

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова

Период действия с 01.01.2020г. по 31.12.2022г.

От работодателя:

Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова

Кыргызская Республика

Индекс 720009 г. Бишкек, ул. Луцкихина, 60

тел.41-80-38; 41-80-85

От работников:

Профсоюзный комитет

Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова

Кыргызская Республика

Индекс 720009 г. Бишкек, ул. Луцкихина, 60

тел.41-80-19

Директор Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова



 У. Курманов

Председатель профкома Кыргызского авиационного института

им.И.Абдраимова

 М. Жороев

«02» 03 2020г.

I Общие положения

Кыргызский авиационный институт им.И.Абдраимова (далее **Авиаинститут**), в лице директора Курманова У.Э., с одной стороны и работники Авиаинститута, **являющиеся членами профсоюзного комитета Кыргызского авиационного института им.И.Абдраимова** (далее - **Профком**), в лице его председателя Жороева М.Э., с другой стороны, заключили настоящий **Коллективный договор** (далее-**Договор**) определяющий согласованные позиции сторон по основным принципам регулирования социально-трудовых отношений и эффективной деятельности Авиаинститута 2020-2022 годах и совместные действия по их осуществлению.

Стороны, подписавшие настоящий **Договор**, в объёме своих полномочий принимают на себя обязательства, закреплённые двухсторонним соглашением между **Авиаинститутом** и **Профкомом** на 2020-2022 годы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему **Договору**, виновная сторона, либо виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством КР. В течение срока действия **Договора**, стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

Принятые изменения и дополнения оформляются протоколом, который является неотъемлемой частью **Договора**, и доводится до сведения работодателя, профсоюзной организации работников учреждения и регистрируется в соответствующем органе по труду. Настоящий **Договор**, разработан в соответствии с трудовым Кодексом Кыргызской Республики, Законом «О коллективных договорах», Законом Кыргызской Республики «О профессиональных Союзах», Уставом Авиаинститута и иных нормативных правовых актов, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников **Авиаинститута** и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Сторонами Договора, являются:

-**Работодатель**, в лице его представителя директора Авиаинститута Курманова У. Э.;

-**Работники**, не являющиеся членами **Профсоюза**, имеют право уполномочить **Профком** представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем;

-Работники Авиаинститута, являющиеся членами **Профсоюза**, в лице их председателя профсоюзного комитета Жороева М. Э.

Действие настоящего **Договора** распространяется на всех работников **Авиаинститута**.

Стороны договорились, что текст **Договора** должен быть доведен до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснить работникам положения **Договора**, содействовать его реализации.

Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования **Авиаинститута**, расторжения трудового договора с руководителем **Авиаинститута**.

В случае реорганизации (изменения правового статуса организации) обязательства сторон по настоящему **Договору** переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового **Договора** или внесения изменений и дополнений в настоящий **Договор**.

При реорганизации **Авиаинститута** (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) **Договор** сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

При смене формы собственности **Авиаинститута** **Договор** сохраняет действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

При ликвидации **Авиаинститута** **Договор** сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В течение срока действия **Договора** ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Пересмотр обязательств настоящего **Договора** не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений **Договора** решаются сторонами.

Настоящий **Договор** вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Работодатель учитывает мнение **Профкома** при принятии следующих локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников;
- 3) Договор по охране труда;
- 4) Перечень оснований предоставления материальной помощи;
- 5) Положение о распределении премиального фонда оплаты труда

Стороны определяют следующие формы управления **Авиаинститутом** непосредственно работниками и через **Профком**:

- учет мнения (по согласованию) **Профкома**;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающей интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии **Договора**;
- другие формы.

II Обязательства сторон Договора

Руководствуясь основными принципами социального партнёрства, осознавая ответственность за функционирование и развитие **Авиаинститута**, и необходимость улучшения положения работников, **Работодатель** и **Профком** договорились:

-Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности **Авиаинститута**, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации Программы развития КАИ им. И.Абдраимова на период до 2023 года и приоритетных направлений развития образовательной системы Кыргызской Республики, приоритетных национальных проектов в сфере образования.

Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

-Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются законодательствами КР о труде, «Об образовании», соглашениями, настоящим **Договором**.

III Оплата труда

Стороны согласились, что:

3.1. В сфере регулирования оплаты труда в период действия **Договора** приоритетом является повышение уровня оплаты труда работников **Авиаинститута**.

3.2. Условия оплаты труда работников образования устанавливаются в соответствии с законами КР и нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

Размеры доплат, надбавок и других выплат устанавливаются **Авиаинститутом** в пределах средств, утвержденных на оплату труда, в том числе из внебюджетных источников, самостоятельно, по согласованию с **Профкомом** и закрепляются в **Договоре**, соглашении, Положении о премировании, установлении доплат и надбавок и других документах.

Выплата надбавок работникам (кроме преподавательского состава) к должностному окладу за выслугу лет производится исходя **из специальных средств Авиаинститута** за выслугу лет при стаже:

- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 20%;
- от 15 до 25 лет – 25%;
- свыше 25 лет – 30% к должностному окладу.

Выплата надбавок к основной ставке преподавателям Авиаинститута в зависимости от стажа преподавательской работы в соответствии с «Положением о порядке назначения и выплате надбавки за выслугу лет» **из бюджетных средств** в следующих размерах:

- от 5 лет и более – 10%;
- от 10 лет и более – 20%;
- от 15 лет и более – 30%.

Днями выплаты является 5 число следующего месяца.

Заработная плата выплачивается работнику путём перечисления на указанный работником счёт в банке по его заявлению.

Работникам, уходящим в отпуск, оплата труда трудового отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

В случае, если администрация не произвела их своевременную выплату по требованию работника, отпуск может быть перенесен.

Администрация в пределах имеющихся средств, согласно утвержденным сметам, может устанавливать работникам премию, поощрение, материальную помощь и другие выплаты материального стимулирования.

Оплата труда административно-управленческого, педагогического коллективов, служащих младшего обслуживающего персонала производится согласно окладу, утвержденному штатным расписанием.

Производить премирование к следующим праздничным датам из средств по статье «Заработная плата»:

- в декабре - Новый год (по результатам года);
- 23-февраля - День защитника отечества (мужчины);
- 8-марта - Международный женский день (женщины);

- 21-Марта – Народный праздник «Нооруз»;
- Первое воскресенье октября - День учителя;
- 7 октября - День Гражданской авиации Кыргызской Республики

Стороны считают, что:

Распределение части фонда оплаты труда в части премирования за результативность и качество труда производится по представлению директора и по согласованию с **Профкомом**.

Соотношение долей премиального фонда для каждой категории работников определяется по представлению администрации и по согласованию с **Профкомом**.

Размеры, порядок и условия осуществления дополнительных выплат определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и в **Договоре**.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных, по согласованию с **Профкомом** и закрепляются в **Договоре**, в Положении о премировании, установлении доплат и надбавок, и т.д. При выходе на пенсию по возрасту, на юбилей выдавать единовременную выплату в зависимости от стажа работы (в размере должностного оклада).

Премировать единовременно за особые заслуги:

- За награждение орденами и медалями КР- в размере 5000 сомов;
- За присвоение звания «Заслуженный работник КР» - в размере 5000 сомов;
- За награждение Почетной грамотой КР - в размере 3000 сомов;
- За награждение нагрудным знаком «Почетный авиатор Кыргызской Республики» - в размере 10000 сомов;
- За обеспечение рейтинговых показателей в рамках новой системы планирования видов работ в соответствии с профессиональными требованиями, предъявляемыми к профессорско-преподавательскому составу КАИ им.И.Абдраимова, согласно списку рейтинговых показателей деятельности.

Оказывать материальную помощь из специальных средств согласно стажу работы:

- единовременную материальную помощь на лечение в случае тяжелой болезни (оперативное вмешательство, продолжительное течение болезни, инвалидности),
- единовременную материальную помощь в случае смерти работника, потери близких родственников (супруга, супругу, отца, матери, детей)
- материальную помощь на зимнюю заготовку;
- ветеранам Авиаинститута.

Обеспечивать работников Авиаинститута, членов профсоюза новогодними подарками:

- администрация Авиаинститута – в количестве-1 шт. (всем работникам);
- профсоюзная организация – в количестве-1 шт. (членам профсоюза);

Положение принимается на общем собрании коллектива большинством голосов и вступает в силу со дня подписания.

Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива. Срок действия Положения не ограничен.

Основанием для назначения больничного листа является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается из собственных средств Авиаинститута с фонда заработной платы за все рабочие дни:

- в размере 100% заработной платы лицам, чья заработная плата (доход) не превышает 20 расчетных показателей – 100 сом.
- лицам, заболевшим вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

В отдельных случаях за первые 10 рабочих дней выдается от размера средней заработной платы работникам:

- 60%, имеющим стаж работы до 5 лет;
- 80%, имеющим стаж работы до 8 лет;
- 100%, имеющим стаж работы более 8 лет.

С 11 рабочего дня из расчета 50 – ти кратного расчетного показателя.

Оплата больничных листов производится в соответствии с Положением «О порядке обеспечения пособия по временной нетрудоспособности, пособиями по беременности и родам», утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики.

IV Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились, что:

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка **Авиаинститута**, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемым **Работодателем** по согласованию с **Профкомом**, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом **Авиаинститута**.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие

праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ТК КР, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ТК КР. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней устанавливается коллективными договорами с соблюдением ТК КР.

Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам:

- предоставлять отпуск работникам учреждения (с сохранением заработной платы), на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре:
- в связи вступлением в брак 3 дня;
- в связи с похоронами близких родственников 3 дня;
- в связи вступлением в брак детей сотрудников 3 дня.

Общим выходным днём считать воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником.

Предоставлять ежегодно всем категориям работников основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней – согласно Трудовому Кодексу КР.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам сверх 28-ми календарных дней, имеющим длительный стаж работы в Авиаинституте:

- более 20 лет – 3 календарных дня
- более 25 лет – 4 календарных дня

Направлять сотрудников Авиаинститута на обучение в целях повышения квалификации с сохранением среднего заработка, получения высшего профессионального образования, с обязательной отработкой в Авиаинституте.

Администрации предоставляется право оформлять по заявлению работников кратковременные отпуска без сохранения заработной платы труда продолжительностью до 30 дней.

V Охрана труда и здоровья

Работодатель:

- обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права:

- разрабатывает и утверждает порядок обучения и проверки знаний по охране труда работников **Авиаинститута**;
- обеспечивает обучение и аттестацию по охране труда один раз в три года руководителя **Авиаинститута**;
- проводит ежегодный анализ условий и охраны труда, производственного травматизма, реализует мероприятия по улучшению условий труда и снижению травматизма;
- ежегодно информирует профком о состоянии охраны труда в **Авиаинституте**.

Стороны рекомендуют Работодателю:

- заключать Соглашение по охране труда с определением в нём организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;
- в 2020-2023гг. добиваться выделения из всех источников финансирования средств на охрану труда в размере 2% от фонда оплаты труда;
- проводить в учреждениях аттестацию рабочих мест и по её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроках, установленных с учётом мнения **Профкома**, с последующей сертификацией;
- в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда;
- проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками **Авиаинститута** обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
- организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года;
- обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт **Авиаинститута**;
- обеспечивать работников наземных служб (котельной, уборщиц) специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утверждёнными перечнями профессий и должностей;
- обеспечивать ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счёт работодателя;

- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт;
- разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) **Профкома**;
- обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;
- создавать в **Авиаинститута** комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить представители **Профкома**;
- обеспечивать прохождение работников обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников;
- по решению комиссии по социальному страхованию приобретать путёвки на отдых во время отпуска для всех категорий работников.

Профком совместно с представителями **Работодателя** осуществляют:

- контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением **Авиаинститутом (Работодателем)** своих обязанностей;
- организуют и обеспечивают проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
- стороны совместно добиваются выделения администрациями образований финансовых средств, для реализации мероприятий по охране труда, а также для прохождения работниками образования обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, приобретения медицинских книжек.

VI Защита прав работников Учреждения

Стороны согласились:

Авиаинститут разрабатывает и принимает по согласованию с профсоюзным комитетом Положения о порядке формирования и использования фонда доплат и надбавок, внебюджетных средств, а также экономии фонда оплаты труда. Положения являются приложением к настоящему **Договору**.

