

Кыргызский авиационный институт им. И. Абраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

УТВЕРЖАЮ

И.о. директора Кыргызского авиационного
института им. И. Абраимова

У.Курманов

« 28 » _____ 2018г.



РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ

(издание второе)

СОГЛАСОВАНО

Управление
эксплуатации Агентства ГА
при Министерстве
транспорта и
Кыргызской Республики

_____ Д.Белов

« _____ » _____ 2018г.



СОГЛАСОВАНО

Отдел эксплуатации
персонала Агентства ГА
при Министерстве транспорта и
дорог Кыргызской Республики

_____ Д.Белов

« _____ » _____ 2018г.



Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.	2
Перечень экземпляров руководства.	3
Лист регистрации изменений.	3
Введение.	4
РПК-1 Область применения.	5
РПК-2 Нормативные ссылки.	6
РПК-3 Основные термины, определения и сокращения.	7
РПК-4 Обеспечение Качества учебного процесса.	10
РПК-5 Политика КАИ в области Качества.	11
5.1 Основные направления политики в области Качества.	
5.2 Основные задачи формирования и внедрения Системы Качества.	
5.3 Ответственность за развитие Системы Качества.	
5.4 Пересмотр политики в области Качества.	
РПК-6 Функции в области управления Качеством.	14
РПК-7 Алгоритм реализации системы управления Качеством.	17
РПК-8 Структура и персонал Системы Качества.	19
РПК-9 Цель и процедура осуществления мониторинга Системы Качества.	22
РПК-10 Документация и рабочие процедуры.	22
РПК-11 Проверка функционирования Системы Качества.	23
РПК-12 Критерии определения оценок Качества подготовки.	23
РПК-13 Уровни оценки Качества.	24
РПК-14 Программа повышения Качества образовательного процесса.	24
РПК-15 Контроль Качества теоретической подготовки.	25
РПК-16 Обеспечение Качества тренажёрной и лётной подготовки.	26
16.5 Проверка Качества тренировки на АТ.	
16.6 Проверка организации и качества лётной подготовки.	
РПК-17 Политика и цель аудита Качества.	27
РПК-18 Методы и алгоритм проведения аудита.	28
РПК-19 Отчётность и ведение учёта.	30
Обеспечение Качества тренажёрной и лётной подготовки	
16.5 Проверка Качества тренировки на АТ	
16.6 Проверка организации и качества лётной подготовки.	

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

ВВЕДЕНИЕ.

1. Настоящее руководство разработано в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова на основании требований Воздушного кодекса Кыргызской республики (ВККР), Закона КР «Об образовании», Авиационных Правил Кыргызской республики (АПКР), стандартов и рекомендуемой практики ИКАО.
2. Настоящее руководство устанавливает основные положения, принципы и правила осуществления образовательного процесса в Кыргызском авиационном институте им. И.Абдраимова в области качества и организации профессиональной подготовки авиаспециалистов по сертифицированным видам образовательной деятельности.
3. Настоящее руководство утверждено и введено в действие Директором Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова.
4. Руководящий, преподавательский состав и лица, непосредственно обеспечивающие учебный процесс в КАИ, обязаны знать настоящее Руководство и следовать ему в осуществлении своей профессиональной деятельности.
5. Обучение студентов осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций, учебных планов и программ, а также настоящего Руководства.
6. Все изменения и дополнения в Руководство вносятся в установленном порядке.

<i>Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова</i>	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>Стандарт КАИ</i>
		<i>РПК-02-2018</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Настоящее Руководство является составной частью системы административного управления и контроля Качества деятельности Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – КАИ), которая нацелена на обеспечение безопасных, надежных и эффективных образовательных услуг и удовлетворение ожидания наших работников и студентов, заказчиков, партнеров, компетентных органов, а также Государства – как основного учредителя.

1.2. Для создания культуры в области качества и достижения поставленных целей мы постоянно повышаем эффективность нашей работы посредством четкой командной работы, персональной приверженности, а также заявляем о стремлении нашего руководства к обеспечению постоянного совершенствования и развития во всех без исключения аспектах нашей деятельности, а именно:

- в стремлении обеспечения высочайшего качества учебного процесса;
- в практическом использовании опыта в области безопасности полетов;
- в рациональной организации учебного процесса на этапах подготовки авиационного персонала;
- в соблюдении принципов и правил взаимоотношений и связей между КАИ и сторонними организациями в области профессиональной подготовки авиаспециалистов по сертифицированным видам образовательной деятельности.

1.3. У персонала КАИ сложилось чёткое понимание того, что высокое Качество подготовки авиаспециалистов достигается стремлением всех лиц, задействованных в процессе обучения, к достижению высокого качества своего труда и повышению его уровня при оптимальных затратах материальных и финансовых ресурсов.

1.4. Руководство и персонал КАИ стремятся работать в соответствии с Национальными и Международными стандартами.

<i>Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрашмова</i>	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>Стандарт КАИ</i>
		<i>РПК-02-2018</i>

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящее Руководство разработано с учётом требований и рекомендаций следующих нормативных документов и соответствует их положениям:

- 2.1. Воздушный кодекс Кыргызской республики (ВККР в ред. 06.08.2015 г.);
- 2.2. Авиационные правила Кыргызской республики (АПКР в новых редакциях);
- 2.3. Требования (сертификационные), предъявляемые к авиационным учебным заведениям/центрам, осуществляющим подготовку авиационного персонала и инспекторов в КР;
- 2.4. Трудовой кодекс Кыргызской республики;
- 2.5. Закон об образовании Кыргызской республики;
- 2.6. Руководство по созданию и работе авиационных учебных центров (Doc 9401 – AN/921);
- 2.7. Международные стандарты ИСО 9000 «Управление качеством продукции» (ИСО 9000-2000, ИСО 9001-2000, ИСО 9004-2000);
- 2.8. Рекомендации и другие документы и Руководства ИКАО (Doc 7192 – AN/857; Doc 8335; Doc 9376; Doc 9379 и т.д.).

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

Руководство по качеству – основной документ Системы управления Качеством. Элементы Руководства по Качеству могут варьироваться по детализации, формату и объёму в зависимости изменений в организации процесса обучения и менеджмента.

