



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
У.Э. Курманов
2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и осуществлению деятельности приемной комиссии Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

1. Формирование приемной комиссии

1.1. Приемная комиссия (в дальнейшем ПК) создается приказом директора Авиаинститута, для организации приема студентов на первый и последующие курсы дневной, вечерней, заочной формы обучения, а также по программам СПО председателем ПК является директор Авиаинститута.

2. Прием документов

2.1 Документы принимаются в Приемной комиссии Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее-Авиаинститут) по адресу: г. Бишкек, ул. Луцкихина № 60 с 9.00 до 17.00 часов (без обеденного перерыва).

2.2 Конкурс на зачисление абитуриентов на бакалаврские программы на 1 курс 2019-2020 учебного года очной, вечерней формы обучения, по договору с оплатой стоимости обучения, проводится только по результатам ОРТ.

2.3 Для абитуриентов - иностранных граждан, не имеющих сертификат-ОРТ, вне зависимости от формы обучения Авиаинститут проводит вступительные испытания в виде комплексного бланочного тестирования по математике, физике русскому (кыргызскому) языку.

2.4 К регистрации и участию в конкурсе допускаются абитуриенты, набравшие балл по ОРТ выше порогового балла по основному тесту, установленного МОН КР на 2019-2020 уч. год. Приемная комиссия не имеет права отказать в регистрации абитуриенту с суммой баллов по основному тесту ОРТ:

-110 баллов (основной),

-60 баллов (математика или физика) и выше на очную форму обучения.

2.5 Абитуриент вправе участвовать в конкурсе по результатам общереспубликанского тестирования одновременно в нескольких ВУЗах, использовать по своему усмотрению талоны в первом туре по разным направлениям и профилям. Сам сертификат ОРТ может быть использован во втором и третьем турах для участия в конкурсе на вакантные места.

2.6 Абитуриент, не сдавший дополнительный тест по предмету, соответствующему выбранному направлению, допускается к конкурсу при условии наличия балла по основному тесту выше порогового, установленного МОН КР.

2.7 Приоритетным правом зачисления пользуются абитуриенты, имеющие результаты

предметных тестов.

2.8 Абитуриенты, претендующие на льготы, при регистрации, должны предоставить в приемную комиссию соответствующие документы (копии свидетельства о смерти родителей, инвалидности I или II группы, других имеющихся льгот по решению Правительства КР).

2.9 Технические секретари ПК фиксируют данные абитуриентов и результаты ОРТ в регистрационных журналах. В регистрационных журналах указываются:

- идентификационный номер абитуриента;
- количество набранных баллов по основному и предметному тесту;
- направление и профиль, на котором желает обучаться абитуриент;
- дата регистрации;
- подпись абитуриента;
- контактные телефоны.

3. Организация и проведение конкурса (по результатам ОРТ)

3.1 Регистрация абитуриентов на бакалаврские программы по результатам ОРТ осуществляется в установленные МОН КР сроки.

3.2 Абитуриенту или его доверенному представителю (родителям, родственникам) нужно иметь при себе оригинал сертификата ОРТ.

3.3 На отрывном талоне сертификата следует указать выбранное направление с профилем и дату заполнения.

3.4 Техническим секретарем приемной комиссии в регистрационных журналах фиксируются:

- идентификационный номер абитуриента;
- количество набранных баллов по основному и предметному тесту;
- направление и профиль, выбранные абитуриентом;
- дата регистрации;
- подпись абитуриента;
- контактные телефоны.

3.5 После прохождения процедуры регистрации и получения расписки абитуриент лично должен опустить в урну отрывной талон с названием выбранного профиля.

3.6 Ежедневно, на информационных стендах и сайте, должны вывешиваться ранжированные по убыванию баллов списки абитуриентов по направлениям и профилям, включающие идентификационный номер абитуриента и общий балл (сумма баллов по основному тесту и дополнительному предмету при его наличии).

3.7 Если абитуриент не нашел на информационном стенде свой идентификационный номер или данные неверны, следует обратиться к ответственному секретарю для корректировки данных.

3.8 По окончании срока приема талонов, ПК осуществляет вскрытие урн. Опечатанные урны вскрываются в присутствии всех членов ПК и наблюдателей. Члены ПК составляют протокол о количестве изъятых отрывных талонов сертификатов ОРТ, который подписывается всеми членами комиссии.

3.9 Члены ПК осуществляют сверку данных занесенных в регистрационный журнал с данными талонов, изъятых из урны и данными вывешенными на информационном стенде и сайте.

3.10 Техническими секретарями составляется ранжированный по убыванию баллов список абитуриентов. По результатам конкурса ПК определяет проходной балл на каждый профиль.

3.11 Проходные баллы для зачисления в Авиаинститут по очной и Очно-вечернее формам обучения, по каждому профилю, устанавливаются ПК в каждом туре.

3.12 К зачислению рекомендуются абитуриенты с баллами, превышающий проходной балл, установленный ПК. Решение приемной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами ПК.

3.13 Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов после каждого тура вывешиваются на информационном стенде и сайте Авиаинститута не позднее 10 часов утра следующего дня.

3.14 При одинаковой сумме баллов основного и дополнительного предметного теста у лучших абитуриентов, приоритет отдается абитуриенту, имеющему более высокий балл по предметному тесту.

3.15 После вывешивания списка рекомендованных к зачислению абитуриентов, ПК и техническая группа оповещает абитуриентов.

4. Сроки приема документов по ОРТ

4.1 Прием документов абитуриентов производится в два тура:

1-тур с 8-13 июля

- 9-10 июля – сбор отрывных талонов;
- 10 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 11 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 11-13 июля подтверждение абитуриентами желания быть зачисленными в Авиаинститут

2-тур с 15-20 июля

- 15-17 июля – сбор отрывных талонов;
- 17 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 18 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 18-20 июля подтверждение абитуриентами желания быть зачисленными в Авиаинститут

3-тур с 22-27 июля (проводится с разрешения МОН КР)

- 22-27 июля – сбор отрывных талонов;
- 24 июля в 14-00 заканчивается сбор отрывных талонов;
- 25 июля до 10-00 вывешиваются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.
- 25-27 июля подтверждение абитуриентами желания быть зачисленными в Авиаинститут

До 25 августа предоставление полного отчета в МОН КР и направление списков абитуриентов на подтверждение в ЦОМО

4.2 Организация тестового контроля знаний абитуриентов поступающих на контрактную форму обучения:

- процедуру тестирования, которую осуществляет комиссия из состава технической комиссии под руководством отв. Секретаря,
-разъяснения по дисциплинам, подлежащих сдаче при тестировании - проводит отв. секретаря. Перечень дисциплин, подлежащих тестированию по специальностям Авиаинститута, приведен в «Правилах по приему»,
-подсчет количества абитуриентов, проверка документов, подтверждающих их личность, сбор выполненных работ - осуществляют члены комиссии, проводящие тестирование;
- проверку работ абитуриентов (проводит предметная комиссия). Результаты тестирования фиксируются в работе абитуриента соответствующими баллами и подписями членов комиссий и включаются в ведомость. Прошедшим тестирование считается абитуриент, верно выполнивший задания выше пороговых баллов по каждой дисциплине подлежащей тестированию. Копии ведомостей вывешиваются на информационных стендах ПК, копия ведомости и проверенные работы сдаются отв.секретарю ПК.

4.3 Для наглядности фамилии абитуриентов, получивших положительную оценку при тестировании, в ведомостях на стенде маркируются. Работа абитуриента вкладывается в личное дело абитуриента соответствующего учебного подразделения.

4.4 . Абитуриенты, поступающие на очную и вечернюю форму обучения по программе получения высшего образования в сокращенные, сроки (после техникума или второе высшее) проходят вступительные испытания в форме тестирования. Для этого абитуриент вначале пишет заявление на имя директора, затем проходит тестирование и собеседование результаты которого оформляются протоколом. Комиссия по собеседованию формируется в составе:

1. Председатель комиссии - заведующий профилирующей кафедрой;
2. отв. секретарь ПК;
3. Член тех. комиссии подразделения.

Комиссия определяет соответствие профиля выбираемой специальности имеющемуся уровню образования и определяет срок программы образования в КАИ.

4.5 Зачисление студентов осуществляется на заседании комиссии по зачислению.

Зачисление осуществляется по баллам ОРТ и результатам тестирования в Авиаинституте.

4.6 Расписание всех вступительных испытаний, утверждается Председателем ПК и доводится до сведения абитуриентов и вывешивается на информационный стенд.

4.7 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, не могут участвовать в конкурсе.

5. Зачисление

5.1 Абитуриенты, рекомендованные к зачислению по результатам ОРТ, в течение трех дней должны подтвердить свое желание стать студентом Авиаинститута путем предоставления оригиналов документов и квитанции об оплате 50% от суммы годовой оплаты за обучение.

