

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Высшее авиационное учебное заведение

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

Рассмотрено
Учебно-методическим советом
Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова
протокол № 8
от «16» 04 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кыргызского авиационного
института им. И. Абдраимова

У. Э. Курманов

«17» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий**

Бишкек – 2020

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова (далее - Авиаинститут).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Законом Кыргызской Республики от 30.04.2003 г. №92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2016 г.);
- ✓ «Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР» утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. №53 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.04.2016 г.);
- ✓ Постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354;
- ✓ Уставом КАИ им. И. Абдраимова;
- ✓ другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Авиаинституте при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования по направлениям.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Авиаинститута и является действующим до его отмены.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 1, гл. 1 Закона КР «Об образовании»).

Кейсовая технология (КТ) - технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для Авиаинститута учебному процессу способами;

Интернет-технология (ИТ) - технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

Телекоммуникационная технология (ТТ) - технология, основанная на использовании преимущественно космических и спутниковых средств передачи данных и телевещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

Электронная образовательная среда (ЭОС) — системно-организованная совокупность информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, средств передачи данных, протоколов

взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

Участники учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный персонал;

Информационная система - организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

Информационно-образовательная среда (ИОС) - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Информационные ресурсы учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - часть информационной системы университета, информационные ресурсы, отражающие учебную деятельность университета с использованием ДОТ; документы в информационной системе университета, размещенные на официальном сайте дистанционного обучения (<http://www.kai.kg>).

Электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

Автор информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - педагогический работник, выполняющий разработку электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса, наделенный руководителем учебного подразделения полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по отдельной дисциплине.

1.6. Реализации профессиональных образовательных программ в Авиаинституте осуществляется на основании лицензии МОиН КР и в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и среднего профессионального образования.

1.7. При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов дистанционных образовательных технологий. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими дистанционными образовательными технологиями (Пункт 3, Приложение 1 к Постановлению правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354).

1.8. Образовательные программы реализуются с использованием ДОТ в полном объеме только в том случае, если обучающийся осваивает не менее 70 % часов учебного плана посредством ДОТ (Пункт 6, Приложение 1 к Постановлению правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354).

1.9. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды Авиаинститута, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.10. Обучение с использованием ДОТ предполагает проведение лекционных,

практических, лабораторных и контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего и среднего профессионального образования и основной образовательной программой вуза для соответствующего направления подготовки.

1.11. Требования к оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании ДОТ определяются порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением правительства Кыргызской Республики «Об утверждении правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 26 июня 2014 г. №354.

1.12. Решение о применении, сроках введения в действие обучения, направлениях подготовки с использованием ДОТ, согласованное с заведующими кафедрами, председателями цикловых комиссий и учебно-методическим советом, принимает Ученый совет. Решение утверждается и вводится в действие приказом директора Авиаинститута.

1.13. Авиаинститут вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ и общепринятых способов организации обучения.

1.14. На сайте <http://www.avn.kai.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией учебного процесса с применением ДОТ и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников системы ДОТ.

1.15. На сайте обеспечивается:

- ✓ разграничение прав доступа к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- ✓ разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- ✓ организация самостоятельного обучения посредством телекоммуникационных технологий.

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- ✓ создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- ✓ обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и сервисам обмена знаниями;
- ✓ обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа освоения образовательных программ;
- ✓ повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся;
- ✓ совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде Авиаинститута;
- ✓ уменьшение нагрузки на аудиторный фонд Авиаинститута.

2.2. Задачи организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- ✓ обеспечение условий функционирования и сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- ✓ сопровождение и администрирование официального сайта Авиаинститута для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (<http://www.avn.kai.kg>);

✓ обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

✓ адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;

✓ интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы обучения с применением ДОТ в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;

✓ гибкость, предоставляющая возможность участникам системы обучения с применением ДОТ работать в удобном темпе в удобное время;

✓ модульность, позволяющая участникам системы обучения с применением ДОТ (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

✓ оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

✓ профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в новой информационно-образовательной среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, осуществляет опосредованное взаимодействие и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;

✓ административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. Профессорско-преподавательский состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, должен иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в новой информационно-образовательной среде для применения различных видов ДОТ. Повышение квалификации ППС должно проводиться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.3. Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

✓ обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;

✓ владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая

консультации через Интернет;

- ✓ владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- ✓ владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.5. В случае необходимости Авиаинститут имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения Авиаинститута, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.6. В исключительных случаях Авиаинститут имеет право привлекать к работе в системе с использованием ДОТ профессорско-преподавательский состав без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в системе с использованием ДОТ. Данные преподаватели должны также соответствовать требованиям, указанным в п. 3.2.

3.7. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе обучения с использованием ДОТ, организует на постоянной основе практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы с использованием ДОТ

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- ✓ серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы с использованием ДОТ;
- ✓ средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с использованием ДОТ и доступа в Образовательный портал информационной системы AVN преподавателям и студентам Авиаинститута, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- ✓ коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы с использованием ДОТ через локальные сети и Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- ✓ автоматизированную учебную среду «Образовательный портал» ИС AVN, которая обеспечивает:
 - хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением

дистанционных технологий;

- взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
- мониторинг хода учебного процесса.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- ✓ ЭУМК, доступные через систему обучения с использованием;
- ✓ электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ

5.1. Общее руководство и координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Авиаинститута:

- ✓ администрация;
- ✓ приемная комиссия;
- ✓ учебное управление;
- ✓ отдел качества образования;
- ✓ кафедры и цикловые комиссии;
- ✓ отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров.

5.3. Администрация: Руководство Авиаинститута (директор, директорат, ученый совет):

- ✓ определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Авиаинститут;
- ✓ контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с использованием ДОТ в Авиаинститут;
- ✓ осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы обучения с использованием ДОТ в соответствии с Авиаинститутом.

5.4. Приемная комиссия:

- ✓ организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в Авиаинституте на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;
- ✓ заключает договоры на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- ✓ участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.5. Учебное управление:

- ✓ передают в учебные подразделения рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки с использованием ДОТ;
- ✓ формируют, совместно с выпускающими кафедрами, рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ согласовывают требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- ✓ участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- ✓ разъясняют обучающимся о сути ДОТ на установочной сессии;
- ✓ демонстрируют обучающимся учебно-методического и программного обеспечения ДОТ;
- ✓ готовят приказы по личному составу обучающихся;
- ✓ формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном электронном носителе;
- ✓ обеспечивают взаимодействие обучающихся с Авиаинститутом;
- ✓ осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- ✓ формируют группы для групповых занятий, контроль за движением контингента обучающихся;
- ✓ ведут базу данных обучающихся;
- ✓ контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами системы обучения с использованием ДОТ.

5.6. Одел качества образования:

- ✓ организуют обучение и повышение квалификации преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ДОТ;
- ✓ ведут учет ППС, имеющего соответствующую сертификацию по работе в ИОС;
- ✓ участвуют в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- ✓ проводят мониторинг нормативно-правовой базы обучения с использованием ДОТ, включая международные стандарты;
- ✓ проводят обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдают рекомендации по повышению его эффективности.

5.7. Кафедры и цикловые комиссии:

- ✓ обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в Авиаинституте электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ обеспечивают разработку ЭУМКД, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- ✓ участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;

- ✓ закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- ✓ обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- ✓ проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- ✓ контролируют процесс разработки ЭУМКД в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- ✓ адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров;
- ✓ обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- ✓ организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, skype и др.).

5.8. Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров на основании приказов директора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ:

- ✓ обеспечивает реализацию решений Администрации Авиаинститута в области использования ДОТ;
- ✓ обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- ✓ создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- ✓ определяет порядок и форму доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;
- ✓ оказывает консультационную помощь по вопросам работы системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- ✓ обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы Авиаинститута;
- ✓ осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- ✓ осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;

- ✓ выполняет необходимые профилактические работы.

6. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений, учитывающими использование ДОТ. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы Авиаинститута, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

6.2. Доступ к образовательным информационным ресурсам Авиаинститута при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов на сайте университета <http://www.avn.kai.kg>.

6.3. Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов учебного процесса с применением ДОТ осуществляется на основе:

- ✓ соответствия целей создания и размещения информационных ресурсов системы ДОТ, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах Авиаинститута;

- ✓ достоверности и достаточности информационных ресурсов системы электронно-дистанционного обучения для целей, определенных и заявленных в нормативных документах Авиаинститута.

6.4. Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины» и размещаются на сайте Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова по адресу <http://www.avn.kai.kg>.

6.5. Состав ЭУМКД регламентируется «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», которая рассматривается Ученым Советом и утверждается директором Кыргызского авиационного института им. И.Абдраимова.

6.6. Разработка ЭУМК дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию с учетом обязательной разбивки на модули, являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.7. Структура и содержание программы дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к программам дисциплин Авиаинститута, с учетом использования в образовательном процессе ДОТ.

6.8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ разрабатывается соответствующими кафедрами и цикловыми комиссиями Авиаинститута. Авторами, выполняющими разработку электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов для учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам, являются педагогические работники соответствующих кафедр и цикловых комиссий Авиаинститута, наделенные руководителями подразделений полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам.

6.9. Электронные учебные материалы и электронные учебно-методические комплексы учебного процесса с применением ДОТ включаются в базу данных электронных учебных материалов учебного процесса с применением ДОТ в установленном порядке в Авиаинституте.

6.10. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут заведующие кафедры, обеспечивающих обучение по учебным дисциплинам.

6.11. Автор электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУМ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов заочного обучения по отдельной дисциплине.

6.12. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания основных образовательных программ.

6.13. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов системы заочного обучения может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей дистанционного обучения целям, определенным и заявленным в нормативных документах Авиаинститута.

7. Организация учебного процесса с применением ДОТ

7.1. Соглашение между абитуриентом и Авиаинститутом на оказание образовательных услуг путем реализации образовательной программы по направлению подготовки с использованием ДОТ заключается после подписания договора на оказание платных образовательных услуг и выхода приказа о зачислении на обучение в соответствии с установленными правилами приема студентов в Авиаинститут.

7.2. После зачисления обучающийся с использованием ДОТ получает права доступа к сайту Авиаинститута <http://www.avn.kai.kg.>, индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

7.3. Организация и осуществление учебного процесса с применением ДОТ проводится на базе ИС AVN. Работа с ИС AVN регламентируется «Положением об Информационной системе AVN», которое рассматривается Ученым Советом и утверждается директором Авиаинститута.

7.4. Учебный процесс с применением ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе и аудиторных, занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

7.5. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- ✓ доступом к электронной образовательной среде посредством сайта обучения с применением ДОТ;

✓ учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;

✓ off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы обучения с применением ДОТ;

✓ периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

7.6. Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется обучающимся в соответствии с графиком модульных точек, который составляется в соответствии с графиком учебного процесса.

7.7. Количество аудиторных часов лекционных и практических (лабораторных) занятий по каждой дисциплине указывается в рабочем учебном плане на основании приказа о внедрении и реализации обучения с использованием ДОТ.

7.8. В течение семестра в соответствии с расписанием обучающиеся посещают аудиторные занятия 1 раз в неделю (до 6 часов) или общаются с преподавателем-консультантом с помощью различных средств телекоммуникаций (контактные часы). Количество контактных часов определяется рабочим учебным планом (до 50% от общего количества часов отводимого на изучение дисциплины).

7.9. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством сайта обучения с применением ДОТ в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

7.10. Очные консультации осуществляются путем непосредственного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

7.11. Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

✓ в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции;

✓ в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания либо с использованием E-mail.

7.12. Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

✓ лекция (в режимах off-line/on-line);

✓ практическое, семинарское, лабораторное занятие (в режимах off-line/on-line);

✓ консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);

✓ онлайн-тестирование;

✓ самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий (в режимах off-line/on-line).

7.13. Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:

✓ персональный компьютер или телефон с доступом в Интернет;

✓ веб-камера;

✓ наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);

✓ продукт Microsoft (Open) Office современных версий;

✓ средства просмотра документов в формате .pdf (Adobe Reader, Foxit или др.);

✓ средства просмотра flash-документов;

✓ E-mail-адрес и почтовый клиент;

✓ другие программы, обеспечивающие on-line и off-line взаимодействие участников

системы обучения с применением ДОТ (по требованию преподавателя);

- ✓ другие программы по требованиям ЭУМК изучаемой дисциплины.

7.14. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- ✓ электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, Skype);
- ✓ электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype);
- ✓ очных индивидуальных, в том числе по инициативе тьютора-преподавателя.