Качество – набор характеристик, которые могут удовлетворить и/или соответствовать требованиям Руководства.

Цель в области качества – цель, ориентированная на качество. Цели в области качества должны быть согласованы с политикой в области качества, они должны постоянно совершенствоваться и их достижения должны быть наглядными и измеримыми. Достижения целей в области качества должно иметь положительное влияние на качество подготовки авиационных специалистов, операционную эффективность, финансовую сторону деятельности и, следовательно, на удовлетворённость и уверенность заинтересованных сторон.

Контроль в области качества – оперативные методы и мероприятия, необходимые для поддержания необходимого уровня качества или продукта, процесса или услуги (например, оценка уровня подготовки).

Управление качеством – мероприятия общего управления, которые определяют политику в области качества, цели и степени ответственности посредством планирования в области качества, контроля гарантии качества и непрерывного развития. Иначе говоря, это совокупность системы качества, контроля в области качества, гарантии качества на основе анализа Руководства.

Система качества – организационная структура сферы ответственности, процессы, процедуры и ресурсы для реализации управления качеством.

Стандарт – набор документальных правил, регламентирующих разработку учебных материалов, технологий, процессов или систем и управление ими.

Записи – тип документа, который свидетельствует о том, что мероприятия были выполнены или результаты были достигнуты.

Политика в области качества – общие намерения и направления деятельности организации в области качества. Политика в области качества, официально формулируется Руководством и демонстрирует их приверженность.

Гарантия качества – все планируемые и систематические действия, необходимые для обеспечения уверенности в том, что оперативное управление соответствует нормативным требованиям, стандартам и процедурам.

Инспекция в области качества – наблюдение конкретного события, действия, документа и т.д. для того, чтобы подтвердить, что оперативные процедуры и требования при совершении этого события выполняются, а также достигнут требуемый стандарт.

Повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства.

Профессиональная переподготовка (переучивание) – этап процесса профессиональной подготовки летного, инженерно-технического и другого авиационного персонала, имеющий целью освоение новых типов ВС, другой авиационной техники (авиаци-

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

онных работ).

Профессиональная подготовка – процесс приобретения, сохранения и совершенствования авиационным персоналом знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций.

Теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств.

Летная подготовка - этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать у обучаемых практические умения и навыки выполнения полета в реальных условиях.

Терминология и определения относительно проверок и аудита

Аудит (проверка) - систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).

Аудитор - лицо, обладающее компетентностью для проведения аудита.

Аудит качества конечного результата - количественная оценка соответствия установленным показателям и стандартам качества результата (тесты, экзамены и т.д.),

Аудит качества процесса подготовки - анализ элементов процесса, оценка его полноты, правильности выбора условий проведения и возможной эффективности.

Аудит системы качества - документированная деятельность, осуществляемая для получения путем проверки и оценивания объективных свидетельств того, что применяемые элементы системы качества ей соответствуют, что она развивается, документируется и эффективно используется в соответствии с конкретными требованиями.

Заключение по результатам аудита - выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту или аудитором после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита.

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения.

Корректирующее воздействие - действие, предпринимаемое для устранения коренной причины (причин) и симптома (симптомов), имеющих нежелательных отклонений или несоответствий для предотвращения их повторений.

Критерии аудита - совокупность политики, процедур или требований. Критерии аудита используют для сопоставления с ними свидетельств аудита.

Критерии аудита могут присутствовать в стандартах, условиях программ подготовки, документации системы качества, программах качества.

Надзор за деятельностью в области качества - постоянное прослеживание и проверка состояния процедур, методов, условий и процессов; анализ отчетов с точки зрения установленных рекомендаций для обеспечения выполнения требований к Качеству.

Область аудита – степень глубины и границы аудита.

Обследование - испытание с некоторой определенной целью, инспектирование или тща-

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

тельное рассмотрение или детальный обзор.

Объективное свидетельство, доказательство – поддающиеся проверке качественные или количественные наблюдения, информация, показания приборов, установленные факты относительно Качества подготовки или наличия и внедрения элемента системы Качества.

Основная причина - основной недостаток, вызывающий несоответствие требованиям, который надо исправить для предотвращения его повторений или появления похожих несоответствий.

Отклонение - несоответствие (или отклонение) показателя подготовки, процесса или системы установленным требованиям.

Подтверждение, верификация - действия по пересмотру, инспектированию, тестированию, контролю, аудиту или любые иные, устанавливающие и документирующие соответствие результатов подготовки, процессов или документов определенным требованиям.

План аудита - описание работ и их распределение по какому-либо аудиту.

Проверяемая структура - структура, подвергающаяся аудиту.

Программа аудита (проверки) - совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

Свидетельства аудита - записи, изложение фактов или другой информации, связанной с критериями аудита, которые могут быть перепроверены.

Примечание - Свидетельство аудита (проверки) может быть качественным или количественным.

АОС – Автоматизированные обучающие системы

АП – Авиационный персонал

АПКР – Авиационные правила Кыргызской республики

АСП – Аварийно-спасательная подготовка.

АТ – Авиационный тренажёр.

АУК – Автоматические учебные комплексы

БП – Безопасность полетов.

ВС – Воздушное судно.

ВК КР – Воздушный Кодекс Кыргызской республики

ГА – Гражданская авиация.

ИКАО – Международная организация гражданской авиации.

ИСО – Международная организация по стандартизации.

ИТП – Инженерно-технический персонал.

КПК – Курсы повышения квалификации

КТС – Комплексный тренажер самолета

КУЛП – Курс учебно-летной подготовки.

ЛС – Лётный состав.

ОЛР – Организация летной работы.

ПО – Программное обеспечение.

ППЛС – Программа подготовки летного состава.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- ПЭВМ – Персональная электронно-вычислительная машина.
 РЛЭ – Руководство по летной эксплуатации.
 РПП – Руководство по производству полетов
 РППП – Руководство по подготовке персонала и процедуры
 ТО – Техническое обслуживание
 ТП – техника пилотирования
 УО – Учебный отдел
 УМС – Учебно-методический совет
 ОАТ – Отдел авиационных тренажеров
 СОК – Система обеспечения качества
 СКПП – Система Качества Профессиональной Подготовки.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Обеспечение качества профессиональной подготовки авиаспециалистов является организационно-технической системой деятельности, представляющей совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов, методического и технологического обеспечения, определяющих осуществление общего руководства качеством обучения и профессиональной подготовки авиаспециалистов по определенным специальностям. Она направлена на достижение целей и задач, вытекающих из предназначения и политики КАИ в области Качества услуг по профессиональному обучению.

4.2. Качество профессиональной подготовки авиаспециалистов включает:

- организационную структуру системы в виде органов управления КАИ, осуществляющих организацию, обеспечение и проведение учебного процесса;
- персонал, в виде руководящего, преподавательского и вспомогательного состава Института, обеспечивающего профессиональную подготовку авиаспециалистов;
- деятельность, в виде взаимосвязанных комплексных, системных, организационных, технических, экономических, социальных, идеологических (воспитательных), правовых и информационных мероприятий, процессов, процедур, обеспечивающих профессиональную подготовку авиаспециалистов по установленным видам подготовки с надлежащим уровнем качества;
- документацию системы в виде нормативных документов по деятельности КАИ и ряда документов, фиксирующих качество профессиональной подготовки будущих авиаспециалистов.

4.3. Достижение требуемого уровня профессиональной подготовки авиаспециалистов является результатом качественного труда каждого работника КАИ.

4.4. Качественная профессиональная подготовка предусматривает постоянную работу по улучшению и совершенствованию содержания профессиональной подготовки.

4.5. Достижение целей обеспечивается путем постоянного решения функциональных задач и задач по обеспечению процесса обучения авиаспециалистов.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

5. ПОЛИТИКА КАИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.

5.1 Цель политики качества.

5.1.1. Целью политики Качества в КАИ является всемерное повышение Качества подготовки авиационного персонала как основного фактора, обеспечивающего высокий профессионализм каждого авиационного специалиста, так или иначе оказывающего влияние на безопасность полетов, а также соответствие уровня подготовки авиационного персонала требованиям ИКАО.

5.2. Основные направления политики в области Качества.

5.2.1. Руководство КАИ в лице Директора, понимая серьезность и необходимость внедрения Системы Обеспечения Качества заявляет, что намерено использовать при подготовке авиационного персонала весь опыт, в том числе и зарубежный с применением современных технических средств обучения, а также выполнять требования Национальных авиационных правил и других документов полномочных органов в области гражданской авиации и ИКАО в части проведения авиационной образовательной деятельности.

5.3. Основные задачи формирования и внедрения системы Качества.

Директор КАИ несет основную ответственность за формирование, развитие и управление функционированием Системы Обеспечения Качества и менеджмент в КАИ, имея конечной целью:

- Повышение качества профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиаспециалистов в процессе её осуществления путем совершенствования процессов, организации, технического, методического и программного обеспечения профессиональной подготовки авиаспециалистов;
- Подтверждение соответствия осуществляемых процессов и обеспечения качества профессиональной подготовки авиаспециалистов установленным сертификационным требованиям;
- Организацию стабильной деятельности КАИ и его конкурентоспособности на рынке услуг по обучению авиаспециалистов.

5.3.1 Назначенные Заместители Директора также несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и поручений в плане обеспечения функционирования СОК.

5.4. Основные принципы политики Качества.

Руководством КАИ выделены следующие основные принципы деятельности, определяющие политику Качества:

- Повышение уровня Качества подготовки авиационных специалистов должно являться

Кыргызский авиационный институт им. И. Абраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

планомерным и постоянным процессом.

- Деятельность по обеспечению повышения Качества обучения должна охватывать все компоненты учебного процесса: от планирования образовательной деятельности КАИ, подготовки и совершенствования учебной базы, до анализа информации об уровне теоретической, тренажёрной и лётной подготовки обучаемых.

5.5. Из вышеизложенного вытекают задачи, которые должны решаться в рамках принятой политики Качества:

- подбор и назначение преподавательского, лётно-инструкторского и инженерно-технического состава, соответствующего необходимым требованиям, имеющего достаточный опыт и профессиональные навыки;
- поддержание квалификационного уровня лётной и лётно-методической подготовки инструкторского состава;
- регулярное повышение квалификации преподавательского, лётно-инструкторского, инженерно-технического персонала;
- совершенствование и развитие учебной базы;
- рационализация в вопросах улучшения организации теоретического и лётного обучения;
- разработка предложений по внедрению прогрессивных технологий обучения, средств контроля знаний и лётных навыков;
- обеспечение процессов обучения современным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями;
- развитие системы повышения личной ответственности всего персонала за Качество обучения;
- обучение преподавательского и лётно-инструкторского и состава методам управления Качеством подготовки авиационного персонала.

5.6. Руководство КАИ обязуется поощрять творческую инициативу сотрудников и создавать условия для разработки и реализации предложений и мероприятий по повышению качества обучения.

5.7. Пересмотр политики в области Качества с целью совершенствования её отдельных концепций производится руководством КАИ при внесении дополнений и изменений в перечень задач и функций, структуры и статуса. Ответственность за внесение изменений несет Директор КАИ.

6. ФУНКЦИИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ.

6.1. Управление качеством представляет собой совокупность действий должностных лиц – от исполнителей на конкретных участках до руководства КАИ, направленных на обеспечение и поддержание необходимого уровня качества подготовки авиационного персонала. При этом требовательность к исполнителям и контроль за учебным процессом, должны сочетаться с созданием условий для нормального труда специа-

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РІТК-02-2018

листов.

6.2. Руководящим и преподавательским составом КАИ выполняются следующие функции по управлению и обеспечению Качества профессиональной подготовки авиаспециалистов:

- организация контроля Качества выполнения работ работниками КАИ по профессиональной подготовке авиаспециалистов;
- координация деятельности по Качеству внутри КАИ;
- сбор и обработка информации по Качеству;
- профилактическая работа по предупреждению недостатков профессиональной подготовки авиаспециалистов, зависящих от персонала КАИ;
- анализ результатов деятельности КАИ в области Качества;
- совершенствование Системы Обеспечения Качества.

6.3. Оперативное управление Качеством.

