

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОГ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский авиационный институт имени И. Абдраимова

ОДОБРЕНО

Ученым Советом

Кыргызского авиационного  
института им. И. Абдраимова

протокол № 3 от «5» 06 2018 г.

и.о. директора КАИ им. И. Абдраимова

У. У. Курманов

«5» 06 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О «Секторе летных специальностей»

Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сектор летных специальностей является структурным подразделением Кыргызского авиационного института им. И. Абдраимова (далее – Авиаинститут) и входит в состав Учебного управления. Сектором осуществляется подготовка специалистов по летным специальностям, по очной (заочной) формам обучения за счет возмещения средств обучающимися либо их законными представителями.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Кыргызской Республики (далее-КР);
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Воздушным кодексом Кыргызской Республики;
- Типовым положением об образовательной организации высшего, среднего профессионального образования утвержденным постановлением Правительства КР от 04 февраля 2004 г. №53;
- Постановлениями Правительства Кыргызской Республики Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР;
- Авиационными правилами Кыргызской Республики;
- приказами министерств и Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики;
- Уставом и локальными актами Авиаинститута.

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Авиаинститута.

1.4 Заведующий сектором является членом педагогического совета Авиаинститута и входит в состав Администрации Авиаинститута.

1.5 Заведующий сектором несет ответственность за всю работу сектора и отчетывается о своей деятельности перед директором Авиаинститута, педагогическим Советом Авиаинститута и заместителем директора по учебной работе.

1.6 Работа сектора проводится по плану, составленному на учебный год и утвержденному директором Авиаинститута.

## 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

**В секторе ведется следующая документация:**

- 2.1 Списочный состав курируемых групп.
- 2.2 Данные по успеваемости студентов отделения.
- 2.3 Инструктивные материалы по организации летной практики.
- 2.4 Договора по организации и проведению летной практики.
- 2.5 Планы работы и отчеты о работе Сектора.



- 2.6 Протоколы заседаний встречи с авиакомпаниями и предприятиями.
- 2.7 Копии учебных планов по курируемым специальностям.
- 2.8 Отчеты и данные на студентов, окончивших Авиаинститут.
- 2.10 Воздушный кодекс и Авиационные правила Кыргызской Республики  
(можно в электронном виде)
- 2.11 Другая учебная и методическая документация необходимая для работы.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРОМ**

- 3.1 Организация и контроль учебной и воспитательной работы в курируемых группах.
- 3.2 Обеспечение выполнения Государственных образовательных стандартов профессионального образования по курируемым специальностям, контроль за ходом выполнения требований Авиационных правил КР, в части организации летной Подготовки, а также подготовки документов кандидатов на получение лицензий в Агентстве гражданской авиации.
- 3.3 Организация учета студентов. В том числе работа с иностранными студентами.
- 3.4 Участие в оперативных совещаниях с кураторами групп Авиаинститута.
- 3.5 Организация работы с авиакомпаниями по вопросам организации летной практики, технологической практики, подготовка проектов договоров и т.д.
- 3.6 Организация проведения курсовых, групповых родительских собраний.
- 3.7. Взаимодействие с Агентством гражданской авиации в части касающейся вопросов основной деятельности.
- 3.7 Контроль дисциплины студентов, посещаемости занятий.
- 3.8 Контроль качества преподавания учебных дисциплин.
- 3.9 Контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования.
- 3.10 Контроль за проведением обязательных контрольных работ, дополнительных занятий и консультаций.
- 3.11 Контроль за оформлением и ведением учебных журналов.
- 3.12 Обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией
- 3.13 Учет контингента студентов и представление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе.
- 3.14 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете и заседании административных комиссий.

3.15 Подготовка проектов приказов о назначении нового набора студентов о переводе на следующий курс, о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, о допуске к итоговой государственной аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении студентов.

3.16 Участие в работе различных комиссий и оформление протоколов заседаний комиссии на отделении.

3.17 Участие в составлении расписания экзаменов и консультаций в группах отделения

3.18 Контроль составления и выполнения планов работы кураторов групп.

3.19 Подготовка и согласование графиков проведения летной и технологической практик с заинтересованными сторонами.

#### 4. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Сектор имеет взаимосвязи с кафедрами/ цикловыми комиссиями Авиаинститута, с преподавателями, с воспитателями и информационным, а также с отделениями других учебных заведений Кыргызстана и зарубежья.

Заместитель директора по учебной работе



О. Садовская

Зав. сектором



Ш. Алаев

