

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение  
Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено  
Ученым Советом  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
протокол № 5  
от «26» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова  
У.Э. Курманов  
«01» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования**

Бишкек - 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели и содержание образовательного процесса. ОПОП СПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта (ГОС СПО) по соответствующей специальности. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему учебных и методических документов, обеспечивающих реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки качества обучения и внедрения процедур и мер для достижения ожидаемых результатов по улучшению образовательных процессов.

ОПОП СПО по каждой реализуемой специальности разрабатывается самостоятельно структурным подразделением Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут) в соответствии с ГОС СПО КР и утверждается решением Ученого совета Авиаинститута.

**Положение об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)** направлений подготовки бакалавров (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки и реализации ОПОП на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования ОПОП по направлению подготовки среднего профессионального образования. Требования Положения являются обязательными для структурных учебных подразделений Авиаинститута, разрабатывающих и реализующих ОПОП по конкретной специальности.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства КР, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Авиаинститута.

## 2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС СПО КР. В соответствии с этим она включает в себя составные части:

2.1. Общая характеристика ООП СПО.

2.2. Модель выпускника ОПОП по направлению подготовки.

2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО. Компетенции, приведенные в ГОС специальности, являются обязательными, их перечень может быть расширен совместно с обучающимися, научно – педагогическими работниками Авиаинститута и объединениями работодателей.



2.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности.

2.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности.

2.6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

2.7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности.

С учетом специфики конкретных направлений подготовки структура ОПОП может быть дополнена и другими разделами. ОПОП оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно приложению.

Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекса документов, входящих в ОПОП, является цикловая комиссия или учебный отдел структурного подразделения.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Раздел «Общая характеристика ОПОП СПО» должен содержать сведения о назначении и области применения ОПОП, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП, перечень реализуемых специальностей и требования к абитуриенту. Специальность выбирается из государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Раздел «Модель выпускника ОПОП по специальности подготовки» должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника.

3.3. Раздел «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО» должен содержать перечни общих и профессиональных компетенций выпускника. Компетенции, приведенные в стандарте, являются обязательными, их перечень может быть расширен с учетом специальности ОПОП.

3.4. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: академический календарь; учебный план подготовки специальности; учебно-методические комплексы дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

3.4.1. Академический календарь для студентов очного обучения составляется с учетом требований:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний;

- осенний семестр длится 22 недели, из них: теоретическое обучение – 16 недель, рубежный контроль – 1 неделя, экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели;



- весенний семестр длится 30 недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в последнем семестре) – 16 недель, рубежный контроль – 1 неделя, экзаменационная сессия – 3 недели, летние каникулы – 10 недель;

- период теоретического обучения в каждом семестре делится на два календарных модуля (цикла) по 8 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится промежуточная аттестация студентов;

- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – как правило, 30 зачетных единиц;

- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;

- практики студентов и итоговая государственная аттестация могут проводиться в пределах нормативной трудоемкости недели 45 академических часа. Учебный график составляется на основе типового учебного графика с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по конкретной специальности. Для заочной формы обучения допускается увеличение срока обучения сверх нормативного – до одного года.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки составляются:

- 1) базовый учебный план – на полный нормативный срок обучения;
- 2) рабочий годовой учебный план – на конкретный учебный год, по ним рассчитывается учебная нагрузка преподавателей цикловых комиссий;

Рабочие учебные планы составляются на основе базового плана.

Базовый учебный план составляется по установленной форме, на основе соответствующего примерного учебного плана, утвержденного МОиН КР. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик, государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в кредитах ECTS, а также аудиторная трудоемкость в академических часах. В базовой части учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями государственного стандарта. В вариативной части учебных циклов - перечень и последовательность дисциплин устанавливается решением Учебно-методического совета с учетом рекомендаций примерных ОПОП специальностей, пожеланий работодателей и самих студентов. При разработке базовых учебных планов должны быть выполнены требования:

- полная трудоемкость учебных дисциплин, практик, итоговой аттестации должна быть установлена в кредитах, и определяться только целым числом, трудоемкость аудиторных занятий – в академических часах;

- кредит равен 30 академическим часам;



- максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения составляет: – 27 академических часов (включая аудиторную самостоятельную работу студента);

- перечень и трудоемкость дисциплин, общих для всех направлений подготовки, устанавливается приказом директора на основании решения Учебно-методического совета;

- дисциплины базовой и вариативной частей учебного плана не могут иметь одинаковые наименования;

- трудоемкость учебных дисциплин должна составлять, как правило, не менее 2 кредитов;

- трудоемкость курсовой работы (расчетно-графических работ) по дисциплине входит в трудоемкость самой дисциплины;

- часы теоретического обучения должны быть равномерно распределены по семестрам и не превышать по полной трудоемкости 45 академических часов в неделю;

- все дисциплины циклов имеют аттестацию экзамен;

- учебные планы должны быть максимально унифицированы для всех специальностей; По всем компонентам базового учебного плана должны быть прописаны формируемые ими компетенции.

#### 3.4.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине:

- рабочая программа дисциплины;
- силлабус;
- глоссарий;
- методическое обеспечение лекционных занятий;
- методические рекомендации по изучению разделов дисциплин, выносимых на самостоятельную работу студентов;

- учебное пособие или методические рекомендации (указания) по практическим занятиям;

- методические рекомендации по подготовке к семинарам;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы;
- методические рекомендации для преподавателей, ведущих практические занятия (семинары) и лабораторные работы по эффективным средствам, методам и технологиям обучения;

- педагогические контрольные материалы, предназначенные для оценки качества освоения студентами программы дисциплины (текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация);

#### 3.4.3. По практикам студентов:

- положение о практиках студентов по специальности;
- программы практик студентов;
- план-график практики (ежегодный).

3.4.4. Состав типового учебно-методического комплекса по итоговой государственной аттестации:

- положение об итоговой аттестации выпускников по специальности;
- оценочные и диагностические средства итоговой государственной аттестации выпускников по специальности.

3.5. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности» указываются образовательные технологии, учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ОПОП.

3.6. В разделе «Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников» должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.

3.7. В разделе «Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки» указываются:

- основные принципы и параметры модульно-рейтинговой системы оценки качества освоения студентами ОПОП;
- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы;
- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (задания, контрольные работы, тесты и др.);
- требование к итоговой государственной аттестации выпускников;
- требование к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена;

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКЦИИ ОПОП.

Разработку ОПОП по конкретной специальности проводит цикловая комиссия, закрепленная за этой специальностью. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП подлежат ежегодной корректировке с учетом инноваций в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс. Все изменения оформляются как дополнения или приложения, согласуются и утверждаются в том же порядке, что и ОПОП.

Гл. спец. ОКО



З.Ж. Медешова



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИМ. И.АБДРАИМОВА

ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ «название цикловой комиссии»

СОГЛАСОВАНО

УМС КАИ им. И.Абдраимова

\_\_\_\_\_ О.А.Садовская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кыргызского  
авиационного института  
им. И. Абдраимова

\_\_\_\_\_ У.Э. Курманов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование специальности \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_