

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 5
от «25» 12 20 18г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У. Э. Курманов
«25» 12 20 18г.

Положение

о порядке разработки, согласования, утверждения, введения в действие и признания утратившими силу-локальных нормативных актов в Кыргызском авиационном институте им.И.Абдраимова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, согласования, утверждения, введения в действие и признания утратившими силу локальных нормативных актов (далее - Положение) устанавливает единые требования к порядку разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и дополнений, отмены локальных нормативных актов, их структуре и содержанию в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова (далее по тексту — Авиаинститут)

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях обеспечения единых принципов и требований к локальным нормативным актам Авиаинститута и создания единой нормативной базы деятельности Авиаинститута.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Гражданский кодекс Кыргызской Республики;
- Устав Авиаинститута и др.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Авиаинститута и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Авиаинститута.

2. Виды локальных нормативных актов Авиаинститута

2.1. Под локальными нормативными актами в настоящем Положении понимаются документы, разрабатываемые в Авиаинституте в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и содержащие принятые обязательные для исполнения правила, рассчитанные на многократное применение.

2.2. К локальным нормативным актам относятся документы, устанавливающие правовой статус и направления деятельности органов управления и структурных подразделений Авиаинститута, права и обязанности должностных лиц и работников, а также регулирующие процессы образовательной, научной, управленческой, финансово-хозяйственной, социальной, кадровой и иной деятельности Авиаинститута.

2.3. В соответствии с Уставом, деятельность Авиаинститута регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как миссия, концепция, стратегия, приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

2.3.1. Положение-локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Авиаинститута или его структурного подразделения, порядок осуществления уставной деятельности, или порядок применения положений законодательных или иных нормативных актов.

2.3.2. Правила устанавливают процедурные требования к осуществлению определенного вида деятельности.

2.3.3. Регламент устанавливает процедурные требования к осуществлению определенных действий, а также порядок деятельности коллегиальных и совещательных органов управления.

2.3.4. Инструкция устанавливает порядок применения положений нормативных актов, в том числе локальных нормативных актов. Должностные инструкции определяют задачи, функции, обязанности, права, ответственность работников Авиаинститута и предъявляемые к ним квалификационные требования.

2.3.5. В зависимости от вида и направления деятельности Авиаинститута могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.3.6. Создание локального нормативного акта проходит несколько этапов: разработка, согласование, утверждение, введение в действие.

3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

3.1. Решение о разработке локального нормативного акта инициируется администрацией Авиаинститута, либо трудовым коллективом для осуществления уставной деятельности Авиаинститута. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве Кыргызской Республики (внесение изменений, издание новых нормативных актов).

3.2. Подготовка проекта локального нормативного акта осуществляется в рамках своих должностных полномочий заместителем директора, руководителем или работником структурного подразделения Авиаинститута, ответственными за направление деятельности, попадающей под действие разрабатываемого локального нормативного акта.

3.3. Должностные инструкции работников разрабатываются руководителями структурных подразделений Авиаинститута совместно с отделом кадров, в которых работники осуществляют профессиональную деятельность. Должностные инструкции педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с отделом кадров.

3.4. Подготовленный к согласованию и утверждению локальный нормативный акт подписывается разработавшим его должностным лицом. А также лицами компетентными в рассмотрении поставленных вопросов и лицами, которые будут исполнять принятые решения. Реквизит «Подпись» включает наименование должности, личную подпись и расшифровку подписи.

3.5. Подготовленный локальный нормативный акт подлежит согласованию. Согласование локальных нормативных актов представляет собой экспертизу подготовленного документа заинтересованными должностными лицами и структурными подразделениями Авиаинститута. Согласование документов может быть внутренним (согласование проекта локального нормативного акта с должностными лицами и работниками

Авиаинститута) и внешним (согласование проекта локального нормативного акта с другими организациями).

Согласование локального нормативного акта проводится в следующей последовательности:

- руководитель структурного подразделения, подготовившего документ;
- отдел кадров - для проверки документов на соответствие требованиям трудового законодательства Кыргызской Республики;
- главный бухгалтер - для согласования документов, регламентирующих финансовое обеспечение деятельности Авиаинститута и его подразделений;
- заместитель директора, курирующий направление деятельности, к которому относится разрабатываемый локальный нормативный акт (руководитель структурного подразделения, курирующий направление деятельности).

Для отдельных локальных нормативных актов может быть установлен особый перечень согласующих лиц.

3.6. Структурное подразделение или должностное лицо, получившие документ для согласования, должны произвести согласование или дать мотивированные замечания в течение трех рабочих дней.

3.7. При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Авиаинститута, учитывается мнение органов обучающихся - студенческого совета (объединенного совета обучающихся) и профсоюзной организации студентов Авиаинститута.

При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Авиаинститута, учитывается мнение профсоюзной организации сотрудников Авиаинститута.

При согласовании нормативного локального акта оформляется виза согласования, включающая наименование должности, личную подпись и расшифровку подписи (Приложение 1).

Согласование с замечаниями не допускается.

Вносить какие-либо изменения и добавления в согласованные документы, в том числе в приложения к документам без разрешения должностных лиц, согласовавших документ, не допускается.