6.3.1. Оперативное управление Качеством - действия исполнителей, руководителей подразделений КАИ по обеспечению требуемого Качества, осуществляемые при подготовке и в ходе конкретных, выполняемых в данное время этапов учебного процесса. Необходимость в оперативном управлении Качеством возникает регулярно - при организации учебного процесса в соответствии с полученным заданием, а в разовом порядке - при изменении задания или условий выполнения, а также при необходимости ликвидации недостатков в организации учебного процесса.

6.4. Систематическое управление Качеством.

6.4.1. Систематическое управление - постоянные действия должностных лиц по установлению, обеспечению и поддержанию уровня Качества подготовки авиационного персонала с учетом постоянно влияющих факторов. К ним относятся: организация учебного процесса, техническая оснащенность, квалификация персонала, информационное, материально-техническое и др. обеспечение, система оплаты труда, состояние производственной дисциплины и пр.

6.4.2. Систематическое управление Качеством подготовки авиационного персонала осуществляется руководящим составом КАИ в плановом порядке. Директор КАИ и руководители подразделений анализируют влияние указанных выше постоянно действующих факторов, разрабатывают планы мероприятий по устранению недостатков, внедрению передового опыта, обеспечивают их реализацию.

6.4.3. По линии организации учебного процесса систематическое управление Качеством предусматривает в первую очередь:

- внедрение прогрессивных методов обучения и контроля состояния знаний, умений и навыков;
- совершенствование организации труда (специализация исполнителей, обеспечение оптимальных режимов учебного процесса, равномерность загрузки исполнителей, и др.);
- совершенствование и оборудование рабочих мест;

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- улучшение организации обслуживания рабочих мест и подготовки учебного процесса, обеспечения документацией, литературой, техническими средствами обучения, транспортом и связью;
- совершенствование организации контроля работы персонала и хода учебного процесса, методов оценки Качества обучения, труда исполнителей и руководителей;
- анализ недостатков в организации обучения, влияющих на Качество подготовки авиационного персонала, а также разработку и осуществление мероприятий по их устранению и предупреждению.

6.4.4. По линии технического оснащения учебного процесса систематическое управление Качеством обучения включает в себя:

- эффективное использование имеющихся производственных площадей и технических средств;
- своевременное пополнение, замену или модернизацию оборудования, технических средств обучения, методической литературы и конспективных изданий;
- внедрение автоматизированных средств контроля знаний, оснащение средствами объективного контроля.

6.4.5. В части обучения и повышения квалификации персонала, которые должны рассматриваться как важный фактор обеспечения качества обучения, предусматриваются:

- поддержание достаточного уровня профессиональных знаний преподавателей и инструкторов;
- повышение знаний и практических навыков персонала по конкретной специальности;
- изучение слабых мест в организации учебного процесса, методов их выявления, определения причин, способствовавших возникновению недостатков;
- изучение и освоение новой авиационной техники, поступающей на эксплуатацию.

6.4.6. Обучение и повышение квалификации персонала проводится в следующих формах:

- текущие занятия по профессиональной учебе, включая самоподготовку и отработку индивидуальных заданий;
- направление специалистов на курсы повышения квалификации в обучающие организации или проведение таких курсов на базе КАИ;
- направление на курсы по изучению новой авиационной техники;
- ввод в строй молодых специалистов и вновь принятых работников, и другие методы обучения и повышения квалификации.

6.5. Основной элемент системы управления Качеством.

6.5.1. Существенным элементом систематического управления Качеством в части работы со специалистами, занятыми учебным процессом, является их подготовка по вопросам управления Качеством.

Главный менеджер по качеству на регулярной основе организует:

- изучение основных положений системы управления Качеством, обязанностей и ответственности исполнителей и должностных лиц различных уровней управления;

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- обучение действиям при отклонении от существующих требований и порядок повторного контроля;
- обучение методам принятия решений в условиях функционирования системы управления Качеством;
- применение системы показателей Качества обучения, критериев и порядка оценки и учёта Качества.

6.5.2. Указанное обучение проводится как в форме систематических занятий, так и в разовом (индивидуальном) порядке. Последней применяется, в основном, для работников, вновь поступивших на работу в КАИ, либо отсутствовавших по причине командировок, отпусков, болезни и т.п.

6.5.3. К систематическому управлению Качеством относятся также вопросы совершенствования оплаты труда персонала, премирования за высокое Качество обучения.

6.5.4. Систематическое управление Качеством предусматривает регулярный анализ состояния Качества обучения и его обеспечения, а также анализ причин, положительно и отрицательно влияющих на Качество. Итоги такого анализа регулярно рассматриваются на специальных совещаниях и на заседаниях Методического совета КАИ.

7. АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ.

7.1. Система управления Качеством подготовки авиационного персонала предусматривает в первую очередь получение информации и данных о состоянии уровня знаний и практических навыков студентов, о фактическом качестве теоретической, тренажёрной и летной подготовки, условиях, в которых она производится, а также информации о показателях качества и о факторах, влияющих на него.

СТАНДАРТ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ

ПРЕПОДАВАТЕЛИ
ИНСТРУКТОРЫ

РЕАЛИЗАЦИЯ
ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЫ

СТУДЕНТ

ОЦЕНКА (КОНТРОЛЬ)
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрашмова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКЛОНЕНИЯХ В ПОДГОТОВКЕ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ, ОЦЕНКА ОПАСНОСТИ ВЫЯВЛЕННЫХ ОТКЛОНЕНИЙ

7.2. Получение информации о факторах, влияющих на качество.

Информация о факторах, влияющих на качество, должна отражать состав факторов и их классификацию, а также оценку значимости каждого фактора, т.е. его влияние на показатели Качества подготовки авиационного персонала и на безопасность полетов.

7.3. Анализ факторов и оценка опасности выявленных отклонений.

После получения информации производится анализ факторов, сравнение достигнутого уровня Качества с заданным, а также оценка состояния условий обучения, определяющих Качество образовательного процесса.

7.4. Принятие решений.

В тех случаях, когда фактическое или ожидаемое состояние Качества не удовлетворяют заданному уровню, должны быть приняты решения о необходимых мерах или разработаны определенные мероприятия в целях повышения Качества. Такие мероприятия должны предусматривать улучшение организации обучения, привлечение дополнительных сил и средств, обучающего оборудования и учебных пособий, повышение квалификации исполнителей, применение дополнительных стимулов повышения Качества обучения.