5.2 Для подтверждения поступления в Авиаинститут абитуриенты подают следующие документы:

- личное заявление на имя директора, с указанием выбранного направления и профиля;

- оригинал документа государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
- оригинал сертификата о результатах общереспубликанского тестирования текущего года;
- фотографий размером 3x4;
- медицинская справка ф-086
- копия паспорта или (свидетельство о рождении);
- копия приписного свидетельства или военного билета.

5.3 Вне конкурса при условии наличия баллов по основному тесту выше порогового, установленного МОН КР, зачисляются:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно на 1 октября текущего года);
- инвалиды 1-й, 2-й группы, которым по заключению врачебно-экспертных комиссий не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению и специальности.

5.4 Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в Авиаинститут путем предоставления необходимых документов, должны быть подтверждены Независимой тестовой службой на верность набранных баллов до зачисления.

5.5 Подтвержденный Независимой тестовой службой список абитуриентов передается ректорату Авиаинститута для подготовки приказов о зачислении абитуриентов, а также вывешивается на стенде для всеобщей информации.

5.6 В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора МОН КР, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления абитуриента, в том числе на основании представленных им недостоверных сведений о результатах ОРТ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

5.7 Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов, а также один экземпляр договора между Авиаинститутом и обучающимся.

5.8 Приказ о зачислении абитуриентов с указанием количества баллов набранных по ОРТ вывешиваются на информационном стенде ПК и на официальном сайте Авиаинститута.

5.9 Зачисление абитуриентов в число студентов очного отделения в Авиаинститута производится до 25 августа.

6. Передача личных дел в отдел кадров Авиаинститута

6.1 Личные дела абитуриентов, зачисленных на 1 курс, проверяются работниками технических комиссий и передаются в студенческий отдел кадров. В состав личных дел вновь зачисленных должны входить:

1. Заявление (набрано на компьютере, снабжено фотографией, подписано заявителем);
2. Сертификат общереспубликанского образовательного гранта или тесты с ответами, для поступающих по контракту. Для поступающих на сокращенные программы образования - протокол собеседования и заявление ;
3. Аттестат об образовании или диплом средне-специального (высшего) образования (подлинник);

4. Фотографии 3x4 (4 шт.);
5. Лист приказа о зачислении,
6. Для студентов призывников дополнительно:

- приписное свидетельство

6.2 Все личные дела посписочно передаются в отдел кадров и оформляется акт приема-передачи.

ПРИСТУПНЫЕ

на прием в магистратуру и аспирантуру для поступления в магистратуру Кыргызского национального университета им. Н. А. Мавлянова

1. Формирование приемной комиссии

1.1. Приемная комиссия на магистратуру и аспирантуру Кыргызского национального университета им. Н. А. Мавлянова (далее - Приемная комиссия) создается на основании приказа ректора Кыргызского национального университета им. Н. А. Мавлянова.

1.2. Приемная комиссия формируется на магистратуру по программам на I курсе 2017-2018 учебного года с целью приема абитуриентов, по количеству и качеству подготовки которых принимались решения на конкурсах ЦПО.

1.3. Для магистратуры - иностранцы граждане не являются абитуриентами ЦПО или участниками олимпиады. Абитуриенты принимают участие в олимпиадах и олимпиадах по специальности иностранных граждан по заочному формату обучения. Приемная комиссия

1.4. К регистрации и участию в конкурсе допускаются абитуриенты, зарегистрированные в ЦПО в виде активного базиса по базисному тесту, установленному МОН КР на магистратуру, учащая Приемная комиссия не имеет права включать в регистрацию абитуриентов, не зарегистрированных в ЦПО.

1.5. Абитуриенты, имеющие результаты в конкурсе по результатам универсального базисного теста, установленного в Кыргызском государственном университете, могут участвовать в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.

1.6. Абитуриенты, имеющие результаты в конкурсе по результатам универсального базисного теста, установленного в Кыргызском государственном университете, могут участвовать в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.

1.7. Абитуриенты, имеющие результаты в конкурсе по результатам универсального базисного теста, установленного в Кыргызском государственном университете, могут участвовать в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.

1.8. Приемная комиссия вправе принимать участие в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.

1.9. Приемная комиссия вправе принимать участие в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.

1.10. Приемная комиссия вправе принимать участие в конкурсе по специальности, установленной МОН КР.