Согласование локального нормативного акта проводится до утверждения документа.

После согласования проект локального нормативного акта передается на утверждение. В соответствии с Уставом Авиаинститута компетенцию утверждения локальных нормативных актов в рамках своих полномочий имеют:

- Ученый совет Авиаинститута;
- Директор Авиаинститута.

3.8. Получивший согласование проект локального нормативного акта, подлежащий рассмотрению и утверждению на заседании Ученого совета Авиаинститута, передается разработчиком локального нормативного акта ученому секретарю Ученого совета Авиаинститута, не позднее, чем за три дня до заседания Ученого совета.

3.9. На титульном листе проекта локального нормативного акта, рассмотренного Ученым советом Авиаинститута, проставляется отметка о рекомендации Ученого совета Авиаинститута локального нормативного акта к утверждению с указанием даты и номера протокола заседания Ученого совета Авиаинститута; сведения заверяются подписью ученого секретаря Ученого совета Авиаинститута.

4. Порядок утверждения локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты по различным видам деятельности Авиаинститута (положения, правила, порядки и т.д.), принятие которых входит в компетенцию Ученого совета Авиаинститута, утверждаются решением Ученого совета Авиаинститута открытым голосованием.

4.2. Утверждение локального нормативного акта, рассмотренного на заседании Ученого совета Авиаинститута, производится проставлением грифа и изданием приказа, подписанного директором Авиаинститута.

4.3. Локальные распорядительные нормативные акты Авиаинститута утверждаются директором Авиаинститута.

4.4. Вносить какие-либо изменения и добавления в подписанные (утвержденные) документы без разрешения лица, подписавшего документ, не допускается.

5. Порядок введения в действие, ознакомления и хранения локальных нормативных актов

5.1. Решения Ученого совета Авиаинститута об утверждении локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета Авиаинститута, вводятся в действие приказами директора Авиаинститута.

В распорядительной части приказа могут быть указаны следующие сведения:

- основания разработки локального нормативного акта;
- срок введения в действие документа;
- необходимые организационные мероприятия, исполнители и сроки исполнения, лица, ответственные за контроль исполнения;
- в случае, если утверждаемый документ заменяет ранее действующий - заголовок и реквизиты отменяемого документа, а также дата, с которой отменяемый документ признается утратившим силу.

5.2. Приказ об утверждении локального нормативного акта или введении в действие решения Ученого совета Авиаинститута об утверждении локального нормативного акта непосредственно после подписания директором передается в отдел кадров для регистрации. Регистрационный номер присваивается приказу в соответствии с принятой в Авиаинституте системой регистрации.

5.3. Оформление локальных нормативных актов и приказов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Авиаинститута.

5.4. Утвержденные локальные нормативные акты подлежат включению в единую правовую базу на официальном сайте Авиаинститута в сети Интернет. Размещение полнотекстовой электронной версии локального нормативного акта в единой правовой базе на официальном сайте Авиаинститута в сети Интернет осуществляется ответственным сотрудником в течении 10 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении локального нормативного акта или введении в действие решения Ученого совета Авиаинститута об утверждении локального нормативного акта.

5.5. Утвержденные локальные нормативные акты должны быть доведены до сведения работников и обучающихся Авиаинститута.

Работники под роспись знакомятся с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. В иных случаях необходимость ознакомления работников под роспись может быть указана в приказе об утверждении локального нормативного акта или введении в действие решения Ученого совета Авиаинститута об утверждении локального нормативного акта.

Все прочие локальные нормативные акты считаются доведенными до сведения работников и обучающихся с момента их размещения в единой правовой базе на официальном сайте Авиаинститута в сети Интернет.

5.6. Хранение оригинала документа и использование его копий осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Авиаинститута и номенклатурой дел.

5.7. Утвержденный локальный нормативный акт действует до официального изменения или отмены либо до истечения установленного срока действия.

6. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению или отмене в следующих случаях:

- изменение нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регламентирующих деятельность Авиаинститута;
- изменение учредительных документов Авиаинститута;
- изменение коллективного договора Авиаинститута;
- изменение организационной структуры Авиаинститута либо изменение задач и направлений деятельности отдельных структурных подразделений.

6.2. Решение о внесении изменений в локальный нормативный акт или его отмене принимают органы управления, указанные в п. 3.2. настоящего Положения. Предложение о внесении изменений в локальный нормативный акт может исходить от руководителя структурного подразделения, руководствующегося в своей деятельности данным документом.

6.3. Принятие (утверждение) изменения (дополнений) в локальный нормативный акт происходит в том же порядке, что и принятие нового локального нормативного акта

6.4. При внесении изменений в локальный нормативный акт, его текст, размещенный на официальном сайте Авиаинститута, подлежит замене.

Первоначальная редакция документа подлежит сохранению в архиве Авиаинститута.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Авиаинститута на основании решения Ученого совета Авиаинститута.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом Авиаинститута и вводятся в действие приказом директора Авиаинститута.

Приложение 1
Форма листа согласования локального нормативного акта

РАЗРАБОТЧИК:

должность

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО