

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 5
от «26» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.И. Курманов
«01» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе
высшего профессионального образования**

Бишкек - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлению подготовки представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели и содержание образовательного процесса. ООП ВПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки. Основная образовательная программа представляет собой систему учебных и методических документов, обеспечивающих реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов по улучшению образовательных процессов.

ООП ВПО по каждому реализуемому направлению подготовки разрабатывается самостоятельно структурным подразделением Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут) в соответствии с ГОС ВПО КР и утверждается решением Ученого совета Авиаинститута.

Положение об основной образовательной программе (ООП) направлений подготовки бакалавров (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки и реализации ООП бакалавриата на основе государственных образовательных стандартов.

Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования ООП по направлению подготовки высшего профессионального образования. Требования Положения являются обязательными для структурных учебных подразделений Авиаинститута, разрабатывающих и реализующих ООП по конкретным направлениям.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства КР, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Авиаинститута.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ООП призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС ВПО КР. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ООП ВПО.

2.2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО. Компетенции, приведенные в ГОС направления (специальности), являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно – педагогическими работниками Авиаинститута и объединениями работодателей.

2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки.

2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки.

2.6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

2.7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки.

С учетом специфики конкретных направлений подготовки структура ООП может быть дополнена и другими разделами. ООП оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно приложению.

Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекса документов, входящих в ООП, является кафедра держатель учебного плана и деканат соответствующего факультета.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Раздел «Общая характеристика ООП ВПО» должен содержать сведения о назначении и области применения ООП, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ООП, перечень реализуемых профилей бакалавриата (программ магистратуры), требования к абитуриенту.

Профили бакалавриата выбираются из перечня, указанного в государственном образовательном стандарте соответствующего направления подготовки. Допускается разработка ООП без указания профиля подготовки.

3.2. Раздел «Модель выпускника ООП по направлению (специальности) подготовки» должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Раздел «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО» должен содержать перечни универсальных и профессиональных компетенций выпускника. Компетенции, приведенные в стандарте, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учетом профиля ООП.

3.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: академический календарь; учебный план подготовки бакалавра; учебно-методические комплексы дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

3.4.1. Академический календарь для студентов очного обучения составляется с учетом требований:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний;

- осенний семестр длится 22 недели, из них: теоретическое обучение – 16 недель, рубежный контроль – 1 неделя, экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 30 недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в последнем семестре) – 16 недель, рубежный контроль – 1 неделя, экзаменационная сессия – 3 недели, летние каникулы – 10 недель;

- период теоретического обучения в каждом семестре делится на два календарных модуля (цикла) по 8 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится промежуточная аттестация студентов;

- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – как правило, 30 зачетных единиц;

- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;

- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться в пределах нормативной трудоемкости недели (45 академических часа для бакалавров). Учебный график составляется на основе типового учебного графика с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для заочной формы обучения допускается увеличение срока обучения сверх нормативного: для направлений бакалавриата – до одного года.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки составляются:

- 1) базовый учебный план – на полный нормативный срок обучения;
- 2) рабочий годовой учебный план – на конкретный учебный год, по ним рассчитывается учебная нагрузка преподавателей кафедр;
- 3) индивидуальный учебный план студента, определяющий образовательную траекторию каждого студента.

Рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового плана.

Базовый учебный план составляется по установленной форме, на основе соответствующего примерного учебного плана, утвержденного МОиН КР. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик, государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в кредитах ECTS, а также аудиторная трудоемкость в академических часах. В базовой части учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями государственного стандарта. В вариативной части учебных циклов - перечень и последовательность дисциплин устанавливается решением Учебно-методического совета с учетом рекомендаций примерных ООП направлений подготовки, пожеланий работодателей и самих

студентов. При разработке базовых учебных планов должны быть выполнены требования:

- полная трудоемкость учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации должна быть установлена в кредитах, и определяться только целым числом, трудоемкость аудиторных занятий – в академических часах;
 - кредит равен 30 академическим часам;
 - максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 45 (для бакалавров) академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП;
 - максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения составляет: для бакалавриата – 27 академических часов (включая аудиторную самостоятельную работу студента);
 - перечень и трудоемкость дисциплин, общих для всех направлений подготовки, устанавливается приказом директора на основании решения Учебно-методического совета;
 - дисциплины базовой и вариативной частей учебного плана не могут иметь одинаковые наименования;
 - трудоемкость учебных дисциплин должна составлять, как правило, не менее 2 кредитов;
 - трудоемкость курсового проекта (работы, расчетно-графических работ) по дисциплине входит в трудоемкость самой дисциплины;
 - часы теоретического обучения должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать по полной трудоемкости 45 академических часов в неделю;
 - все дисциплины циклов имеют аттестацию экзамен;
 - учебные планы должны быть максимально унифицированы для всех направлений подготовки; По всем компонентам базового учебного плана должны быть прописаны формируемые ими компетенции.
- 3.4.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине:
- рабочая программа дисциплины;
 - силлабус;
 - глоссарий;
 - методическое обеспечение лекционных занятий;
 - методические рекомендации по изучению разделов дисциплин, выносимых на самостоятельную работу студентов;
 - учебное пособие или методические рекомендации (указания) по практическим занятиям;
 - методические рекомендации по подготовке к семинарам;
 - методические указания по выполнению лабораторных работ;
 - методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы);

- методические рекомендации для преподавателей, ведущих практические занятия (семинары) и лабораторные работы по эффективным средствам, методам и технологиям обучения;

- педагогические контрольные материалы, предназначенные для оценки качества освоения студентами программы дисциплины (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация);

3.4.3. По практикам студентов:

- положение о практиках студентов по направлению подготовки;
- программы практик студентов;
- план-график практики (ежегодный).

3.4.4. Состав типового учебно-методического комплекса по итоговой государственной аттестации:

- положение об итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки;
- оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки.

3.5. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки» указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ООП.

3.6. В разделе «Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников» должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

3.7. В разделе «Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению (специальности) подготовки» указываются:

- основные принципы и параметры модульно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами ООП;
- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (задания, контрольные работы, тесты и др.);
- требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
- требование к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена;
- требование к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКЦИИ ООП.

Разработку ООП по конкретному направлению подготовки проводит выпускающая кафедра, закрепленная за этим направлением. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ООП подлежат ежегодной корректировке с учетом инноваций в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс. Все изменения оформляются как дополнения или приложения, согласуются и утверждаются в том же порядке, что и ООП.

Гл. спец. ОКО



З.Ж. Медешова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМ. И.АБДРАИМОВА

ФАКУЛЬТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

КАФЕДРА «название кафедры»

СОГЛАСОВАНО

УМС КАИ им. И.Абдраимова

_____ О.А.Садовская

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского
авиационного института
им. И. Абдраимова

_____ У.Э. Курманов

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Профиль направления: _____

Академическая степень выпускника _____ **бакалавр** _____