформлению и выдаче пропусков; - проведение инструктажа лицам, до выдачи пропусков; - учет и контроль выданных пропусков; - обеспечение пропускного и внутри объектового режимов (идентификация лица с предъявляемым пропуском, способы подделки пропусков и их распознавание, использование СКУД).	4	4		
4	Самодельные взрывные и зажигательные устройства: - самодельные взрывные и зажигательные устройства, их компоненты; - категории взрывчатых веществ и их свойства; - выявление самодельных взрывных и зажигательных устройств; - действия в случае обнаружения самодельных взрывных и зажигательных устройств, их компонентов.	4	4		

5	<p>Наблюдение, патрулирование и охрана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, наблюдения, патрулирования и охраны; - определение уязвимых зон; - организация контрольно-пропускных пунктов и постов охраны; - обеспечение безопасности зарегистрированного багажа, грузов, почты, бортового питания, бортовых, аэропортовых припасов, сопутствующих средств, в том числе предназначенных для уборки и чистки воздушных судов; - действия в случае использования ПЗРК, БВС, БПЛС; - действия в случае обнаружения признаков нарушения целостности пломб, печатей, запорных устройств на воздушном судне или физических ограждений либо проникновения через них. 	4	4	
6	<p>Безопасность передвижения сотрудников в контролируемой зоне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры движения людей и транспортных средств; - зоны эксплуатации воздушных судов; - порядок пересечения ВПП, рулежных дорожек и т. п. - действия в случае нарушения требований пропускного и внутриобъектового режимов, выявления подозрительных лиц или предметов. 	4	4	
7	<p>Обеспечение безопасности в неконтролируемой зоне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация неконтролируемой зоны; - подъездные дороги; - привокзальная площадь; - места стоянки частного автотранспорта; - места высадки и посадки пассажиров; - места стоянки общественного транспорта; - залы регистрации, залы прибытия; - пункты общественного питания (столовые, кафе, рестораны, бары); - пункты реализации сувениров и прессы; - места общественного пользования; - действия при угрозе совершения акта незаконного вмешательства в неконтролируемой зоне. 	4	4	

8	Практическая работа по проведению процедур: - оформления, хранения, учета и выдачи пропусков; - наблюдения, патрулирования и охраны объекта гражданской авиации, в том числе воздушных судов; - оформления и доставки на борт воздушного судна оружия.	4	4		
	Итоговый тест. Закрытие курса	1			1
	Всего	32	19	12	1

2. Содержание программы

Описание модулей программы подготовки персонала, осуществляющего оформление, хранение, учет и выдачу пропусков, наблюдение, патрулирование и охрану объекта гражданской авиации, а также контроль в целях безопасности персонала и транспортных средств.

Модуль 1: Введение в курс: - открытие курса. Слушатели знакомятся с задачами курса, его структурой и методикой обучения. Проводится проверка знаний стандартов и рекомендуемой практики Приложения 17, нормативных документов Кыргызской Республики в сфере авиационной безопасности. Существующие угрозы и риски совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, в том числе различные сценарии угроз несанкционированного проникновения лиц и/или проноса запрещенных в охраняемые зоны ограниченного доступа предметов. Человеческий фактор в системе авиационной безопасности.

Модуль 2: Принципы организации эшелонированной защиты объекта.

В контексте данного модуля рассматриваются требования нормативных актов, касающихся обеспечения безопасности неконтролируемых зон, контролируемых зон и охраняемых зон ограниченного доступа.

Модуль 3: Управление пропускной системой. \Требования к обеспечению пропускного и внутри объектового режима. Процедуры обеспечения пропускного и внутри объектового режима. Система оформления, хранения, учета и выдачи пропусков, в том числе их контроль по использованию.

Модуль 4: Самодельные взрывные и зажигательные устройства.

Виды и типы взрывчатых веществ, самодельными взрывными и зажигательными устройствами и их компонентами. Внешний вид образцов самодельных взрывных и зажигательных устройств. Требования стандартных эксплуатационных процедур - действия персонала в случае обнаружения самодельных взрывных и зажигательных устройств и их компонентов.

Модуль 5: Наблюдение, патрулирование и охрана.

Задачи, выполняемые сотрудниками службы наблюдения, охраны и мобильного патрулирования.

Организация посещения объекта гражданской авиации в дневное время (либо с помощью слайдов) с целью изучения особенностей прилегающих к объекту зон и уязвимых мест в ограждениях.

Модуль 6: Безопасность передвижения сотрудников в организации.

Правила безопасности при нахождении лиц в контролируемой зоне, охраняемой зоне ограниченного доступа, а также правила и порядок движения людей и транспортных средств, в том числе в зонах эксплуатации воздушных судов, порядок пересечения ВПП, рулежных дорожек и т. п., которые должны соблюдаться всеми лицами даже в условиях чрезвычайной обстановки.

Модуль 7: Обеспечение безопасности в неконтролируемой зоне.

Процесс идентификации неконтролируемой зоны и меры обеспечения безопасности в этой зоне. Процедуры оформления и доставки на борт воздушного судна оружия

3. Оценка Знаний

По завершении курса подготовки проводится итоговый тест слушателя по усвоению им пройденного материала и устанавливается проходной балл, который составляет не менее 70% правильных ответов при проведении итогового тестирования.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- плакаты;
- стенды;
- интерактивная доска
- флип чарт

Разработчик: **Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова**