

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ им. И. АБДРАИМОВА

Рассмотрено
Ученым Советом
Кыргызского
авиационного института
им. И. Абдраимова
Протокол № 6
от 10.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Кыргызского
авиационного института
им. И. Абдраимова
У. Курманов
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по цифровизации

Бишкек-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные термины, применяемые в настоящем Положении:

информатизация – организационный, социально-экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений;

информационная технология – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации;

информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах;

цифровая трансформация – процесс модернизации и оптимизации операционных процессов в различных сферах деятельности организации на основе использования современных информационных технологий с целью повышения ее эффективности и конкурентной способности.

2. Совет по цифровизации Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим стратегическое планирование и управление процессами цифровой трансформации образовательной, научно-исследовательской и административной деятельности института.

3. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее - Авиационный институт) и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Совета является повышение эффективности и конкурентоспособности Авиационного института, обеспечение наиболее полной реализации его образовательного, научного и экономического потенциала.

2.2. Для достижения названной цели Совет решает следующие задачи:

- планирование, мониторинг и контроль процессов цифровой трансформации в различных сферах деятельности Авиационного института;
- разработка единой политики и обоснованных решений по вопросам цифровой трансформации и информатизации Авиационного института;

-координация работы структурных подразделений в области решения задач информатизации и цифровой трансформации, разработки и внедрения информационных ресурсов и информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Функциями Совета являются:

- 3.1. Разработка Концепции цифровой трансформации образовательной, научно-исследовательской и административной деятельности Авиаинститута;
- 3.2. разработка предложений по модернизации и оптимизации образовательных, научно-исследовательских, административных процессов, структуры и функций структурных подразделений, организаций комплекса Авиаинститута в ходе цифровой трансформации и информатизации;
- 3.3. разработка, рассмотрение, согласование локальных нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность Авиаинститута в области информатизации и цифровой трансформации;
- 3.4. разработка, организация реализации и контроль исполнения единой политики в вопросах создания собственных и применения существующих информационных ресурсов и технологий, а также их использования в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении Авиаинститута;
- 3.5. организация экспертизы, контроля за ходом выполнения международных, республиканских, институтских и иных программ и проектов в сфере информатизации и цифровой трансформации, выполняемых в Авиаинститута;
- 3.6. организация мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности Авиаинститута;
- 3.7. разработка и контроль исполнения планов повышения квалификации работников Авиаинститута в области использования информационных технологий;
- 3.8. представление работников Авиаинститута к поощрению за активную работу в области информатизации и цифровой трансформации.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Персональный состав Совета назначается приказом директора Авиаинститута.

4.2. Деятельность Совета организуется его председателем, назначаемым приказом директора Авиаинститута.

4.3. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседания могут приглашаться заинтересованные лица из числа руководителей структурных подразделений Авиаинститута, иных работников института.

Заседания Совета оформляются протоколом. Сбор материалов и подготовка текстов протокола возлагается на секретаря. Протокол оформляется в недельный срок после состоявшегося заседания Совета, подписывается председателем. Информирование членов Совета о месте и времени проведения заседаний осуществляется секретарем.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

4.5. Решения Совета доводятся до директора, заместителей, руководителей структурных подразделений Авиаинститута в части их касающейся. В целях реализации принятых Советом решений могут издаваться приказы директора Авиаинститута. При необходимости решения Совета выносятся на заседания Ученого совета Авиаинститута.

4.6. По отдельным вопросам, рассматриваемым Советом, могут создаваться экспертные комиссии и рабочие группы, возглавляемые руководителем, как правило, из числа его членов. В состав комиссии или группы могут входить как члены Совета, так и руководители структурных подразделений, Авиаинститута, специалисты, компетентные для решения поставленных перед комиссией задач. Решения экспертных комиссий и результаты работы рабочих групп рассматриваются Советом. Решения экспертных комиссий утверждаются приказом директора Авиаинститута.

4.7. Работа Совета строится на основе плана заседаний на год.

4.8. Предложения к плану заседаний Совета готовят члены Совета и руководители структурных подразделений. Предложения должны быть представлены секретарю Совета не позднее, чем за месяц до начала следующего года, для обобщения и формирования плана заседаний, который утверждается председателем Совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

Председатель Совета имеет право:

- 5.1. привлекать к работе Совета в составе экспертных комиссий, рабочих групп, создаваемых при Совете, а также в индивидуальном порядке руководителей структурных подразделений Авиаинститута, иных работников института;
- 5.2. запрашивать у структурных подразделений Авиаинститута необходимую для работы Совета информацию;
- 5.3. от имени Совета вносить предложения на Ученый совет Авиаинститута;

Председатель Совета обязан:

- 5.4. принимать решения по спорным вопросам;
- 5.5. при необходимости назначать внеплановые заседания Совета;
- 5.6. контролировать выполнение решений Совета;

Члены Совета имеют право:

- 5.7. выносить на обсуждение вопросы информатизации Авиаинститута;
- 5.8. по поручению председателя Совета получать необходимую информацию в других структурных подразделениях Авиаинститута для подготовки к заседанию Совета.

Члены Совета обязаны:

- 5.9. посещать заседания Совета и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 5.10. готовить доклады и сообщения в соответствии с повесткой дня предстоящего заседания.

Зам.директора по ГЯ и ВР



А.М.Эмчиева