Принятое решение должно отвечать заданным параметрам стандартам Качества и программ подготовки с условием коррекции с целью уменьшения уровня влияния выявленного отклонения на Качество обучения.

7.5. Реализация принятого решения.

Выработанные управляющие (корректирующие) решения доводятся до соответствующих исполнителей, осуществляющих учебный процесс и организующих выполнение принятых решений. Реализация принятого решения осуществляется с последующим контролем.

8. СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА.

8.1. Система Обеспечения Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов характеризуется (определяется) организационной структурой, в которой применительно к образовательной деятельности КАИ осуществляется:

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- определение ответственности, полномочий и взаимодействия руководящего и преподавательского персонала КАИ;
- распределение ответственности и обязанностей между структурными единицами КАИ и персоналом;
- установление требований к руководящему и преподавательскому составу КАИ;
- определение прав и обязанностей всех исполнителей процесса профессиональной подготовки авиаспециалистов;
- выделение и назначение ответственных лиц, осуществляющих ведение системы и её документации в рамках комплексного управления образовательной деятельностью КАИ;

8.2. Общее руководство Системой Качества Профессиональной Подготовки осуществляется Директором КАИ. Директор КАИ является должностным лицом, которому предоставлено право принимать самостоятельные решения по вопросам обеспечения Качества. Его решения (указания) обязательны для выполнения всем персоналом КАИ.

8.3. Директор КАИ несет ответственность:

- за надлежащее обеспечение персоналом КАИ безопасности полётов в части, зависящей от Качества подготовки авиационного персонала;
- за недостатки в организации и состоянии контроля Качества подготовки авиационного персонала, который должен охватывать все виды подготовки;
- за надлежащее выполнение персоналом задач, функций и обязанностей, возложенных на этот персонал в контексте обеспечения Качества подготовки авиационного персонала;
- за систему обеспечения Качества, включая периодичность, форму и структуру мероприятий по пересмотру и анализу методов внутреннего управления.

8.4 Непосредственное функционирование Системы обеспечивает персонал СКПП, который состоит:

- руководящего состава, обеспечивающего управление профессиональной подготовкой авиаспециалистов в рамках комплексного управления деятельностью всего КАИ;
- руководящего состава структурных единиц КАИ, обеспечивающего непосредственное руководство конкретными работами по профессиональной подготовке авиаспециалистов;
- преподавательского и инструкторского состава, осуществляющего непосредственную профессиональную подготовку авиаспециалистов;
- технического персонала, осуществляющего обслуживание и ремонт тренажёров, воздушных судов и оборудования, используемого в учебном процессе;
- вспомогательного состава;
- методистов КАИ.

8.5. Все перечисленные категории специалистов должны отвечать установленным требованиям, квалификационным характеристикам (должностным инструкциям). В должностные инструкции всех сотрудников, независимо от уровня, включены ответственность и обязанности в области обеспечения Качества.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

8.6. Преподавательский и инструкторский состав, проводящий подготовку авиационного персонала, несут ответственность за полное и своевременное исполнение возлагаемых на них обязанностей и использование предоставленных им прав, определенных должностными инструкциями.

8.7. Общим требованием ко всему персоналу, участвующему в процессе профессиональной подготовки авиаспециалистов и обеспечивающему должное функционирование СОКПП, является постоянное повышение своей квалификации, расширение уровня знаний о методах и способах повышения Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов, знание роли и места в комплексном управлении учебной деятельностью КАИ.

8.8. Обязанности руководителя, непосредственно отвечающего за организацию управления и обеспечения деятельности Системы Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов, возложены на назначенного Заместителя Директора КАИ а (Главного менеджера по Качеству).

8.9. Директор КАИ своим распоряжением возлагает на Главного менеджера по Качеству персональную ответственность за эффективное функционирование Системы Обеспечения Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов и наделяет его полномочиями, достаточными для влияния на персонал КАИ в целях улучшения Качества образовательного процесса и принятия решений по предотвращению и устранению нарушений нормативных актов, регламентирующих процесс обучения авиаспециалистов.

8.10. Главный менеджер по Качеству является должностным лицом, подчиненным непосредственно Директору КАИ.

8.11. В условиях функционирования СОК Главный менеджер по Качеству в КАИ выполняет следующие ключевые функции:

- управляет системой выявления отклонений и следят за ее функционированием;
- осуществляет контроль за эффективностью деятельности Системы Обеспечения Качества;
- консультирует старшее руководство по вопросам обеспечения в области СОК;
- оказывает помощь руководителям структурных подразделений КАИ в вопросах управления Системой Обеспечения Качества;
- оказывает консультативную помощь преподавательскому и инструкторскому составу в вопросах и методах повышения Качества обучения студентов.

8.12. Главному менеджеру по качеству КАИ предоставлено право в пределах его компетенции принимать самостоятельные решения по вопросам обеспечения Качества. Его решения (указания) обязательны для выполнения работниками КАИ.

8.13. Главный менеджер по качеству КАИ отвечает за проведение подготовки персонала, связанной с Системой Обеспечения Качества, за надлежащее документальное оформление, внедрение, поддержание, постоянный анализ и совершенствование СОК в КАИ, постоянный мониторинг всего процесса подготовки авиационного персонала.

8.14. Главный менеджер по качеству КАИ несет ответственность:

- за надлежащее обеспечение персоналом Колледжа безопасности полетов в части, зависящей от Качества подготовки авиационного персонала;

Кыргызский авиационный институт им. И. Абраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- за недостатки в организации и состоянии контроля Качества подготовки авиационного персонала, который должен охватывать все виды подготовки;
- за надлежащее выполнение персоналом КАИ контроля Качества задач, функций и обязанностей, возложенных на этот персонал.

8.15. Ответственность должностных лиц за ненадлежащее выполнение обязанностей по обеспечению Качества подготовки авиационного персонала и по его контролю определяется законодательством Кыргызской Республики, АПКР, ВККР и документами, регламентирующими подготовку авиационного персонала в КАИ, а так же должностными инструкциями.

9. ЦЕЛЬ И ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА СОК.

9.1. Цель мониторинга в рамках системы обеспечения качества состоит, главным образом, в изучении и определении эффективности системы и обеспечении, таким образом, постоянного соблюдения установленной политики и стандартов обучения.

Мониторинг осуществляется на основе:

- проверок качества;
- аудиторских проверок;
- донесений о корректирующих и профилактических мерах и последующих контролируемых мер.

9.2. Основная задача Главного менеджера по качеству состоит в проверке путем мониторинга в области подготовки персонала должного выполнения стандартов, установленных КАИ, и любых дополнительных требований полномочного органа по выдаче свидетельств.

9.3. Инструкторский и преподавательский состав, проводящий подготовку студентов, несут ответственность за полное и своевременное исполнение возлагаемых на них обязанностей и использование предоставленных им прав, определенных должностными инструкциями.

9.4. Контроль Качества подготовки авиационного персонала осуществляется не только руководящим составом КАИ, выступающим в статусе ответственных контролеров, но и персоналом КАИ (инструкторы, преподаватели, инженеры) - в статусе контролеров.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАБОЧИЕ ПРОЦЕДУРЫ.

10.1. Документация СОКПП предназначена для обеспечения единства и постоянства понимания персоналом КАИ целей и задач, процессов и процедур Системы Обеспечения Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов.

10.2. Документация обеспечивает распределение функций, организацию, техническое, программное и методическое обеспечение, процедуры обучения и контроля качества профессиональной подготовки авиаспециалистов в КАИ по заданным специальностям.

10.3. Процедуры Системы Обеспечения Качества Профессиональной Подготовки авиаспециалистов в КАИ предусматривают регламентацию процессов системы соответствующими Положениями и инструкциями, разработанными специалистами КАИ.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрашмова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

10.4. Выполнение всех мероприятий в соответствии с установленным этими документами порядком гарантирует требуемый уровень Качества профессиональной подготовки авиаспециалистов.

10.5. Документация по Качеству в КАИ ведется в соответствии с требованиями и по формам определенным и утвержденными соответствующим образом.

11. ПРОВЕРКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА.

11.1. Проверка системы Качества профессиональной подготовки авиаспециалистов осуществляется по следующим направлениям:

- систематическая внутренняя проверка функционирования системы в соответствии с программами проверок, планируемых с учетом важности процессов (ИСО 9001:2000);
- периодическая внешняя проверка путем сертификации КАИ Полномочным государственным органом;
- постоянная внешняя проверка путем обработки отзывов авиапредприятий и студентов о Качестве профессиональной подготовки авиаспециалистов.

12. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА.

Оценка Качества работ, выполняемых при подготовке авиационного персонала, определяется следующими компонентами:

- предмет оценки;
- субъект оценки;
- характер и основание оценки.

12.1. Предмет оценки.

12.1.1. При оценивании результатов учебного процесса по подготовке авиационного персонала производится анализ с точки зрения обеспечения:

- должного уровня теоретической подготовки студентов;
- безопасности полетов, т.е. недопущение авиационных происшествий, инцидентов, грубых ошибок в технике пилотирования и навигации, случаев нарушений правил полетов и неграмотной эксплуатации авиационной техники;
- выпуска студентов в сроки, оговоренные в договорах с уровнем знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям АПКР и документам ИКАО.

12.2. Субъект оценки.

12.2.1. Субъект оценки - должностное лицо или группа лиц, определяющих Качество подготовки авиационного персонала.

12.2.2. Оценку Качества подготовки авиационного персонала осуществляют преподаватели и экзаменационные комиссии, инструкторы тренажёрных, пилоты-инструкторы, руководящий состав КАИ, должностные лица уполномоченного органа ГА.

12.3. Критерии и характер оценки.

12.3.1. Критерием оценки качества подготовки авиационного персонала служат:

- полнота прохождения студентами Программ обучения;
- отсутствие недостатков в теоретической, тренажёрной и летной подготовке;

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- своевременность выполнения всех разделов и задач Программы обучения;
- отсутствие последствий некачественного выполнения элементов задач, которые могут выразиться в авиационных происшествиях, инцидентах, грубых ошибках в технике пилотирования, навигации и эксплуатации авиатехники по вине исполнителей из-за не-удовлетворительного обучения.

12.3.2. Качество подготовки авиационного персонала оценивается путем сравнения его результатов с Нормативами оценок соответствующих Программ и требованиями ИКАО.

13. УРОВНИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА.

Выбор основания для оценки Качества подготовки авиационного персонала зависит от уровня управления Качеством и предусмотрены три уровня оценки качества.

13.1. На первом уровне Управления Качеством подготовки авиационного персонала определяется качество труда преподавателей, инструкторов тренажёров, пилотов-инструкторов, инженеров, техников, механиков, задействованных в теоретической, тренажёрной и лётной подготовке слушателей. Оценка Качества производится как самими исполнителями, перед представлением студента на проверку руководящему составу КАИ, так и проверяющими.

13.2. На втором уровне управления оценку Качества дают руководители подразделений. Она является обобщенной оценкой Качества труда коллективов исполнителей за некоторый период: неделю, месяц и т.д.

13.3. Должностные лица третьего - высшего уровня управления (руководство КАИ, а также вышестоящих организаций) оценивают Качество совокупного труда коллектива КАИ в целом с учетом безопасности полетов.

14. ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

14.1. Руководство КАИ безусловно полагает, что высокое Качество организации и проведения учебного процесса достигается за счёт:

- понимания текущих и будущих потребностей заказчиков;
- соблюдения требований документов, регламентирующих учебный процесс;
- применения современных технических средств обучения и контроля знаний;
- высокого уровня методической и профессиональной подготовки лиц, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса;
- совершенствования учебного процесса, скорейшего внедрения отечественного и международного опыта;
- развития материально – технической базы;
- соблюдения внутреннего распорядка работы КАИ;
- выделения необходимых человеческих, финансовых, инфраструктурных и технологических ресурсов для обеспечения эффективности предоставляемых образовательных услуг;
- продвижения информированности персонала в вопросах Качества, потенциальных рис-

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

ков и рабочих проблемах.

14.2. Программа повышения Качества обучения и профессиональной подготовки авиаспециалистов предусматривает:

- повышение квалификации, переучивание на новые типы воздушных судов преподавательского и инструкторского состава КАИ;
- разработка и издание необходимыми тиражами конспектов лекций по изучаемым дисциплинам, методических пособий для преподавательского состава и студентов;
- пополнение учебных классов наглядными пособиями, макетами и экспонатами;
- улучшение условий обучения студентов;
- участие в конференциях, семинарах преподавателей КАИ.

14.3. Программа повышения Качества профессиональной подготовки авиаспециалистов отражается в годовых, месячных планах работы КАИ.

15. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

Контроль Качества теоретической подготовки является одним из важнейших элементов в управлении учебным процессом и в то же время действенным средством оперативного и непосредственного воздействия на преподавательский состав в целях оказания ему помощи в устранении недостатков обучения и воспитания слушателей.

15.1 Контроль Качества теоретической подготовки проводится с целью выявления и оценки:

- уровня педагогического мастерства, специальной и методической подготовки преподавательского состава;
- соответствия пройденного учебного материала утвержденным учебным планам и программам;
- регулярности текущего опроса студентов, их академической успеваемости;
- состояния учебной дисциплины студентов и рабочей дисциплины преподавателей;
- обеспеченности учебного процесса наглядными пособиями, техническими средствами обучения, а также рациональности их использования на уроках;
- применения преподавателем передовых методов и технических средств обучения;
- ведения учебной документации (конспекта, плана урока, журнала учебных занятий).

15.2. Основной формой контроля Качества учебно-педагогической работы является контрольное посещение занятий преподавателей.

Контрольные посещения занятий проводятся Директором КАИ, заместителями Директора КАИ, начальником УО не реже одного раза в 6 месяцев с таким расчетом, чтобы каждый из преподавателей проверялся не реже одного раза в год.

15.3. Контролирующее лицо обязано в тот же день провести разбор урока с преподавателями.

Основные положения проведенного разбора записываются в журнал контрольных посещений занятий и открытых уроков, хранящихся у Заместителя Директора КАИ.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

Обобщенные итоги контрольных посещений, занятий ежеквартально обсуждаются на заседании УМС в целях своевременного устранения недостатков в проведении занятий и исключения повторения ошибок одного преподавателя другим, а также в целях распространения передовых методов обучения.

15.4. Назначенный Заместитель Директора КАИ обязан один раз в полгода анализировать итоги контрольных посещений занятий всех преподавателей с выработкой мероприятий по улучшению педагогического мастерства и совершенствованию учебно-методической работы, направленной на повышение Качества обучения студентов.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ТРЕНАЖЁРНОЙ И ЛЁТНОЙ ПОДГОТОВКИ.

16.1. Тренажерная подготовка студентов проводится с целью первоначальной отработки распределения внимания при полётах по приборам и практических навыков управления воздушным судном в различных условиях и особых случаях полёта.

16.2. Для обеспечения Качества обучения перед началом самостоятельной работы по обучению и тренировке студентов на тренажёре инструктор проходит:

- подготовку на специализированных курсах по типу ВС для работы на тренажёре, в сертифицированном образовательном учреждении;
- стажировку согласно утвержденной программе.

16.3. Инструктор тренажёра должен проходить курсы повышения квалификации в сертифицированных образовательных учреждениях с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным Органом гражданской авиации КР, но не реже, чем один раз в три года.

16.4. Инструктор летных тренажёров один раз в год проходит проверку знаний по знанию должностной инструкции, требований основных руководящих документов, а также проверку управления воздушным судном на тренажёре в объеме одного часа (4-х полетов по кругу).

16.5. Проверка Качества тренировки на авиационных тренажёрах.

16.5.1. Проверка Качества организации и проведения тренажёрной подготовки осуществляется в соответствии с Положением о сертификации авиационных учебных центров, Руководством по сертификации и Руководством по обеспечению Качества и организации учебного процесса следующим образом:

- проверки фиксируются в актах проверки, в журнале инспекторских проверок и доводятся до инструкторского состава тренажёров;
- систематически в период продления сертификата соответствующей комиссией, назначенной Органом гражданской авиации по сертификации АУЦ;
- систематически, один раз в год проверкой профессиональных знаний специалистов авиационных тренажёров.

16.6. Проверка организации и Качества лётной подготовки.

16.6.1. Проверка организации и Качества лётной подготовки осуществляется:

- периодически инспекторским составом уполномоченного Органа Гражданской авиации;
- систематически в период продления сертификата соответствующей комиссией, назначенной уполномоченным органом Гражданской авиации.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

16.6.1. Результаты проверки оформляются надлежащим образом и подвергаются всестороннему анализу.

17. ПОЛИТИКА И ЦЕЛЬ АУДИТА КАЧЕСТВА.

17.1. Политика КАИ в области аудита Качества направлена на своевременное выявление и устранение отклонений и недостатков в образовательном процессе с целью достижения и поддержания высокого Качества профессиональной подготовки.

Высокое Качество образовательных услуг достигается за счет постоянного роста квалификации персонала, регулярного осуществления мероприятий по повышению и контролю Качества, соблюдения профессиональных стандартов, совершенствования методик обучения, разработки новых критериев Качества, постоянного мониторинга процесса подготовки.

17.2. Целью аудита Качества является стремление руководства КАИ:

- оценить адекватность и эффективность мероприятий по Качеству внутри КАИ путем сбора и использования объективных показателей;
- определить и зарегистрировать примеры несоответствий мероприятий по Качеству и указать, если это возможно, причины.

17.3. Аудит можно определить как действия по сбору информации и показателей, позволяющих оценить потребность в улучшении или корректирующих действиях. Это не инспекция, не определение виновника, и это должен помнить аудитор и объяснять тем, кого он проверяет.

17.4. Деятельность внутренних аудиторов для руководства КАИ имеет информационное и консультационное значение. Внутренний аудит, как постоянная деятельность в КАИ, складывается из конкретных аудитов, осуществляемых в рамках определенных заданий и позволяет персоналу КАИ решать следующие задачи:

- подтверждение соответствия деятельности и ее результатов в учебном процессе в КАИ установленным требованиям и стандартам;
- подтверждение достижения целей в области Качества;
- подтверждение выполнения регламентирующих и законодательных требований;
- анализ и устранение причин выявленных несоответствий;
- предотвращение появления проблем Качества;
- подтверждение устранения несоответствий и выполнения корректирующих действий;
- оценка эффективности функционирующей системы менеджмента;
- установление степени понимания персоналом целей, задач и требований, установленных в Руководстве по Подготовке Персонала и Процедурам и Руководстве по системе управления безопасностью полетов;
- обеспечение уверенности в своей деятельности руководству КАИ;
- выявление возможности улучшений.

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

18. МЕТОДЫ И АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА.

18.1. Методы аудита.

При проведении аудита используются следующие методы:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка;
- документальная проверка;
- фактическая проверка;
- аналитическая проверка;
- комбинированная проверка.

18.2. Алгоритм проведения аудита.

18.2.1. При проведении аудита предусмотрен следующий алгоритм действий аудитора:

- План аудита;
- Программа аудита;
- Вопросник аудита;
- Протоколы бесед аудитора;
- Протоколы отклонений;
- Отчет по аудиту.

18.3. Аудитор получает аудиторские доказательства путем выполнения следующих процедур проверки по существу:

- инспектирование;
- наблюдение;
- запрос;
- подтверждение;
- пересчет (проверка арифметических расчетов аудируемого лица) и аналитические процедуры.

Длительность выполнения указанных процедур зависит, в частности, от срока, отведенного на получение аудиторских доказательств.

18.2.2. План аудита - этот документ составляется при подготовке внутренних аудитов. Он может включать в себя названия проверяемых видов деятельности и подразделений, даты проведения аудитов, ответственных лиц за проведение аудитов, метод аудита, порядок проведения аудитов. Форму и содержание плана аудита КАИ определяет самостоятельно. План аудита, как правило, составляется на год, при этом, план составляется таким образом, чтобы в течение года каждое из структурных подразделений КАИ и каждый процесс были проверены хотя бы один раз.

18.2.3. Программа аудита - разрабатывается на каждый конкретный аудит или несколько аудитов, в зависимости от размера, типа и сложности процессов в КАИ. Как правило, в программу аудита включается перечень документов. Системы Качества и дополняющих документов, которые аудитор должен проверить, список работ, необходимых для планирования аудита, ресурсы (людские, материальные, информационные и пр.). Также, в программе аудита указывается состав проверяемых структурных подразделений, даты и время посещения подразделений. При внутренних аудитах содержание и форма программы аудита определяется самим КАИ. При аудите второй или третьей стороной программа

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдрашмова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

аудита предоставляется проверяющей инстанцией.

18.2.4. Вопросник по аудиту - этот документ может разрабатываться в ходе планирования аудита. Вопросник составляется на основании изучения документации и содержит вопросы, которые аудитор должен уточнить в ходе аудиторских бесед. Как правило, вопросник разрабатывается один раз и в дальнейшем только уточняется и корректируется перед каждым аудитом. Органы по сертификации используют типовые вопросники, которые одновременно являются и протоколами аудиторских бесед.

18.2.5. К документам, которые разрабатываются в ходе проведения проверок, относятся:

- Протоколы аудиторских бесед - в них аудитор фиксирует место и время проведения аудита, информацию о проверяемых сотрудниках, проверяемый элемент деятельности КАИ, результаты бесед и осмотров. Вместо протоколов аудиторских бесед может использоваться вопросник по аудиту.
- Протоколы отклонений (протокол регистрации несоответствий или лист несоответствий) - в этих протоколах представляются обнаруженные отклонения, дается оценка отклонений и могут приводиться причины отклонений.
- Отчет по аудиту - указывается фактическое состояние Системы Качества КАИ и структурных подразделений на момент проведения аудита, указываются выявленные отклонения и их причины, рассматривается значимость отклонений. В ряде случаев могут даваться выводы и предложения по улучшению существующего положения в Системе Обеспечения Качества учебного процесса.

18.3. Методы, обеспечивающие эффективность аудита:

- обзор опубликованных документов;
- собеседования или обсуждения с сотрудниками;
- изучение адекватного образца отчетности;
- наблюдение за учебными мероприятиями;
- хранение документов и регистрация результатов наблюдений.

19. ОТЧЁТНОСТЬ И ВЕДЕНИЕ УЧЕТА.

19.1. Ответственные лица за отчётность и ведения учета.

Главный менеджер по Качеству несет ответственность за отчётность и ведение учета.

19.2 Формы и содержания документов по отчетности и ведения учета.

Документация по отчетности и ведению учета является:

- системной, то есть определенным образом структурированной, с четкими внутренними связями между элементами системы Качества. Она должна давать представление как о системе Качества в целом, так и о каждом отдельном ее элементе;
- комплексной, то есть охватывать все аспекты деятельности в системе Качества (организационные, экономические, технические, правовые, социально-психологические, методические);
- полной, то есть содержать исчерпывающую информацию обо всех процессах и процедурах, выполняемых в системе Качества, а также о способах регистрации данных о Качестве;
- адекватной рекомендациям и требованиям стандартов;

<i>Кыргызский авиационный институт им. И. Абраимова</i>	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	<i>Стандарт КАИ</i>
		<i>РПК-02-2018</i>

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Кыргызский авиационный институт им. И. Абдраимова	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ	Стандарт КАИ
		РПК-02-2018

- реально выполнимой, то есть должна содержать только практически выполнимые требования;
- идентифицируема, то есть каждый документ системы должен иметь соответствующее наименование, условное обозначение и код, позволяющий определить его принадлежность к определенной части системы;
- адресной, то есть каждый документ системы Качества должен быть предназначен для определенной области применения и адресован конкретным исполнителям;
- актуализированной, то есть в документации систем Качества и отдельных ее элементах своевременно должны отражаться изменения;
- простой для понимания всем ее пользователям (руководителям, специалистам, исполнителями аудиторам);
- санкционированной, то есть каждый документ системы и документация в целом должны утверждаться или подписываться вышестоящим руководством КАИ и его структурных подразделений.

19.3. К учетной документации относятся:

- графики аудиторских проверок;
- отчеты о результатах проверки и аудита Качества;
- действия в связи со сделанными выводами;
- отчеты о корректирующих и профилактических мерах;
- отчеты о последующем контроле и заключительные отчеты;
- контрольно-аналитические отчеты руководства.

/Директор КАИ



У.Э. Курманов