7.15. Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:

- ✓ сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;
- ✓ обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ;
- ✓ планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с тьюторами-преподавателями и другими участниками системы обучения с применением ДОТ);
- ✓ перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, порядок их выполнения;

- ✓ порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля;
- ✓ порядок предоставления обучающимся ЭУМКД.

7.16. Изучению дисциплины в дистанционной форме предшествует:

- ✓ аудиторное установочное занятие в институте;
- ✓ установочное занятие в режиме он-лайн (видеоконференция);
- ✓ просмотр видеозаписи установочного занятия, размещенной на сайте дистанционного обучения.

7.17. Вводное занятие в компьютерном классе по изучаемой дисциплине с применением ДОТ включает:

- ✓ сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- ✓ сведения о порядке проведения учебного процесса;
- ✓ обзор сайта обучения с применением ДОТ и технологий работы в нем;
- ✓ обзор справочных и образовательных информационных ресурсов дистанционного обучения.

7.18. В ходе учебного процесса с применением ДОТ посредством среды сайта обучения с применением ДОТ института, обучающийся выполняет:

- ✓ последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- ✓ тестирование с целью самопроверки.

7.19. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и тьютора-преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- ✓ по E-mail;
- ✓ использованием чата, форума, Skype, программы Zoom;
- ✓ по телефону.

7.20. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- ✓ в электронной образовательной среде посредством сайта электронно-дистанционного обучения;

- ✓ посредством работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе института;

- ✓ на лабораторной базе института в период экзаменационной сессии.

7.21. Семинары с использованием ДОТ проводятся:

- ✓ одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме online;

- ✓ в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим off-line).

7.22. Текущий модульный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в структурных подразделениях Авиаинститута в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.23. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

- ✓ Формы: электронные презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, самоотчеты, контрольные работы и др.

- ✓ Методы контроля: семинарские занятия, лабораторные работы, практические работы, online-собеседования.

Технология контроля: рейтинговая оценка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, и проходит в письменной форме с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента (включая материалы в электронной форме).

7.24. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

7.25. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

7.26. Текущий модульный контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством Образовательного портала по адресу <http://www.avn.kai.kg.>, При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

7.27. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль, студент проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования в режиме удаленного доступа (или самостоятельно выполняет контрольно-модульные задания) в обязательном порядке и в строго установленные сроки.

7.28. Тестовые задания для текущего и итогового контроля и проверки остаточных знаний, разрабатываются преподавателями и проходят внутреннюю экспертизу на

кафедре или цикловой комиссии и утверждаются на заседании, что оформляется соответствующим протоколом.

7.29. Ответственным за содержание тестов и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине является заведующий кафедрой или председатель цикловой комиссии.

7.30. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве, достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

7.31. Количество тестовых заданий, задач и вариантов тестов, продолжительность отводимого на их выполнение времени определяются соответствующей кафедрой или цикловой комиссией, но количество тестовых заданий рекомендуется не менее 100 - для математических дисциплин и 150 - для итоговой государственной аттестации.

7.32. При проведении текущего и итогового контроля с помощью компьютерного тестирования каждый вариант теста состоит из 20 заданий, за каждый правильный ответ – 0,5 балла.

7.33. В случае проведения текущих модульных контролей в письменной форме посредством выполнения контрольно-модульной работы электронные версии контрольно-модульных работ отправляются студентом преподавателю посредством образовательного портала. Преподаватель, получив письменные работы, проверяет, выставляет баллы в электронную ведомость и в формы отчетностей. Срок проверки контрольно-модульных работ составляет 10 рабочих дней с момента получения преподавателем выполненных контрольно-модульных работ студентов.

7.34. Если контрольно-модульная работа при проверке не аттестована, студент обязан представить ее на повторную проверку, включив в нее те темы, ответы на которые оказались не до конца раскрытыми. Студент, выполнив рекомендации преподавателя, отправляет новый файл с выполненными заданиями в течение календарных дней с момента получения рецензии. Преподаватель проверяет, ставит баллы в электронную ведомость. Все полученные файлы хранятся в электронном банке данных в течение всего периода обучения студента.

7.35. Невыполнение обучающимся с использованием ДОТ по неважительной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная оценка соответствующей формы текущей аттестации.