Профком рекомендует: руководителю Авиаинститута производить единовременные выплаты за счет средств экономии фонда оплаты труда:

- к юбилейным датам: 50, 55 (женщины), 60 и далее через каждые 10 лет в размере должностного оклада;
- педагогическим работникам, прекращающим трудовые отношения в связи с переходом на пенсию по возрасту (впервые), в размере должностного оклада.

Стороны совместно добиваются:

- при формировании бюджетных показателей учитывать объём средств, необходимых для проведения ежегодных, обязательных профилактических медицинских осмотров работников и обучающихся учреждений, для оплаты командировочных расходов педагогическим работникам, направляемым на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета;
- ежегодного выделения бесплатных путёвок на санаторно-курортное лечение в санаторий работникам образовательных учреждений;
- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, при реорганизации и ликвидации учреждений производить взаимные консультации и принимать согласованные меры.

VII. Механизмы социального партнёрства, гарантии прав профсоюзных органов и членов Профсоюза

Стороны обязуются в своих действиях руководствоваться действующим законодательством и заключённым между работником и работодателем **Договором**.

Работодатель:

- согласовывает приказы, затрагивающие социально-экономические и трудовые интересы работников и согласуют их с **Профкомом**;
- представляет информацию в **Профком** о вносимых **Авиаинститутом** проектах нормативных правовых актов и разработке ведомственных нормативных правовых актов и методических рекомендаций, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и интересы работников, для учёта мнения и позиции **Профсоюза** по ним;
- рекомендует администрации **Авиаинститута** аналогичный по отношению к **Профсоюзу** порядок подготовки, прохождения, издания локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работника;
- создаёт условия для представителей профсоюзного органа в работе конференций, совещаний, собраний работников образования, руководителей органов управления, образовательных учреждений по вопросам экономического и социального развития, выполнения соглашений и настоящего **Договора**;
- предоставляет **Профкому** (путём включения его в перечень организаций, определённых для рассылки документов) нормативные акты и материалы,

затрагивающие профессиональные, социально-экономические и трудовые интересы работников;

- предоставляет **Профкому** информацию по социально-трудовым вопросам;
- принимает необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием, представителей работодателя в практическую деятельность **Профкома**.

Стороны рекомендуют работодателю:

- не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью;
- признавать право **Профкома** осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- принимать решения с учётом мнения **Профкома** в случаях, предусмотренных, законодательством и настоящим **Договором**;
- предоставлять **Профкому** безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведение оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом;
- освободить от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также участия в работе выборных органов **Профсоюза**, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях;
- обеспечивать предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим **Договором**;
- председатель **Профкома** и его заместитель могут быть уволены, а также подвергнуты дисциплинарному взысканию по инициативе работодателя в соответствии с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа;
- предоставлять **Профкому** необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития **Авиаинститута**;
- членов **Профкома** включать в состав комиссий **Авиаинститута** по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

По согласованию с Профкомом рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами **Профсоюза**, по инициативе работодателя;
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей;
- другие вопросы, предусмотренные коллективными договорами.

Принимать меры для решения конфликтов во внесудебном порядке.

Профком обязуется:

- всемерно содействовать реализации настоящего **Договора**, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе;
- вносить предложения в соответствующие органы государственной власти по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантиях трудящихся отрасли, проводить экспертизу законопроектов и других нормативных правовых актов в области экономики, социальных вопросов и охраны труда;
- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов **Профсоюза**, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам **Профсоюза**;
- содействовать профессиональному росту педагогических и других работников учреждений;
- содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;
- организовывать оздоровление работников Авиаинститута в санаториях, санаториях-профилакториях, учреждениях отдыха;
- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством КР и настоящим **Договором**;
- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения учреждений образования и работников;

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации.

VIII. Контроль за выполнением Договора, ответственность сторон
Стороны договорились, что:

- работодатель направляет **Договор** в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;
- совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора в течение двух месяцев со дня уведомительной регистрации;
- контроль за выполнением настоящего **Договора**, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду;
- соблюдают установленный порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

В случае нарушения или невыполнения обязательств настоящего **Договора** виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Настоящий **Договор** действует в течение 3 лет со дня подписания.

Переговоры по заключению нового **Договора** начинаются за 3 месяца до окончания срока действия данного **Договора**.

Инспектор отдела кадров



К.Жунушалиева

Главный бухгалтер



Т.Шатманова