7.36. Основанием для допуска обучающегося с использованием ДОТ к итоговой аттестации по дисциплине (сдаче аттестации или экзамена) являются положительные результаты выполнения самостоятельных работ и прохождения тестирования.

7.37. Итоговые формы аттестации обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам (аттестация и экзамен) осуществляются в режиме онлайн тестирования или очно в письменной форме, в соответствии с учебными планами дисциплин. Тесты итогового контроля имеют ограничение по времени и количеству попыток тестирования.

7.38. При неудовлетворительной сдаче аттестации или экзамена обучающийся с применением ДОТ имеет право на две попытки повторной сдачи.

7.39. При аттестации текущей и промежуточной учебной работы обучающихся с применением ДОТ используется принятая в Авиаинституте система оценки знаний.

7.40. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

7.41. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.

7.42. Баллы за первый текущий модульный контроль (ТМК1), второй текущий модульный контроль (ТМК2), самостоятельные работы студентов (СРС1 и СРС2) и итоговый контроль (экзамен) выставляются в ведомость успеваемости.

7.43. При неявке обучающегося на основную сессию по неуважительной причине, то он допускается к летней сессии по разрешению заместителя директора по учебной работе на основании рапорта начальника учебного управления. В том случае, когда у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, то отсрочка окончания экзаменационной сессии оформляется распоряжением заместителем директора по учебной работе на основании рапорта начальника учебного управления и заявления обучающегося.

7.44. Порядок организации практики для студентов, осваивающих образовательные программы высшего и среднего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соответствует порядку организации практики для студентов всех направлений подготовки и форм обучения в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова, за исключением порядка защиты отчета по практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.45.1. Организация учебной практики с применением ДОТ:
Педагогический коллектив:

✓ определяет на заседаниях кафедр и цикловых комиссий соответствующих профессиональных циклов перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием.

✓ вносит изменения (по необходимости) в учебный план и календарный учебный график образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

✓ определяет виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;

- выполнение схем по заданной теме;

- выполнение студентом работ с использованием скайпа, платформы zoom или иных средств коммуникации (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;

- предоставление студентам онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

7.45.2. Организация производственной практики с применением ДОТ

При организации производственной практики:

✓ по возможности колледж заключает дополнительные соглашения с базой практики о проведении производственной практики с возможностью ДО.

✓ в случае, если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики,

фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);

✓ в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, сроки прохождения производственной практики будут перенесены на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.

✓ при формировании индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

✓ в задания могут быть включены кейсы ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

✓ сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

✓ организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

✓ при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

✓ при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

7.45. Учебную, квалификационную и производственную (предквалификационную практику), итоговую государственную аттестацию и защиту выпускной квалификационной работы можно использовать и провести с использованием ДОТ.

7.46. Результаты итоговых аттестаций обучающихся с использованием ДОТ заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости, а также электронную базу данных в соответствии с установленным порядком в Кыргызском авиационном институте им. И. Абдраимова.

7.47. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является непременным условием для получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании государственного образца, где указываются уровень образования и квалификация.

7.48. Обучающийся может получить академический отпуск как по медицинским показаниям, так и в других исключительных случаях. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующим документом. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке. По возвращении из академического отпуска обучающийся должен подать заявление на имя директора Авиаинститута не позже, чем за неделю до начала занятий. После возвращения студента из академического отпуска, приказом директора определяется курс и академическая

группа, в составе которых он должен продолжить обучение. При этом оплата производится по действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

7.49. Студент может быть отчислен из Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова, по следующим причинам:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ в связи с переводом в другое учебное заведение;
- ✓ по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- ✓ за академическую неуспеваемость;
- ✓ если студент не прошел в установленном порядке государственную аттестацию;
- ✓ за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка института;
- ✓ за утерю связи с институтом;
- ✓ за неуплату за обучение.

При отчислении студента ему выдается справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в дело подшивается копия академической справки, заверенная студенческим отделом кадров Кыргызского авиационного институте им. И. Абдраимова..

7.50. Восстановление на учебу лиц, отчисленных из университета, производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению.

7.51. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) может вестись традиционными методами, а также с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с законом КР «Об электронной подписи» от 17 июля 2004 года № 92

Заместитель директора по УР



О.А. Садовская

Главный специалист ОКО



З.Ж. Медешова